



التقييم الذاتي

لكلية السياحة والفنادق

((استعدادات استقبال العام

الدراسي الجديد ٢٠١٨/٢٠١٩))



جامعة المنصورة

كلية السياحة والفنادق

مكتب العميد

قرار الكلية التنفيذي رقم () بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢

عميد الكلية :

تشكل لجنة الإعداد لاستقبال الكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ من كل من :

- ١) أ.د/ أحمد عثمان شلي- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيساً
- ٢) أ.د/ محمد أحمد عبد اللطيف – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة منسقاً
- ٣) أ.م.د/ نرمن محمود شكري – أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
- ٤) أ.م.د/ محمد عبد الفتاح زهري – أستاذ مساعد بقسم الدراسات الفندقية
- ٥) د/ شريف جمال سعد – مدرس بقسم الدراسات الفندقية
- ٦) د/ كريم أحمد عبد الفتاح – مدرس بقسم الإرشاد السياحي
- ٧) د/ أحمد عادل حماد – مدرس بقسم الدراسات السياحية
- ٨) د/ محمود سيد عبد الله – مدرس بقسم الإرشاد السياحي
- ٩) أ/ أحمد صالح صالح – مدرس مساعد بقسم الدراسات الفندقية
- ١٠) أ/ رهام ممدوح عبد المقصود – مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
- ١١) أ/ آيه أحمد أحمد عبد المجيد – مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
- ١٢) أ/ أحمد أنور السعيد – مدرس مساعد بقسم الدراسات الفندقية
- ١٣) أ/ محمد أحمد السعيد – معيد بقسم الدراسات الفندقية
- ١٤) أ/ غدیر محمود عبد الباقي – معيدة بقسم الإرشاد السياحي
- ١٥) أ/ جمال إبراهيم جادو – معيد بقسم الدراسات الفندقية
- ١٦) أ/ حنان علي محمود عبد العزيز – معيدة بقسم الإرشاد السياحي
- ١٧) أ/ فخري عبد السلام السعيد - أمين الكلية
- ١٨) أ/ محمد حسن – في صيانة بالكلية
- ١٩) أ/ عبد الحميد محمود – رئيس قسم المخازن بالكلية
- ٢٠) أ/ علاء عبد اللطيف الشربيني – رئيس العمال بالكلية

تكون مهمتها تنفيذ ومتابعة ما ورد من نائب رئيس الجامعة بشئون التعليم والطلاب (مرفق) وكتابة تقرير ما تم إنجازه في موعد أقصاه ٢٠١٨/٩/٨

عميد الكلية

أ.د/ أمينة إبراهيم شلي

برنامج زيارة تقييم الكلية

يوم السبت ٢٠١٨/٩/٨

- ١٠ صباحاً وصول لجنة التقييم
- ١٠ : ١٠,٣٠ إستقبال اللجنة لمكتب عميد الكلية
- ١١ : ١٠,٣٠ إجتماع بقاعة الإجتماعات مع عرض المستندات وفحصها ثم عرض فيلم تسجيلي عن الكلية
- ١١ : ١١,٣٠ زيارة مبني مدرج (٣-٤) ثم زيارة معرض الصور
- ١٢ : ١١,٣٠ زيارة مدرج (٢) ثم زيارة مدرج (١) ثم المتحف التعليمي بالكلية
- ١٢ : ١٢,٣٠ زيارة مبني أعضاء هيئة التدريس ثم رعاية الشباب وغرفة اتحاد الطلاب
- ١ : ١٢,٣٠ زيارة بالمطعم التعليمي ، المطبخ التعليمي ، العيادة الطبية ووحدة ضمان الجودة بالكلية
- ١ : ١,٣٠ زيارة حديقة الكلية ومبني شئون الطلاب ومبني الإدارة المالية والأستحقاقات
- ٢ : ١,٣٠ زيارة المكتبة ومسجد الكلية وباقي المباني
- ٣ : ٢ الأجتماع الختامي مع اللجنة

تقييم البند الأول

(الجداول الدراسية)

السيد الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد اللطيف

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار استعدادات الكلية لزيارة الجودة المقرر تنفيذها يوم السبت الموافق ٢٠١٨/٩/٨ والمهام التي اسندت لي لمتابعة الجداول الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ أتشرف بأحاطة سيادتكم علماً بما يلي :

١. جداول الفرق الدراسية : تم اعداد جميع جداول الفرق الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
٢. الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس : تم اعداد الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للمواعيد المحددة من قبل سيادتهم في ضوء المدرجات والقاعات التدريسية المتاحة
٣. الجداول الفردية لأعضاء الهيئة المعاونة : جاري اعدادها
٤. جداول اشغال القاعات / المدرجات / المعامل : تم اعدادها بالكامل وتم تعليق جداول المحاضرات علي كل مدرج
٥. إعلان الجداول للطلاب بطرق متعددة : تم اعلان الجداول الدراسية علي لوحة الأعلانات بالكلية – مكاتب اعضاء هيئة التدريس – الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية – صفحة الكلية علي الفيس بوك
٦. تعليق الجداول علي اعضاء هيئة التدريس: تم تعليق الجداول الدراسية علي غالبية مكاتب اعضاء هيئة التدريس اما بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس الذين لم يقوموا بتعليق جداولهم الدراسية تم إبلاغهم بضرورة الإنتهاء منها قبل موعد الزيارة
٧. استخدام نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب : يتم استخدام النظام من قبل قسم شئون الطلاب بالكلية لانتهاء كافة الامور الخاصة بالطلاب
٨. تجانس الجداول الدراسية للطلاب : تم مراعاة ذلك عند اعداد الجداول الدراسية بحيث تتناسب القاعات مع اعداد الطلاب
٩. مراعاة البعد الانساني بالجداول : تم مراعاتها بشكل مناسب
١٠. إعتناء الجداول الدراسية وثبات محتوياتها : تم اعتماد الجداول الدراسية من السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيدة الاستاذة الدكتور عميد الكلية .

وتفضلوا بقبول فائق الأحرارم

رئيس قسم الدراسات الفندقية

أ.م.د/ أحمد حسن متولي

تقييم البند الثاني

(أعمال جودة التعليم)

استمارة تقييم البند الثاني (اعمال جودة التعليم)

١. اعداد توصيف المقرر
يوجد توصيف للمقررات الدراسية نسخ ورقية وإلكترونية .
٢. توزيع توصيف المقرر علي الطلاب
سيتم توزيع المقرر الدراسي علي الطلاب مع بداية العام الدراسي الجديد .
٣. اعتماد خطة لشرح آليات التقييم
سوف تقوم لجنة الدعم الفني بوضع خطة لشرح آليات التقييم .
٤. استخدام المراجع العلمية
يعتمد الطلاب علي استخدام المراجع العلمية لإستيفاء المعلومات البحثية المطلوبة .
٥. تحديد ساعات مكتبية
تم عمل جداول ورقية للساعات المكتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٦. تجهيزات المكتبة والمكتبة الرقمية
يتوافر بالمكتبة كافة الخدمات الورقية والإلكترونية بجانب توافر كتب شاملة لكافة التخصصات بالمكتبة الرقمية ، كمان ان القاعة مجهزة بكافة الوسائل لتقديم الخدمات الطلابية .
- ملاحظة (تحتاج المكتبة إلي وسائل تهوية إضافية)
٧. التعريف بالأجزاء الإلكترونية من المقرر
سوف يقوم اعضاء هيئة التدريس بإرشاد الطلاب بالمقرر الدراسي مع بداية العام الدراسي .
٨. تحديد المصادر الرسمية للمادة العلمية
تتوافر كافة المصادر التي اعتمدت عليها المادة العلمية بالكتب الدراسية .
٩. عقد لقاءات تعريفية بالطلاب
يتم عقد لقاءات شخصية مع الطلاب مع بداية العام الدراسي الجديد .
١٠. خطة ورش العمل لدراسة احتياجات سوق العمل
جاري إعداد ورش عمل لتنفيذ ذلك من قبل الكلية .

المسؤل المختص

أ.م د/ نرمن محمود شكري

الهيئة المعاونة

/عبيرمحمود عبدالباقي

/حنان علي محمود

تقييم البند الثالث

(الأجراءات الإدارية)

استمارة تقييم البند الثالث (الإجراءات الإدارية)

الوصول إلى مكتب شؤون التعليم والطلاب

يوجد لوحات إرشادية للطلاب لتسهيل الوصول إلى مكتب شؤون التعليم والطلاب .

التعامل مع موظف شؤون التعليم والطلاب

الموظفين علي درجة كبيرة من الوعي الوظيفي في التعامل والرد علي كافة التساؤلات وخدمات الطلاب .

وضوح الإجراءات المطلوبة

تتوافر إرشادات ورقية بكافة الإجراءات والأوراق المطلوبة معلقة بمكتب شؤون التعليم والطلاب لتسهيل معرفة كافة الأوراق المطلوبة .

سرعة انهاء الإجراءات

يتعامل الموظفون بشكل سريع مع كل الإجراءات المطلوبة .

تجهيزات مقر شؤون التعليم والطلاب

المكان مجهز لأستقبال الطلاب وأعضاء الجهاز الإداري .

تجهيز مقر دعم الكتاب الجامعي

لا يوجد دعم لتجهيز مقر دعم الكتاب الجامعي .

إعلان مصادر التعليم علي موقع الكلية الإلكتروني

تتوافر وسائل الاتصال الإلكتروني بالكلية .

إعلان آلية العمل بمقر دعم الكتاب لا يوجد دعم

المسؤل المختص /

الهيئة المعاونة /

أ.م/د/ نرمين محمود شكري

١- عبير محمود عبد الباقي حنان علي محمود

تقييم البند الرابع

(مشاركة الطلاب في فعاليات الاستقبال)

أولاً:-

				وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	١) عقد ورش عمل لحث الفرق والاسرة علي المشاركة	مشاركة الطلاب في فعاليات الاستقبال	4
					٢) مشاركة الفرق بفعاليات الاستقبال		
					٣) مشاركة الأسر بفعاليات الاستقبال		
					٤) مشاركة المتطوعين بمواسم الاستقبال		
					٥) وود طلاب بلجان التنظيم		
					٦) خطة مشاركة الطلاب بالفرق / الأسر / المتطوعين		
					٧) الإندماج والتعاون بين الطلاب واعضاء الهيئة		
					٨) وجودزي موحد للطلاب المشاركين		
					٩) وجود ID خاص بالمشاركين		
					١٠) وجود خريجين للمشاركة بفعاليات الإستقبال		

- ١- سيتم غداً الأربعاء ٢٠١٨/٩/٥ عقد ورشة عمل مع طلبة أسرة هنقدر لتوزيع الأدوار فيما يتعلق بفعاليات الإستقبال .
- ٢- تشارك فرقة هنقدر وطور نفسك في فعاليات الإستقبال .
- ٣- لم يكن مفهوم الأسرة يستخدم خلال العام الماضي واستعيض عن ذلك بكلمة فريق .
- ٤- يشارك عدد من الطلية المتطوعين في مراسم الإستقبال وستيم عق ورشة عمل معهم غداً الأربعاء ٢٠١٨/٩/٥ لتوزيع الأدوار فيما يتعلق بفعاليات الإستقبال .
- ٥- تعتمد لجان التنظيم علي الطلاب في المقام الأول . سواء في استقبال الطلاب او التعريف بالأماكن المختلفة بالكلية او التعريف بالأقسام وماهيتها ومجالات العمل بها او شرح نشاطات الفرق بالكلية .
- ٦- يتم اعداد خطة لمشاركة الطلاب بالأسر والطلاب المتطوعين .
- ٧- هناك تعاون كبير بين الطلاب واعضاء الهيئة بالكلية سواء بأعضاء هيئة التدريس اوالمعيدين والمدرسين المساعدين او الاداريين بالكلية لاسيما برعاية الطلاب ، شئون الطلاب ومكتبة الكلية .
- ٨- يوجد زي موحد لطلبة الاستقبال ولفريق هنقدر .
- ٩- يتم عمل id لفريق هنقدر سيكون متاح عند استقبال الطلاب .
- ١٠- تم الاتفاق مع بعض الخريجين للمشاركة بفعاليات الإستقبال .

ثانياً :-

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا	١. ورش عمل تعريفية .	فعاليات استقبال الطلاب الجدد	11
	٢. مراسم إنهاء الملفات .		
	٣. جولات تعريفية داخل الكلية .		
	٤. جولات تعريفية داخل الجامعة .		
	٥. أنشطة رياضية متنوعة .		
	٦. أنشطة فنية وثقافية .		
	٧. أنشطة علمية لجلب الطلاب الجدد .		
	٨. استخدام الموقع الرسمي للجامعة والكلية .		
	٩. استخدام شبكات التواصل الإجتماعي .		
	١٠. تصميم مادة علمية باستخدام الوسائط المتعددة .		

١- ستيم غدأ الأربعاء ٢٠١٨/٩/٥ عقد ورشة عمل مع طلبة أسرة هنقدر لتوزيع الأدوار فيما يتعلق بفعاليات

الإستقبال .

٢- ???

٣- يتم تنظيم جولات تعريفية داخل الكلية للتعريف بالأقسام العلمية والإدارية .

٤- ???

٥- تم الإتفاق مع قسم رعاية الطلاب علي تنظيمها .

٦- تم الإتفاق مع قسم رعاية الطلاب علي تنظيمها .

٧- تم الإتفاق مع قسم رعاية الطلاب علي تنظيمها .

٨- ليس بعد .

٩- يتم بالفعل ذلك .

١٠- يتم تجهيزها .

ثالثاً:-

وجود مقر مجهزة لإتحاد الطلاب .	الأنشطة الطلابية
وجود مقر مجهزة لممارسة الأنشطة العلمية .	
وجود مقر مجهزة لممارسة الأنشطة الثقافية .	
وجود مقر مجهزة لممارسة الأنشطة الرياضية .	
وجود مقر مجهزة لرعاية الطلاب .	
وجود عدد كافي من العاملين بإدارة رعاية الطلاب .	
توفير وسائل متنوعة للتواصل مع رعاية الطلاب .	
دليل الأنشطة الطلابية معلن للطلاب .	
خطة الأنشطة الطلابية للعام الدراسي الجديد .	
حفل ختامي لتكريم الطلاب المتميزين بالأنشطة .	

١- يوجد لكنه غير مجهزة .

٢- لا يوجد .

٣- يتم ممارستها بفناء الكلية او احد المدرجات .

٤- يتم ممارستها بساحة الكلية .

٥- يوجد .

٦- يوجد .

٧- يتم التواصل بإتصال المباشر او وسائل التواصل الإجتماعي مثل الفيس بوك وتطبيق الواتس أب .

٨- لا .

٩- يوجد .

١٠- تم توزيع شهادات علي الطلبة المتفوقين بالأنشطة .

ورشة عمل خاصة بفعاليات

إستقبال الطلاب الجدد

أولاً: التعريف بالأقسام

- ١- مي زكريا حسين الزاهد (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٢- شيماء درباله (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٣- مريم وحيد (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٤- محمود محمد احمد كمال (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٥- ريا جمال خضير (إرشاد سياحي) فريق هتقدر

ثانياً: التعريف بأنشطة الكلية والأسر الطلابية

- ١- ندي محمد مصطفى (دراسات سياحية) فريق هتقدر
- ٢- ميادة الحفناوي (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٣- سمر أحمد (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٤- نهال مرعي (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٥- روان معتز (دراسات سياحية) فريق هتقدر
- ٦- رحاب (دراسات سياحية) فريق هتقدر

ثالثاً: التعريف بمتحف الكلية

- ١- شروق عبد المعطي (إرشاد سياحي) متطوع
- ٢- خالد جمال فرج الله (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٣- إسراء حسين (إرشاد سياحي) فريق هتقدر
- ٤- زياد (إرشاد سياحي) فريق هتقدر

رابعاً: اصطحاب الطلاب في جولة بأقسام الكلية

- ١- خالد محمد السيد فريق هتقدر
- ٢- ابراهيم محمد كمال (دراسات سياحية) فريق هتقدر
- ٣- مريم مجدي (دراسات سياحية) فريق هتقدر
- ٤- سحر (دراسات سياحية) فريق هتقدر
- ٥- يماني عبد العزيز (إرشاد سياحي) فريق هتقدر

تقييم البند الخامس

(تجهيزات المدرجات والقاعات)

السيدة أ.د. / أمينة ابراهيم شلي

عميدة الكلية

تحية طيبة وبعد ...

بناءً على تكليف سيادتكم الصادر لنا بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢ والخاص بشأن المرور على الحالة الخاصة بتجهيزات المدرجات والقاعات والمعامل وكذلك تجهيزات المادة العلمية للعرض في اطار الاستعداد لاستقبال الطلاب ورفع مستوى الاداء على مستوى الكليات بجامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م

نحيط سيادتكم علماً بأنه قد تم القيام بعمل زيارة بتاريخ ٢٠١٨/٩/٣ وكذلك تكرار الزيارة بتاريخ ٢٠١٨/٩/٥ للوقوف على مدى تنفيذ التعديلات المطلوبة من الزيارة الأولى وتم تسجيل الملاحظات كالتالي :

أولاً: تجهيزات المدرجات والقاعات بالكلية

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى ٢٠١٨/٩/٣	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
١	تحديث شبكة التهوية بالمدرجات	<ul style="list-style-type: none"> توجد مراوح تحتاج لصيانة وتم إبلاغ مشرف الصيانة مباشرة اثناء التقييم نوافذ بعض المدرجات وخاصة (٧-٦) تحتاج الي صيانة 	<ul style="list-style-type: none"> تم صيانة بعض المراوح الموجودة في المدرجات تم صيانة النوافذ بمدرج (٧-٦) وتم دهانها واصبحت بحالة جيدة
٢	صيانة مقاعد الطلاب وطاولة المحاضر	تم صيانتها	
٣	صيانة اجهزة العرض والأجهزة المرتبطة	جاهزة بجميع المدرجات	
٤	صيانة أجهزة الصوتيات	تحتاج الي صيانة في بعض المدرجات (مدرج ٢) مدرجات (٧-٦)	
٥	صيانة مبني المدرج وتجديد الدهانات	تحتاج حتاج الي صيانة مبني مدرج (٢-١) دهان ومحارة	
٦	صيانة شبكة الوصلات الكهربائية	جاهزة ومؤمنة	
٧	وجود خطة لأعمال النظافة	غير مكتوبة وتم ابلاغ مشرف العمال	
٨	تنظيم الجداول حسب معايير الهيئة القومية	لم يتم توفير الجداول علي المدرجات حتي الان	تم توفير الجداول الدراسية علي المدرجات
٩	إتاحة جدول إشغال فعلي للمدرجات	لم يتم توفير الجداول علي المدرجات حتي الان	تم توفير الجداول الدراسية علي المدرجات
١٠	وجود عامل مخصص او مشترك للمدرج	يوجد عامل مع ضرورة توفير كرسي للعامل أمام المدرج وتواجده باستمرار امام المدرج وتم إبلاغ السيد أ/ أمين الكلية	تم التأكيد مع السيد أ/ فخري عبد السلام أمين الكلية لضرورة التنفيذ مع بدداية العام الدراسي وفقاً لخطة مكتوبة يقترحها سيادته بالتنسيق مع السيد / مشرف العمال

ثانياً: تجهيزات المعامل

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى ٢٠١٨/٩/٣	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
١	تحديث أجهزة التجارب الطلابية	<p><u>أ/المطبخ التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • صيانة الإضاءة بالمطبخ • صيانة عدد ٢ ثلاجة / ١ ديب فريزر / ١ بوتوجاز / ١ جريل • الضيافة للحوض الموجود بالمطبخ • التهوية تحتاج إلي زيادة الشفطات <p><u>ب/المطعم التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • المقاعد تحتاج الي صيانة • تغيير الميلتون الخاص بالموائد • لا توجد لوحة تعريفية وارشادية بأسم بالمطعم • المفارش بحاجة الي نظافة قوية • صيانة المكواه الموجودة بالمطعم لاستخدامها في المناسبات لكي المفارش <p><u>ج/المتحف التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة اضافة مراوح وتكييف بالمتحف • المقاعد غير كافية • النظافة باستمرار للمتحف والزجاج والنوافذ والنماذج التعليمية وتخصيص عامل لذلك بصفة دورية 	<p><u>أ/المطبخ التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • فقط جاري عمل صيانة للمصاييح بالمطبخ <p><u>ب/المطعم التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تم تنظيف المفارش وغسلها وكذلك سجاد المطعم <ul style="list-style-type: none"> • جاري صيانة المصاييح المعطلة بالمطعم <p><u>ج/المتحف التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تم عمل نظافة للمتحف وسوف يتم تنظيف الزجاج الخاص به بخرطوم المياه من الخارج
٢	تحديث البنية التحتية للمعامل	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد المقاعد وصيانة الموجود • صيانة دورية للأجهزة حيث انها بحالة غير جيدة • صيانة التهوية (التكييفات والمراوح) 	<ul style="list-style-type: none"> • تم ادراجها في خطة الصيانة والخاصة بمعمل الحاسب الآلي والمقترح من السيدة إحسان مسئول معامل الحاسل الآلي بالكلية • تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب

٣	توفير أدلة المعامل	لا يوجد دليل للمعامل ولكن توجد بعض التعليمات	• تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب
٤	توفير فني للمعامل	لا يوجد	
٥	توفير مهندس معمل	لا يوجد	
٦	توفير عامل نظافة	يوجد عامل نظافة	
٧	توفير جدول الدعم الفني للمعمل وجدول الإشغال	لا يوجد جدول دعم فني للمعمل ولكن يتواجد مسئول عن المعمل (أ/ إحسان)	
٨	وجود خطة صيانة للمعامل	لا يوجد	• تم عمل خطة للصيانة والنظافة وخطة لتحديث المعامل مقدمة من السيدة أ/ احسان مسئول المعمل
٩	وجود خطة تحديث للمعامل	جاري العمل عليها من قبل مسئول المعمل	
١٠	وجود خطة نظافة للمعامل	لا توجد خطة نظافة	

ثالثاً: المادة العلمية للعرض

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى ٢٠١٨/٩/٣	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
١	تجهيز مطويات للطلاب الجدد والقدامى	• يتم تحديثه حالياً في صورة مطوية صفحتين مع رعاية الطلاب (أ/ هالة شهاب)	
٢	تجهيزات بانارات إرشادية وترحيبية	• تم إبلاغ رعاية الشباب وسوف يتم طباعة البانر لاحقاً بأقصى موعد يوم الخميس	• سوف يتم طباعة ٢ بانر حجم كبير لشعار علم مصر والتصميم مع أ/ إيمان شعيشع
٣	تحديث البيانات علي موقع الكلية الإلكتروني	• جميعها حديثة فيما عدا الهيكل الإداري لوحدة متابعة الخريجين • بالنسبة لمجلة الكلية بحاجة الي اضافة ابحاث العدد الثاني للمجلة • تحديث تاريخ نشر الجداول الدراسية للعام ٢٠١٨/٢٠١٩ • تم الاتصال علي الرقم الخاص بالكلية ولم يتم الرد	• تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب
٤	تجهيز فيديو تقديمي عن الاقسام العلمية والبرامج	بسؤال الأقسام جميعها تم الإفادة بعدم وجوده ولكن هناك اقتراح بعرض الفيديو القديم	• تم عمل فيديو مجمع عن اهم الأنشطة بالكلية وتاريخها مع السيد د/ أحمد عادل حماد و السيدة أ/ إيمان شعيشع
٥	تجهيز فيديو وثائقي عن تاريخ الكلية	(الخاص بمؤتمر الكلية الأول) مع تحديث بعض بياناته فقط	• يتوافر أيضاً فيديو الملتقي
٦	توفير عامل نظافة		

الأخير			
٢٠١٠ / ٢٠٠٩	لا يوجد . ولكن هناك إقتراح بتحديث الدليل القديم لعام	تجهيز دليل الطالب لكل المراحل	٧
	جاري العمل عليها	تجهيز خريطة الكلية والجامعة علي موقع الكلية	٨
	جاري التنسيق مع سيادتكم لتجهيز الركن الخاص بذلك	تجهيز Photo session center	٩
	تقترح اللجنة تكوين فريق من التالي أسماءهم : <ul style="list-style-type: none"> ● د/ أحمد عادل حماد ● أ/ إيمان شعيشع ● أ/ معاذ الديب وفي حالة موافقة سيادتكم سيتم إبلاغهم	تخصيص فريق إعلامي لتسجيل وبث الحدث	١٠

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

- ١- م.م / أحمد صالح ابو العنين
 - ٢- م.م / محمد أحمد محمود السعيد
- أ.م.د / محمد عبد الفتاح زهري

ملاحظات	م (٧)	م (٦)	م (٥)	م (٤)	م (٣)	م (٢)	م (١)	تجهيزات المدرجات والقاعات	
م (٦) وم (٧) لتشغيل عدد (١) مروحة حائط وعدم تشغيل التكييف	ضعيف	ضعيف	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	تحديث شبكة التهوية بالمدرجات	١
م (٣) حديث الصيانة إلا إن المقاعد ليس في متناول الطلاب	ضعيف	ضعيف	جيد جداً	جيد جداً	جيد	جيد جداً	جيد	صيانة مقاعد الطلاب وطالة المحاضر	٢
عدم توافق لآب توب	جيد جداً	صيانة أجهزة العرض والأجهزة المرتبطة	٣						
	لا يوجد	لا يوجد	جيد	جيد	ممتاز	جيد	جيد	صيانة أجهزة الصوتيات	٤
	جيد	جيد	جيد جداً	جيد جداً	ممتاز	جيد جداً	جيد	صيانة مبني المدرج وتجديد الدهانات	٥
	مقبول	مقبول	جيد	جيد	ممتاز	جيد	جيد	صيانة شبكة الوصلات الكهربائية	٦
	جيد	جيد	جيد	جيد	ممتاز	جيد	جيد	وجود خطة لأعمال النظافة	٧
	نعم							تنظيم الجداول حسب معايير الهيئة القومية	٨
	لا							إتاحة جدول إشغال فعلي للمدرج	٩
	نعم							وجود عامل مخصص أو مشترك للمدرج	١٠

تقييم البند السادس

(تجهيزات المعامل)

عميدة الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

بناءً علي تكليف سيادتكم الصادر لنا بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢ والخاص بشأن المرور علي الحالة الخاصة بتجهيزات المدرجات والقاعات والمعامل وكذلك تجهيزات المادة العلمية للعرض في اطار الاستعداد لاستقبال الطلاب ورفع مستوى الاداء علي مستوى الكليات بجامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م

نحيط سيادتكم علماً بأنه قد تم القيام بعمل زيارة بتاريخ ٢٠١٨/٩/٣ وكذلك تكرار الزيارة بتاريخ ٢٠١٨/٩/٥ للوقوف علي مدى تنفيذ التعديلات المطلوبة من الزيارة الأولى وتم تسجيل الملاحظات كالتالي :

أولاً: تجهيزات المدرجات والقاعات بالكلية

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى ٢٠١٨/٩/٣	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
١	تحديث شبكة التهوية بالمدرجات	<ul style="list-style-type: none"> توجد مراوح تحتاج لصيانة وتم إبلاغ مشرف الصيانة مباشرة اثناء التقييم نوافذ بعض المدرجات وخاصة (٧-٦) تحتاج الي صيانة 	<ul style="list-style-type: none"> تم صيانة بعض المراوح الموجودة في المدرجات تم صيانة النوافذ بمدرج (٧-٦) وتم دهانها واصبحت بحالة جيدة
٢	صيانة مقاعد الطلاب وطاولة المحاضر	تم صيانتها	
٣	صيانة اجهزة العرض والأجهزة المرتبطة	جاهزة بجميع المدرجات	
٤	صيانة أجهزة الصوتيات	تحتاج الي صيانة في بعض المدرجات (مدرج ٢) مدرجات (٧-٦)	
٥	صيانة مبني المدرج وتجديد الدهانات	تحتاج حتاج الي صيانة مبني مدرج (٢-١) دهان ومحارة	
٦	صيانة شبكة الوصلات الكهربائية	جاهزة ومؤمنة	

٧	وجود خطة لأعمال النظافة	غير مكتوبة وتم إبلاغ مشرف العمال
٨	تنظيم الجداول حسب معايير الهيئة القومية	لم يتم توفير الجداول علي المدرجات حتي الان تم توفير الجداول الدراسية علي المدرجات
٩	إتاحة جدول إشغال فعلي للمدرجات	لم يتم توفير الجداول علي المدرجات حتي الان تم توفير الجداول الدراسية علي المدرجات
١٠	وجود عامل مخصص او مشترك للمدرج	يوجد عامل مع ضرورة توفير كرسي للعامل أمام المدرج وتواجده باستمرار امام المدرج تم إبلاغ السيد أ/ أمين الكلية تم التأكيد مع السيد أ/ فخري عبد السلام أمين الكلية لضرورة التنفيذ مع بداية العام الدراسي وفقاً لخطة مكتوبة يقترحها سيادته بالتنسيق مع السيد / مشرف العمال

ثانياً: تجهيزات المعامل

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى ٢٠١٨/٩/٣	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
١	تحديث أجهزة التجارب الطلابية	<p><u>أ/المطبخ التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • صيانة الإضاءة بالمطبخ • صيانة عدد ٢ ثلاجة / ١ ديب فريزر / ١ بوتوجاز / ١ جريل • الضيافة للحوض الموجود بالمطبخ • التهوية تحتاج إلى زيادة الشفافات <p><u>ب/المطعم التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • المقاعد تحتاج إلى صيانة • تغيير الميلتون الخاص بالموائد • لا توجد لوحة تعريفية وارشادية بأسم بالمطعم • المفارش بحاجة إلى نظافة قوية • صيانة المكواه الموجودة بالمطعم لاستخدامها في المناسبات لكي المفارش <p><u>ج/المتحف التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة اضافة مراوح وتكييف بالمتحف • المقاعد غير كافية • النظافة باستمرار للمتحف والزجاج والنوافذ والنماذج التعليمية وتخصيص عامل لذلك بصفة دورية 	<p><u>أ/المطبخ التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • فقط جاري عمل صيانة للمصاييح بالمطبخ <p><u>ب/المطعم التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تم تنظيف المفارش وغسلها وكذلك سجاد المطعم <p>• جارى صيانة المصاييح المعطلة بالمطعم</p> <p><u>ج/المتحف التعليمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تم عمل نظافة للمتحف وسوف يتم تنظيف الزجاج الخاص به بخرطوم المياه من الخارج
٢	تحديث البنية التحتية للمعامل	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد المقاعد وصيانة الموجود • صيانة دورية للأجهزة حيث انها بحالة جيدة غير جيدة • صيانة التهوية (التكييفات والمراوح) 	<ul style="list-style-type: none"> • تم ادراجها في خطة الصيانة والخاصة بمعمل الحاسب الآلي والمقترح من السيدة إحسان مسئول معامل الحاسب الآلي بالكلية • تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب

٣	توفير أدلة المعامل	لا يوجد دليل للمعامل ولكن توجد بعض التعليمات	• تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب
٤	توفير فني للمعامل	لا يوجد	
٥	توفير مهندس معمل	لا يوجد	
٦	توفير عامل نظافة	يوجد عامل نظافة	
٧	توفير جدول الدعم الفني للمعمل وجدول الإشغال	لا يوجد جدول دعم فني للمعمل ولكن يتواجد مسئول عن المعمل (أ/ إحسان)	
٨	وجود خطة صيانة للمعامل	لا يوجد	• تم عمل خطة للصيانة والنظافة وخطة لتحديث المعامل مقدمة من السيدة أ/ احسان مسئول المعمل
٩	وجود خطة تحديث للمعامل	جاري العمل عليها من قبل مسئول المعمل	
١٠	وجود خطة نظافة للمعامل	لا توجد خطة نظافة	

ثالثاً: المادة العلمية للعرض

م	العنصر الفرعي	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الأولى	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية
١	تجهيز مطويات للطلاب الجدد والقدامى	• يتم تحديثه حالياً في صورة مطوية صفحتين مع رعاية الطلاب (أ/ هالة شهاب)	ملاحظات اللجنة أثناء الزيارة الثانية ٢٠١٩/٩/٥
٢	تجهيزات بانارات إرشادية وترحيبية	• تم إبلاغ رعاية الشباب وسوف يتم طباعة البانر لاحقاً بأقصى موعد يوم الخميس	• سوف يتم طباعة ٢ بانر حجم كبير لشعار علم مصر والتصميم مع أ/ إيمان شعيشع
٣	تحديث البيانات علي موقع الكلية الإلكتروني	• جميعها حديثة فيما عدا الهيكل الإداري لوحدة متابعة الخريجين • بالنسبة لمجلة الكلية بحاجة الي اضافة ابحاث العدد الثاني للمجلة • تحديث تاريخ نشر الجداول الدراسية للعام ٢٠١٨/٢٠١٩ • تم الاتصال علي الرقم الخاص بالكلية ولم يتم الرد	• تم توفير إرشادات بأسماء المعامل وتعليمات داخل المعامل للطلاب
٤	تجهيز فيديو تقديمي عن الاقسام العلمية والبرامج	بسؤال الأقسام جميعها تم الإفادة بعدم وجوده ولكن هناك اقتراح بعرض الفيديو القديم	• تم عمل فيديو مجمع عن اهم الأنشطة بالكلية وتاريخها مع السيد د/ أحمد عادل حماد و
٥	تجهيز فيديو وثائقي عن تاريخ الكلية	(الخاص بمؤتمر الكلية الأول)	

٦	توفير عامل نظافة	مع تحديث بعض بياناته فقط	السيدة أ/ إيمان شعيشع • يتوافر أيضاً فيديو الملتقي الأخير
٧	تجهيز دليل الطالب لكل المراحل	لا يوجد . ولكن هناك إقتراح بتحديث الدليل القديم لعام ٢٠١٠ / ٢٠٠٩	
٨	تجهيز خريطة الكلية والجامعة علي موقع الكلية	جاري العمل عليها	
٩	تجهيز Photo session center	جاري التنسيق مع سيادتكم لتجهيز الركن الخاص بذلك	
١٠	تخصيص فريق إعلامي لتسجيل وبث الحدث	تقترح اللجنة تكوين فريق من التالي أسماءهم : • د/ أحمد عادل حماد • أ/ إيمان شعيشع • أ/ معاذ الديب وفي حالة موافقة سيادتكم سيتم إبلاغهم	

أعضاء اللجنة

- ١- م.م/ أحمد صالح ابوالعينين
رئيس اللجنة
- ٢- م.م/ محمد أحمد محمود السعيد
أ.م.د/ محمد عبد الفتاح زهري

ملاحظات	النتيجة	تجهيزات المعامل	
	لا	تحديث أجهزة التجارب الطلابية	١
عدم توافر كراسي للطلاب	لا	تحديث البيئة التحتية للمعامل	٢
	نعم	توفر أدلة المعامل	٣
	لا	توفر فني المعامل	٤
	لا	توفر مهندس معمل	٥
	نعم	توفر عامل نظافة	٦
لا يوجد دعم فني يوجد جدول إشغال	لا نعم	توفر جدول الدعم الفني للمعمل و جدول الإشغال	٧
	لا	وجود خطة صيانة للمعامل	٨
	نعم	وجود خطة تحديث للمعامل	٩
	نعم	وجود خطة نظافة للمعامل	١٠

تقييم البند السابع

(التنسيق الحضاري)



جامعة المنصورة
كلية السياحة والفنادق
قسم الصيانة بالكلية

إنجازات الكلية من الصيانة والتجديدات لاستقبال العام الدراسي الجديد ٢٠١٨/٢٠١٩

أولاً: الدهانات

١. دهان المداخل المؤدية إلي المدرجات والمعامل والمتحف التعليمي
٢. دهان طاولة المحاضر مدرج ٦,٧
٣. دهان مدرج ٦,٧ حوائط وشبابيك وأبواب
٤. لصق إستيكارات علي صناديق القمامة لحسن المظهر العم

ثانياً: الصيانة

١. إصلاح وتركيب لمبات وترنيزات لجميع اللمبات الموجودة بالمدرجات والمعامل والغرف والمداخل والمخارج الموجودة بالكلية.
٢. إصلاح وصيانة أجهزة العرض (Data Show)
٣. إصلاح وصيانة أجهزة التكييف بالمدرجات والمعامل
٤. إصلاح وصيانة ماكينات الصوت والسماعات
٥. إصلاح وصيانة المراوح
٦. إصلاح حمامات الطلبة والطالبات من أعمال كهرباء وسباكة
٧. عمل لوحات إرشادية لسهولة السير للأماكن المختلفة بالكلية

ثانياً: الحدائق

١. عمل تقليم للنخيل الموجود بمدخل الكلية وأسوارها.
٢. تقليم وتنسيق الأشجار والزرع بالحديقة .
٣. زراعة بعض أنواع الأشجار والزهور .

رابعاً: أعمال عامة

١. عمل صناديق للمقترحات والشكاوي وذلك لمعرفة نواحي التقصير ومعالجتها بأسرع وقت ممكن .
٢. تنظيف وغسيل جميع المدرجات والمعامل
٣. نظافة شاملة لجميع الحمامات والأماكن العامة بالكلية
٤. صيانة جميع طفايات الحريق الموجودة بالكلية
٥. تكملة الأماكن الناقصة بالطفايات
٦. تجديد اللوحة الرئيسية بالكلية
٧. تجديد الماكيت المضيء
٨. عمل براويز خاصة بالجداول والتعلميات لكل مدرج خشب وزجاج
٩. عمل استيكر جديد لتعليمات الأمن بالنسبة للقاعات والمكاتب والمخازن

ملاحظات	النتيجة	التنسيق الحضاري
	جيد جداً	١ تنسيق المصطحات الخضراء بالكلية
	جيد جداً	٢ توزيع شاليات زرع بشكل حضاري بالكلية
	جيد	٣ صيانة المباني والمرافق
	جيد	٤ إستمرار أعمال الصيانة مع إستقبال الطلاب
دورات المياه غير صالحة للأستعمال	جيد	٥ نظافة دورات المياه
	جيد جداً	٦ توجد آلية لإستمرار نظافة دورات
	نعم	٧ وجود عمال نظافة لدورات المياه
	لا	٨ إلتزام أفراد الشئون العامة بالزي الموحد
	لا	٩ إلتزام افراد الأمن الإداري بالزي الموحد
	لا	١٠ كفاءة كافتريا الكلية ومنافذ البيع



تقييم البند الثامن من استمارة استقبال الطلاب ورفع الكفاءة للكليات

كفاءة التحيزات المادة والبشرية

العنصر الاول: ملائمة مكاتب اداء الخدمات الطلابية:

تتوافر بالكلية مكاتب ملائمة لاداء الخدمات الطلابية ومستعدة للعام الدراسي الجديد .

العنصر الثاني: كفاءة اعضاء الجهاز الاداري بالاستقبال:

يوجد بالكلية جهاز اداري ممتاز وكفاء لاستقبال العام الدراسي الجديد والطلاب .

العنصر الثالث: استعداد الجهاز الاداري لتقديم الدعم:

يوجد بالكلية جهاز اداري كفاء علي استعداد لتقديم كفاية الدعم اللازمة للعام الدراسي الجديد والطلاب .

العنصر الرابع: سرعة انهاء الاجراءات:

تعمل جميع الاجهزة الادارية بالكلية بكفاء ونشاط وسرعة في انهاء الاجراءات .

العنصر الخامس: ملائمة مكاتب السادة اعضاء الهيئة المعاونة:

يوجد بعض القصور في مكاتب السادة اعضاء الهيئة المعاونة ، مثل عدم كفاية اعداد المكاتب بالنسبة لعدد الهيئة المعاونة .

العنصر السادس: توفر الارشاد الاكاديمي:

يتوفر بالكلية خدمة تقديم الارشاد الاكاديمي .

العنصر السابع: ملائمة مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس:

يتوافر للسادة اعضاء هيئة التدريس مكاتب ملائمة الي حد ما .

العنصر الثامن: وجود جداول السادة اعضاء هيئة التدريس:

تم الانتهاء من جداول السادة اعضاء هيئة التدريس ولكن لم يتم بعض السادة هيئة التدريس بتعليق الجدول علي ابواب مكاتبهم .

العنصر التاسع: تفعيل الساعات المكتبية:

قام السادة اعضاء هيئة التدريس والسادة اعضاء الهيئة المعاونة بادراج الساعات المكتبية في جداولهم ولكن لم يقوموا بتعليق الجداول .

العنصر العاشر: استعداد اعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفني:

السادة اعضاء هيئة التدريس علي استعداد تام لتقديم جميع الدعم الفني اللازم .

رئيس اللجنة.

دكتور/ شريف جمال سعد

