

الهدف الأول : تطوير برامج الكلية بما يواكب سوق العمل

التمويل	مسؤول المتابعة	مسؤول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء (المخرجات)	الأنشطة (المشروعات)	ت
١٥٠٠ صندوق خدمات طلابية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة	فريق المعايير الأكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية	من شهر ٢٠١٩/٤ إلى شهر ٢٠٢٠/٤	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لمراجعة الأئحة الحالية للكلية تحديد النقاط أو البنود التي تحتاج الي تحديث او تطوير مراجعة توصيف البرامج الحالية والمقررات الدراسية الحالية لمرحلة البكالوريوس عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية لمرحلة البكالوريوس تدريب أعضاء هيئة التدريس علي عمل توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس 	أولاً: مراجعة الأئحة الحالية للكلية	تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس
١٠٠٠ ص.خ.ت	عميد الكلية	اللجنة المشكلة و رؤساء الأقسام	من شهر ٢٠١٩/٤ إلى شهر ٢٠٢٠/٥	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لإعداد مقترح لللائحة الجديدة إعداد الأئحة الجديدة ومراجعتها اعتمادها في مجلس الكلية ورفعها للجهات المختصة 	ثانياً: إعداد لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة	

<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>فريق المعايير الأكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية</p>	<p>من شهر ٢٠١٩/٣ الى شهر ٢٠٢٠/٢</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجنة مختصة بالتطوير المستمر لبرامج ومقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس ٢. إجراء مراجعة لجميع البرامج و المقررات بالأقسام الأكاديمية بالكلية ٣. تحديد البرامج والمقررات الدراسية التي تحتاج الي تحديث او تطوير ٤. تحديث البرامج والمقررات الدراسية واعتمادها من مجلس الكلية ٥. المقارنة مع بعض الكليات داخل وخارج مصر حسب الاتجاهات العالمية ٦. استطلاع رأي سوق العمل في برامج الكلية ٧. مشاركة سوق العمل في تحديث و تطوير البرامج العملية بالكلية 	<p>أولاً: تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية</p>	<p>تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية</p>	<p>٠٢</p>
<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>الأقسام العلمية بالكلية</p>	<p>من شهر ٢٠١٨/٩ الى شهر ٢٠٢٠/٨</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجان داخلية بالأقسام لتوصيف البرامج ٢. توصيف المقررات الدراسية داخل البرامج ٣. مراجعة داخلية للبرامج ٤. مراجعة خارجية للبرامج ٥. تطوير نظم التقويم والامتحانات لتناسب الساعات المعتمدة 	<p>ثانياً: توصيف برامج الكلية طبقاً لللائحة الجديدة</p>		
<p>عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>الأقسام العلمية بالكلية و وحدة التدريب و وحدة ضمان الجودة</p>	<p>من شهر ٢٠١٩/٩ الى شهر ٢٠٢٠/٣ (مستمر)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. دراسة احتياجات جميع القطاعات بالكلية ٢. تعيين ما يلزم من القوى البشرية ٣. إعادة توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للتخصصات 	<p>أولاً: توفير القوى البشرية الملائمة</p>	<p>تدبير التنمية المهنية أعضاء هيئة التدريس لمواكبة المستجدات</p>	<p>٠٤</p>
			<ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد الاحتياجات التدريبية ٢. تصميم البرامج التدريبية في ضوء الاحتياجات ٣. تقييم أثر التدريب ٤. تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس في ضوء البرامج التدريبية ٥. تطوير البرامج الدراسية ومراجعتها في ضوء نتائج أثر التدريب 	<p>ثانياً: التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس</p>		

الهدف الثاني: الارتقاء بمنظومة البحث العلمي و الدراسات العليا كما و كيفاً.

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
١.	استكمال تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا طبقاً للائحة برنامج الدراسات العليا	أولاً: التقييم الدوري و المستمر لتطوير وتحديث شؤون الدراسات العليا للبرامج والمقررات الدراسية	١. تنظيم الاجتماعات الخاصة بلجان الإشراف والتدريس بصفة دورية لمناقشة الأمور المتعلقة بما تم انجازه من قبل الطلاب والمشرفين وعمل تقرير يعتمده القسم العلمي ٢. تطوير المهارات التدريسية والتحديث الذي اجري بالمقرر باعتماد من القسم العلمي ٣. إعداد خطة سنوية لتحديث المقررات وتقييم ما تم تدريسه النظري والتطبيقي للمقرر ٤. الاستمرارية في تحديث المراجع للمقررات والبرامج الدراسية ٥. متابعة الخطط التدريسية المقدمة من الأقسام العلمية واعتمادها في لجنة الدراسات العليا ٦. تطوير الدليل الخاص بالدراسات العليا ٧. التأكيد على أهمية الالتزام بالمعايير الأخلاقية للبحث العلمي. ٨. إنشاء " وحدة " / مركز للأبحاث في الكلية لخدمة مجتمع المستفيدين. ٩. تطوير برنامج الدراسات العليا ودعم ال. بحث العلمي عن طريق التنمية المهنية والنشر الدولي. ١٠. تطوير المؤتمرات التي تعقد للبحث العلمي علي المستوي المحلي او الدولي .	٩ / ٢٠١٩ : ٤ / ٢٠٢٠	الإقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحت العلمي	١٠٠٠٠٠٠ الوافدين / ص. البحوث

	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الإقسام العلمية	<p>٣/ ٢٠١٩ : ٤/ ٢٠٢٠ مستمر</p>	<p>اعتماد لائحة متخصصة لدبلومة السياحة والفنادق في تخصص الدراسات الفندقية والدراسات السياحية والارشاد السياحي ومشاركة الدبلومات بين التخصصات المختلفة وذلك بالإضافة الي استحداث دبلومات جديدة في مجال السياحة والفنادق.</p>	ثانياً: تطوير لائحة لدبلومة السياحة والفنادق	
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الإقسام العلمية	<p>٣/٢٠١٩ : ٧/٢٠٢٠ مستمر</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. اتباع أنشطة التعليم والتعلم المتمركزة حول الباحث، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها. ٢. اتباع أساليب التعليم والتعلم القائمة على حل المشكلات. ٣. استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة. ٤. تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتي. ٥. دعم مصادر المعرفة والتعليم الذاتي بالكلية، كالمراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في قواعد البيانات. ٦. التنوع في استخدام أساليب التعليم والتعليم. ٧. تشجيع الطلاب على التجديد والإبداع وأساليب العرض الحديثة. ٨. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة. ٩. متابعة تنفيذ الأساليب والطرق الحديثة في التعليم والتعلم وإعداد تقارير دورية بذلك ١٠. وضع سياسيات و ضوابط تحدد ما يعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية ١١. تشجيع التعاون مع القطاع السياحي و الأثرى والثقافى والفندقى ١٢. وضع آليات لدعم المشاركة و التعاون مع الجامعات و الهيئات البحثية الأخرى 	ثالثاً: تطوير أساليب التعليم والتعلم	

				<p>١٣. إتاحة الفرصة لطلبة الدراسات العليا لنشر أبحاثهم في مجلة الكلية العلمية</p> <p>١٤. تخصيص ميزانية مناسبة من إيرادات طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية أو من الوافدين لدعم الكلية في تحقيق خطط بحثها العلمي.</p>		
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	<p>١٢ / ٢٠١٩ : ٢٠٢٠ /٣ مستمر</p>	<p>١. التنوع في استخدام أساليب التقويم بحيث تقيس نواتج التعلم المستهدفة.</p> <p>٢. التطور المستمر لأنظمة التقويم المتبعة.</p> <p>٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأساليب الحديثة في القياس والتقويم.</p> <p>٤. الاتفاق على أسلوب موحد لامتحانات أعمال السنة ضماناً للعدالة والمساواة بين الطلاب.</p> <p>٥. تقديم تغذية راجعة مستمرة لطلاب الدراسات العليا.</p> <p>٦. التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج.</p> <p>٧. العمل على ميكنة أعمال الامتحانات والنتائج.</p> <p>٨. الارتقاء بمستوى الورقة الامتحانية في ضوء معايير الجودة</p>	رابعاً: تطوير أساليب القياس والتقويم	
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي بالكلية - كنترول الدراسات العليا	<p>١٠ / ٢٠١٩ : ٢٠٢٠ /٥</p>	<p>١. ميكنة العمل بكنترول الدراسات العليا</p> <p>٢. الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية وعمل كتيب لها لسهولة حصول الطلاب عليها</p> <p>٣. تجليد جميع النتائج والملفات الخاصة بامتحانات الدراسات العليا</p> <p>٤. مطابقة مواعيد الامتحانات ودورته بما يتفق مع اللوائح الداخلية للكلية</p>	خامساً: الارتقاء بمستوى الكنترولات	
	أمين الكلية	العاملين بمكتبة الكلية	<p>٢٠٢٠ /٦ : ١٢ / ٢٠٢٠</p>	<p>١. ميكنة جميع المراجع العلمية بالمكتبة</p> <p>٢. جدولة الدوريات والرسائل والكتب لتسهيل الاستعارة</p> <p>٣. دورات تدريبه مستمرة للعاملين بالمكتبة</p>	سادساً: الارتقاء بالخدمات المقدمة من المكتبة	

				للاطلاع علي الحديث عن طريق المكتبة المركزية		
	عميد الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - الإقسام العلمية	١ / ٢٠٢٠ : ٦ / ٢٠٢٠	<p>يتم ذلك عن طريق:</p> <p>١. تحديد التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية و العلمية بوضوح.</p> <p>٢. تقديم الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الجدد لمساعدتهم لإجراء الدراسات و الأبحاث من خلال آليات متنوعة مثل اشتراكهم في المؤتمرات والمنتديات العلمية.</p> <p>٣. تقديم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس للقيام باتفاقيات لإجراء أبحاث مشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى محلية و دولية.</p> <p>٤. تشجيع أعضاء هيئة التدريس بتضمين المقررات التي يدرسونها معلومات تتعلق بالأبحاث العلمية ذات الصلة بالإضافة إلى التطورات الهامة في مجال التخصص.</p> <p>٥. وضع استراتيجيات لاستثمار خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و إمكانات طلاب الدراسات العليا لإجراء بحوث مع المنظمات العالمية في القطاع السياحي و تطبيقاتها بهدف إكساب الطلاب الخبرة العملية و التجريبية.</p>	سابعاً : دعم أعضاء هيئة التدريس بالكلية	
	عميد الكلية	الكلية و ادارة	١١ / ٢٠١٩ : ٧ / ٢٠٢٠	<p>١. إنشاء رابطة الخريجين من الوافدين.</p> <p>٢. زيارة مباني الكلية وتعريف الوافد بشروط القبول والمهلة النهائية لكل الخطوات المطلوبة.</p> <p>٣. تزويد الطلاب بكل المعلومات عن التخصصات الحالية والمستقبلية.</p>	أولاً: تطوير	زيادة القدرة الاستيعابية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها

			مستمر	<p>٤. توفير معلومات عن التأشيرات وتجديد الجوازات.</p> <p>٥. تقديم المشورة بخصوص الشئون الشخصية.</p> <p>٦. تعيين مستشار للطلاب الوافدين داخل الكلية، ليكون أول من يمكن للوافد اللجوء إليه للإجابة عن استفساراته، ويكون همزة الوصل بين الطلاب الوافدين والمصادر الأخرى داخل الحرم الجامعي أوفي المجتمع المحيط.</p> <p>٧. تعيين استشاري للشئون الأكاديمية، يتمتع بخبرة في المجال الذي ينوي الطالب دراسته ، ويقدم له الإرشاد فيما يتعلق بمتطلبات الكلية، كما يجيب على تساؤلات الطالب عن سير دراسته.</p> <p>٨. المرونة في تغيير المستشار الأكاديمي لأي سبب من الأسباب، كوجود صعوبة في التحدث إليه، أو تغيير التخصص الذي يرغب الطالب في دراسته.</p> <p>٩. تعيين استشاري لمساعدة الطلاب في حل مختلف مشكلاتهم الشخصية والأكاديمية.</p> <p>١٠. تقديم الاستشارات الخاصة بالمستقبل العملي، والتي تقدم للطلاب مساعدة في إعداد سجل ا لخبرة ، وإيجاد فرص التدريب الوظيفي، وغيرها.</p> <p>١١. إنشاء جمعيات للطلاب الوافدين، لمعرفة حقوقهم ولتحسين خبرات الطلاب الوافدين.</p>	خدمات دعم الوافدين	
عميد الكلية	أمين الكلية وادارة الوافدين	٤ /	٢٠١٩ .	<p>١. جعل عملية الالتحاق مفتوحة زمنيا لتمكين الطالب من الالتحاق بالدراسة في بداية أى فصل دراسي.</p> <p>٢. تحديد المستندات والإجراءات المطلوبة للتقدم للدراسة.</p> <p>٣. إمكانية التقدم للتسجيل إلكترونيا؛ تيسيرا على الطلاب الوافدين، مع تعديل وتطوير البوابة الإلكترونية للجامعة.</p>	ثانيا: اعتماد سياسات أكثر ديناميكية	

				٤. تطوير نظام معلومات الطلاب الوافدين الإلكتروني، والذي يمكن من سهولة القبول الجامعي، وسرعة الرد على المتقدم في خلال يوم واحد أو يومين.	ومرونة لقبول الوافدين	
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	ادارة الوافدين و مكتب الخريجين و الدراسات العليا	٨ / ٢٠١٩ : ٤ / ٢٠٢٠	١. بناء قناة اتصال بين برامج الدراسات العليا والخريجين للتعرف علي مشكلات العمل وتطوير البرامج والمقررات لحلها ٢. التعرف علي مدى انسجام تخصصات برامج الدراسات العليا مع سوق العمل للخريجين ٣. تلقي مقترحات الخريجين حول البرامج التي درسوا وبرامج الدراسات العليا والتنسيق في ذلك مع الأقسام ٤. بناء قناة اتصال بين برامج الدراسات العليا والجهات المستفيدة من الخريجين في القطاع العام والخاص ٥. الاحتفاظ بتقارير حول الأنشطة البحثية للأفراد و الأقسام و الكلية ووضعها بمتناول الجميع ٦. التواصل مع مكتب التوظيف المهني	أولاً: الاتساق بين برامج الدراسات العليا والأدوار المهنية للخريج	توظيف متابعة الخريجين في تطور برامج الدراسات العليا
	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق الدراسات العليا – وحدة ضمان الجودة – فريق الطلاب و الخريجين	١١ / ٢٠١٨ : ١١ / ٢٠٢٠	١. استقصاء آراء الخريجين طلاب الدراسات العليا عن مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة. ٢. عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على مشكلاتهم والقيام بحلها ٣. متابعة تنفيذ التواصل بين الكلية والخريجين ٤. تحليل نتائج قياسات رضا الخريجين وتطور برامج وخدمات الدراسات العليا في ضوء هذه النتائج.	ثانياً: قياس رضا الخريجين (طلاب الدراسات العليا) عن برامج الدراسات العليا والخدمات التي تقدمها الكلية	

	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي – ادارة الدراسات العليا- الموقع الالكتروني	٢٠١٨/٥ : ٢٠١٩/٨ مستمر	<ol style="list-style-type: none"> ١. سعي الأقسام للارتقاء بالنشر العلمي في مجلات علمية عالمية ٢. التشجيع على النشر في المجالات العالمية ٣. وضع خطة لتطوير المعامل البحثية، وتزويدها بالأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة للارتقاء بالبحث العلمي بالكلية. ٤. الارتقاء بمستوى المجلة العلمية للكلية؛ لتكون من أفضل الدوريات العلمية المحكمة محليا وإقليميا. ٥. التوسع في التقدم للحصول على مشروعات بحثية ممولة خارجيا. ٦. وضع سياسات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة. ٧. التوسع في تنفيذ مشروعات بحثية بالتعاون مع جهات مانحة ومستفيدة سواء محليا أو دوليا. ٨. التوسع في عقد شراكات بحثية مع الجهات المستفيدة. ٩. العمل على زيادة مخصص أنشطة البحث العلمي من الجامعة. ١٠. تسويق البحوث العلمية محليا ودوليا. ١١. التسويق الإلكتروني لمجلة الكلية ١٢. الارتقاء بمؤتمر للكلية الذي ينعقد علي مدار سنتين من خلال عمل ملتقى سنويا ينتصف فترة المؤتمر. 	<p>أولاً: تطوير وتحسين البنية الأساسية للبحث العلمي وزيادة التمويل المخصص لأغراض البحث العلمي</p>	توفير مناخ داعم للبحث العلمي
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي – وحدة ضمان الجودة	موقع الكلية – فريق البحث العلمي،	٢٠٢٠/١ : ٢٠٢١/١ مستمر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تفعيل عمل قاعدة بيانات للبحث العلمي (Data Base) لمخرجات البحث العلمي بأعداد عناوين البحوث المنشورة في دوريات محكمة وملخصات البحوث المقدمة في المؤتمرات العلمية والكتب المؤلفة المنشورة بالكلية لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا . ٢. الإعلان عن وحدة البحوث وبرامج الدراسات العليا في التخصصات المختلف للأقسام علي شبكة الانترنت لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا ٣. إنشاء قاعدة بيانات تتضمن أهم البحوث العلمية وإمكانية الاستفادة منها ضمن عناوين البحوث 	<p>ثانياً: عمل قاعدة بيانات للبحث العلمي</p>	

				<p>لرسائل الماجستير والدكتوراه للمساهمة في تطوير أداء عمل القسم وجذب الوافدين من الدول العربية والأجنبية .</p> <p>٤ . إنشاء قاعدة بيانات لتشجيع الكوادر المتميزة علميا مع نشر مناقشات رسائلهم علي شبكات التواصل الاجتماعي لجذب الوافدين</p> <p>٥ . إنشاء قاعدة بيانات لتقديم الخدمات الاستشارية الخاصة في تخصصات القسم المختلفة والرسائل والأبحاث ذات الجوانب التطبيقية ومعالجة المشاكل حسب طبيعة الخدمات المطلوب لجذب الوافدين</p>	
	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وحدة ضمان الجودة</p>	<p>فريق البحث العلمي والعائدين من المهمات العلمية</p>	<p>٩ / ٢٠١٩ : ١ / ٢٠٢٠</p>	<p>توظيف خبرات السادة أعضاء هيئة التدريس العائدين من بعثات ومهمات علمية من الخارج لعقد لقاءات و دورات تدريبية</p>	<p>ثالثاً: تفعيل بعثات ومهمات علمية</p>
	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي -</p>	<p>فريق الدراسات العليا</p>	<p>٢ / ٢٠٢٠ : . ١٢ / ٢٠٢٠</p>	<p>١ . وضع السياسات واللوائح المنظمة للدراسات العليا على موقع الكلية</p> <p>٢ . إنشاء دليل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والفنادق</p> <p>٣ . إعداد دليل الدراسات العليا بتحديث الدليل دورياً.</p>	<p>رابعاً: إعداد دليل الدراسات العليا</p>

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق الدراسات العليا – ادارة الدراسات العليا	٢٠١٨/١ مستمر	<ol style="list-style-type: none"> ١. متابعة رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة وملاحظة توافر شروط التسجيل ومتابعة حالات مد فترة التسجيل. ٢. سجل منظم لمخصصات رسائل الماجستير والدكتوراه التي تم إجازتها والعمل على نشر ملخصاتها 	خامساً: دعم طلاب الدراسات العليا	
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق الدراسات العليا – لجنة أخلاقيات البحث	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/٥	<ol style="list-style-type: none"> ١. استحداث لجنة أخلاقيات البحث العلمي ٢. تنفيذ برامج تدريبية للباحثين؛ للتدريب على سبل تفعيل قواعد وأخلاقيات البحث العلمي. ٣. وضع آلية تختص بمتابعة التزام الباحثين بالكلية بأخلاقيات البحث العلمي. ٤. وضع آليات للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر 	سادساً: وضع آليات للالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق الدراسات العليا والبحث العلمي	١/ : ٢٠١٨ /٥ ٢٠٢٠	<ol style="list-style-type: none"> ١. عمل دراسة سنوية لنقاط القوة والضعف في مجال أنشطة البحث العلمي، مع وضع آراء الجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة في الاعتبار. ٢. قياس أثر أنشطة البحث العلمي على المجتمع والجهات المستفيدة. ٣. تشكيل لجنة لضمان جودة البحث العلمي بالكلية. ٤. وضع معايير ومواصفات للتقييم الفني لمستوى جودة البحوث العلمية. ٥. وضع آليات للتقييم الداخلي والخارجي للأداء البحثي، والاستعانة بالعلماء والخبراء والباحثين المتميزين في المؤسسات البحثية، محلياً ودولياً. 	مراقبة وتقييم الأداء البحثي بالكلية	تطوير معايير قياس كفاءة العملية البحثية
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	١/ : ٢٠١٨ /١ ٢٠٢١	<ol style="list-style-type: none"> ١. دعم النشر الدولي ٢. تشجيع الأقسام على إنشاء مجلات متخصصة ذات تحكيم محلي ودولي ٣. رفع مستوى مجلة الكلية ودعوة محكمين خارجيين للمشاركة في تحكيم أبحاث المجلة 	نشر الأبحاث العلمية في مجلات دولية وتطوير مجلة	

				٤. توثيق أنشطة البحث العلمي بالكلية	الكلية	
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الإقسام العلمية – إدارة العلاقات الثقافية	١/ ٢٠٢٠ : ٣/ ٢٠٢٠	١. الإعلان عن المنح والمشروعات البحثية لطلاب الدراسات العليا وتفعيل الاستفادة منها ٢. تفعيل دور الدراسات العليا بتقديم بعض ورش العمل (Workshops) من قبل أعضاء هيئة التدريس في موضوعات متنوعة ٣. دعم الأبحاث المشتركة بين أقسام الكلية أو بين الكلية وكليات أخرى ٤. وضع السياسات الكفيلة بتحقيق التعاون والتنسيق بين الأقسام في الكلية	تعزيز التحول نحو البحوث البيئية متعددة التخصصات بالتعاون بين أقسام الكلية وكليات الجامعة	تعزيز التحول نحو البحوث البيئية متعددة التخصصات
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي – وحدة ضمان الجودة	الإقسام العلمية – إدارة البحث العلمي	١/ ٢٠١٨ ٦/ ٢٠٢٠	١. ورش عمل بخبراء من الكلية والجامعة للارتقاء بالبحث العلمي لتفعيل الاستفادة من الأبحاث التطبيقية وتسويقها ٢. تفعيل الإعلان علي شبكات التواصل الاجتماعي عن حركة البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا في الأقسام ٣. استحداث وحدة البحوث التطبيقية لنقل الأبحاث التي تم تطبيقها تبعاً لاحتياجات الجهات المستفيدة والمجتمع	أولاً: تعزيز التحول نحو البحوث التطبيقية لأقسام الكلية	تعزيز التحول نحو البحوث التطبيقية
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي – وكيل الكلية لشؤون المجتمع وتنمية البيئة	الإقسام العلمية – الدراسات العليا – قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية	١/ ٢٠١٨ ٦/ ٢٠٢٠ مستمر	١. الاتصال الفعال بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة. ٢. تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة فيما يتعلق بالبحث العلمي. ٣. دعوة الجهات المستفيدة لحضور مجالس الكلية؛ للتعريف بالمشكلات التي تعاني منها هذه القطاعات ؛ والعمل على إيجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية. ٤. تنظيم زيارات ميدانية يقوم بها قيادات الكلية والباحثون إلى مواقع العمل والإنتاج ؛ للتعرف على المشكلات التي تواجهها هذه القطاعات؛ والعمل على دراستها وحلها؛ وفي الوقت نفسه	ثانياً: تقوية الروابط في مجالات وأنشطة البحث العلمي بين الكلية ومؤسسات	

٦

٧

				<p>تعريف هذه الجهات بالخبرات والإمكانات المتوفرة في الكلية.</p> <p>٥. عقد ملتقى سنوي يضم أعضاء هيئة التدريس وشباب الباحثين وممثلي الجهات المستفيدة من مجالات البحث بالكلية.</p> <p>٦. تيسير الإجراءات الإدارية لعقد الشراكات مع مؤسسات المجتمع المختلفة.</p>	المجتمع المستفيدة	
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي - الأقسام العلمية	٢٠١٨/١ :٠ ٢٠٢٠/٥ مستمر	<p>١. وضع خطط بحثية تراعى الاحتياجات المجتمعية، وتتفق مع خطة الجامعة.</p> <p>٢. الدراسة الدورية لاحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة من مجالات البحث المختلفة بالقسم، وتحديث الخطة في ضوء هذه الاحتياجات.</p> <p>٣. مراجعة الخطط البحثية للكلية وللأقسام -دوريا- وتعديلها.</p> <p>٤. وضع آليات لضمان التزام الأقسام بالخطط البحثية.</p> <p>٥. توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٦. وضع آليات لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٧. توعية الباحثين بالخطة البحثية، من خلال السيمينار العلمي، وطباعتها وتوزيعها على الباحثين.</p> <p>٨. نشر الخطة البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية.</p>	تطوير الخطة البحثية للكلية وتنفيذها	٨
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي - الأقسام العلمية	٢٠٢٠/٤ :٠ /١٠ ٢٠٢٠ مستمر	<p>١. تنمية مهارات طلاب الدراسات العليا بالقسم بدراسة اللغة الانجليزية ومهارات الكمبيوتر</p> <p>٢. عمل لجان خاصة للإشراف على إعداد مواد اللغة الانجليزية والحاسب الآلي لرفع كفاءة تدريس تلك المواد والاستفادة</p> <p>٣. إعداد الكتب الرسمية بكفاءة من خلال إشراف الأقسام</p> <p>٤. المراسلات عبر البريد الإلكتروني مع مؤسسة الرخصة الدولية للحاسب الآلي واللغة الانجليزية بالمراكز الحكومية</p>	تنمية مهارات اللغة الانجليزية والتقنيات الحديثة	٩

الهدف الثالث : تطوير نظم تقويم الطلاب بما يتناسب مع الإتجاهات الحديثة .

م	الأهداف الإجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
٤	تطوير أعمال الامتحانات بالنظام الإلكتروني	أولاً: كتنزولات منظورة بها نظام الكثروني	١. حصر الكتنزولات في المرحلة الجامعية الأولى. ٢. تحديد التجهيزات اللازمة لكل كتنترول للعمل بالنظام الإلكتروني. ٣. وضع خطة موحدة بين جميع الكتنزولات لنظام ميكنة الكتنترول، ووضع ملفات وبرامج لتحديد خط سير العمل بدقة وألية. ٤. تقديم تقرير تفصيلي عن كل كتنترول، يوضح السليبات التي تعرض لها، ومناقشتها، وحل المشكلات التي تتعرض لها الكتنزولات.	من ١٠- ٢٠١٨ حتى ٢٠٢٠-٩	وحدة ضمان الجودة والإعتماد، كتنترول التصحيح الإلكتروني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
٥	تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات العملية	أولاً: الامتحانات الخاصة بالتطبيق العملي ثانياً : تطوير لائحة التدريب الميداني للطلاب ثالثاً : تدريب أعضاء هيئة التدريس علي نظم التقويم الحديثة	١- خطة لاختبار الطلاب عمليا . ٢- وضع النظم المستخدمة في الاختبارات العملية حسب طبيعة كل تخصص. ١- اللائحة الخاصة بالتدريب الميداني موثقة ومعتمدة . ٢- تطوير برامج التدريب داخل الكلية . ٣- دليل إجرائي للتدريس المصغر . ١- عدد البرامج التي تم التدريب عليها . ٢- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم . ٣- قائمة بالبرامج التدريبية المرتبطة بالإتجاهات الحديثة لتقويم الطلاب . ٤- قياس أثر التدريب .	من ١٠- ٢٠١٨ حتى ٢٠٢٠-٦	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والإعتماد، فريق الطلاب والخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
٦	تأهيل الطلاب والخريجين لسوق العمل	أولاً: الإتساق بين برامج الكلية وسوق العمل	١- قنوات اتصال بين الكلية وسوق العمل . ٢- دراسة اقتراحات الخريجين حول البرامج الدراسية وسوق العمل . ٣- عمل قنوات اتصال بين الخريجين والقطاع العام والخاص . ٤- عقد لقاءات دورية مع الخريجين للتعرف	من ١- ٢٠١٨ حتى ٢-٢٠٢٠ (مستمر)	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والإعتماد، فريق الطلاب والخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	

					<p>علي مشاكلهم وحلها .</p> <p>٥- قياس رضا الخريجين عن البرامج وتطوير هذه البرامج في ضوء النتائج .</p> <p>٦- دراسة احتياجات سوق العمل .</p>			
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والإعتماد، فريق الطلاب والخريجين	من ١ - ٢٠١٨ حتي ٢٠٢٠ -٢ (مستمر)	<p>١- تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين وفقا لمطلبات سوق العمل.</p> <p>٢- عدد البرامج المقدمة لتنمية مهارات الطلاب و الخريجين .</p> <p>٣- عدد الطلاب والخريجين الذين تم تدريبهم .</p> <p>٤- قياس اثر التدريب .</p> <p>٥- متابعة الخريجين في سوق العمل .</p> <p>٦- إنشاء قاعدة بيانات لمتابعة الخريجين في سوق العمل وفتح قنوات اتصال بين الطلاب والخريجين .</p>	ثانيا :تنمية مهارات الطلاب و الخريجين لمواكبة متطلبات سوق العمل			

الهدف الرابع : تطوير المنظومة الإدارية والفنية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها

م	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
٧.	رفع كفاءة أداء الجهاز الإداري والفني بالكلية	أولاً: كفاءة وملائمة الجهاز الإداري والفني	١- مراجعة التشكيل الإداري، بما في ذلك أعداد الموظفين في الكلية، وفئاتهم، وتحديد النقص في الموظفين وفي المهارات المطلوبة بحسب المهام اللازمة. ٢- مراجعة الأدوار والمسؤوليات الموكلة إلى كل موظف وذلك من أجل التأكد وجود الإمكانيات اللازمة لتحقيق رسالة الكلية.	٢٠١٨-١٠ ٢٠١٩-١٢ (مستمر)	أمين الكلية، وحدة ضمان الجودة والإعتماد	عميد الكلية	
		ثانياً: إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري والفني	١- تحديد الإحتياجات التدريبية بناء علي استبيانات موجهة للعاملين بالجهاز الإداري والفني . ٢- تقييم أداء العاملين وفق معايير محددة ومعلنة للوقوف علي نقاط القوة والضعف وتحديد المهارات التي يجب تنميتها . ٣- العمل على توفير فرص التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري من أجل رفع كفاءتهم وتصميم خطة تدريب سنوية . ٤- قياس مردود وأثر التدريب. ٥- تطوير معايير تقييم أداء العاملين بشكل مستمر، من أجل دعم عملية اتخاذ القرار بما يتعلق بحاجات التطوير.	٢٠١٩-٤ ٢٠٢٠-٦ (مستمر)	أمين الكلية، وحدة ضمان الجودة والإعتماد ، وحدة التدريب	عميد الكلية	
٨.	تطوير البنية التكنولوجية	أولاً: تطوير قواعد البيانات وتحديثها	١- موقع كلية السياحة والفنادق على شبكة الإنترنت وكذا وسائل التواصل الاجتماعي متطور ويتم تحديثه بشكل مستمر. ٢- شبكة داخلية بين أقسام الكلية، وبين الوحدات، والأقسام الإدارية المختلفة. ٣- قواعد بيانات الرسائل محدثة . ٤- قواعد بيانات المشروعات والبحثية التي تنفذها الكلية محدثة . ٥- قواعد بيانات مجلة الكلية محدثة .	٢٠١٨-١٠ ٢٠٢٠-١٠ (مستمر)	أمين الكلية، وحدة ضمان الجودة والإعتماد	عميد الكلية	

				<p>٦- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس محدثة .</p> <p>٧- قواعد بيانات البعثات والمهام العلمية والمؤتمرات التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية محدثة .</p>			٩.
				وضع خطة لتزويد الكلية بشبكة الإنترنت اللاسلكي	ثانياً: تطوير شبكة الانترنت		
			٢٠١٨-١-١٠-٢٠٢٠	١- إحلال وتجديد النماذج التعليمية بالكلية (المطبخ – المتحف- نموذج شركة السياحة) ٢- تجديد المدرجات والكراسي بالقاعات. ٣- تجديد شاشات العرض والسبورات بأنواعها.	أولاً: تطوير القاعات التدريسية والمعامل		١٠.
			قاعتان كل فصل دراسي				
			صيانة ٢ كل فصل دراسي				
			تزويد غرفتين كل فصل دراسي بجهاز كمبيوتر وطابعة	١. إعادة هيكلة غرف أعضاء هيئة التدريس؛ لتحقيق أفضل ملائمة بين عدد الغرف والمكاتب وأعضاء هيئة التدريس. ٢. تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير. ٣. الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية	ثانياً: تطوير غرف أعضاء هيئة التدريس وتجهيزاتها	تطوير البنية المادية	
			تزويد أحد المكاتب بجهاز كمبيوتر وطابعة كل فصل دراسي	١. إعادة هيكلة الغرف لتحقيق أفضل ملائمة بين عدد الغرف والمكاتب والأعضاء. ٢. تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير. ٣. الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.	ثالثاً: تطوير غرف الجهاز الإداري وتجهيزاتها		
				١. تجهيز جميع المرافق بصلاحيات تامة للإستخدام ٢. توفير مستلزمات النظافة العامة	رابعاً: تطوير المرافق الصحية وتجهيزاتها		
دعم من الجامعة ، لجنة منشآت ، موازنة باب ثان ، صندوق الخدمات التعليمية	عميد الكلية	أمين الكلية ، وحدة ضمان الجودة والإعتما د					

الهدف الخامس: تنمية الموارد البشرية والذاتية(التمويل) للكلية بما يتناسب مع رؤية الكلية ورسالتها

م	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
		أولا : تحديث الهيكل التنظيمي	<p>١. وضع وصف وتوصيف وظيفي مناسب للوظائف فى الأقسام المختلفة.</p> <p>٢. إعادة هيكلة المورد البشرى بالهيكل التنظيمى بالأقسام المختلفة لتحقيق أفضل ملائمة.</p> <p>٣. إنشاء وحدات تفي بتنفيذ متطلبات الخطة .</p>	٩- ٢٠١٩ : ٩- ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، أمين الكلية	عميد الكلية	
١.	تنمية الموارد البشرية بالأقسام المختلفة بالكلية وفقا للرؤية والرسالة	ثانيا : وضع معايير وقواعد لإختيار وتعيين العاملين بالأقسام المختلفة	<p>١- مراجعة القواعد واللوائح المنظمة للعمل.</p> <p>٢- استخدام لائحة ترقي العاملين.</p> <p>٣- وجود آلية للمساءلة والمحاسبة في ضوء قواعد العمل على الأداء.</p> <p>٤- ربط المكافآت بجودة الأداء</p> <p>٥- وجود آلية لمتابعة أداء العاملين بشكل دورى نصف سنوى أو سنوى.</p>	٩- ٢٠١٩ : ٩- ٢٠٢٠	أمين الكلية ، رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية	عميد الكلية	
		ثالثا : توفير القوى البشرية الملائمة	<p>١- دراسة احتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية.</p> <p>٢- تعيين ما يلزم من قوى بشرية.</p> <p>٣- إعادة توزيع العاملين وفق المتطلبات العامة</p>	١- ٢٠٢٠ : ١- ٢٠٢١	أمين الكلية ، رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية	عميد الكلية	

				<p>١. دراسة تحليل swot لدراسة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للمورد البشري بالأقسام المختلفة.</p> <p>٢. تحديد الإحتياجات التدريبية المناسبة</p> <p>٣. وضع خطة تدريبية لرفع مستوى الأداء(مستمر).</p> <p>٤. تحديد المصادر التدريبية سواء من داخل المنظمة أو من خارجها.</p> <p>٥. وضع مؤشرات لتقييم نتائج عملية التدريب وقياس مدى فاعليتها لرفع مستوى الأداء.</p>	<p>رابعاً : وضع برامج وخطط تدريبية لرفع مستوى الاداء</p>	
	<p>عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>أمين الكلية ، رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية، وحدة التدريب ، وحدة ضمان الجودة</p>	<p>-٩ ٢٠٢٠ -٩ ٢٠٢١ (مستمر) (</p>			
				<p>تحديد مهام واختصاصات لجنة الموارد الذاتية</p>	<p>اولاً : تشكيل لجنة الموارد الذاتية</p>	٢.
	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>أمين الكلية ، أعضاء هيئة التدريس ، مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص</p>	<p>-٩ ٢٠١٩ -١٢ ٢٠١٩ -١ ٢٠٢٠ -٣ ٢٠٢٠ -٣ ٢٠٢٠ -٣ ٢٠٢٠ -٣ ٢٠٢١</p>	<p>١. وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية</p> <p>٢. اعتماد الخطة من مجلس الكلية.</p> <p>٣. تنفيذ الخطة وتفعيلها.</p> <p>٤. متابعة تنفيذ الخطة.</p>	<p>ثانياً : وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية</p>	تنمية الموارد الذاتية
				<p>١. تحديد احتياجات الوحدات من الموارد البشرية والتكنولوجية اللازمة.</p> <p>٢. تحديد رؤية الوحدات ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٣. تحديد مهام الوحدات وأنشطتها.</p> <p>٤. توفير الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية اللازمة لكل وحدة لإستغلالها الإستغلال الأمثل.</p> <p>٥. وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدات.</p>	<p>ثالثاً : تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص</p>	

				٦. وضع خطة لمتابعة أداء الوحدات وتقييمها. ٧. إعداد خطط الطوارئ والتعامل مع الكوارث والأزمات والمخاطر المتوقعة ٨. تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وتنمية قدراتهم على إدارة المخاطر والأزمات. ٩. تنفيذ الخطط الموضوعية		
--	--	--	--	--	--	--

الهدف السادس: التوسع فى المشاركة المجتمعية مع تفعيل الأنشطة والخدمات المرتبطة بالكلية

م	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤل التنفيذ	مسؤل المتابعة	التمويل
١.	التوسع فى المشاركة المجتمعية بين الكلية وبين المجتمع الخارجى	أولاً: تفعيل دور وحدة المشاركة المجتمعية	١. تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها. ٢. تحديد مهام الوحدة وأنشطتها. ٣. تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. ٤. وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة. ٥. وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. ٦. تنفيذ أنشطة وحدة المشاركة المجتمعية. ٧. وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها. ٨. التحديث المستمر لقاعدة بيانات أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	-١ ٢٠١٨ -١ ٢٠٢٢	فريق المشاركة المجتمعية فى وحدة الجودة ، الجهاز الإداري ، الطلاب	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
		ثانياً: وضع خطة دورية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١. تحديد الاحتياجات المجتمعية الفعلية، على المستويين المحلى والاقليمى. ٢. وضع خطة لتلبية الاحتياجات المجتمعية. ٣. اعتماد الخطة من مجلس الكلية. ٤. تنفيذ الخطة وتفعيلها. ٥. متابعة تنفيذ الخطة. ٦. متابعة تقييم نتائج تنفيذ الخطة.	-١٠ ٢٠١٩ ٢٠٢٠-٧	فريق المشاركة المجتمعية فى وحدة الجودة ، أعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
		ثالثاً: نشر الوعي بأهمية الدور المجتمعي بالكلية	١. عقد ورش عمل وندوات لأعضاء مجتمع الكلية من العاملين والجهاز الإداري وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بأهمية الدور المجتمعي للكلية. ٢. عقد ورش عمل وندوات لزيادة وعى قطاعات المجتمع وفهمهم لدور الكلية فى	-١٠ ٢٠١٩ -١٢	فريق المشاركة المجتمعية فى وحدة الجودة ، أعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	

وتنمية البيئة	٢٠٢٠	الخدمة المجتمعية.		
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة ، أعضاء هيئة التدريس	١٠- ٢٠١٩ ١٠- ٢٠٢٠	١. تفعيل دور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج ومبادرات التوعية بالقضايا المجتمعية. ٢. حصر القضايا المجتمعية التي يمكن أن تساهم الكلية في نشر الوعي بها، وإيجاد حلول بشأنها. ٣. إطلاق مبادرات لتبنى القضايا المجتمعية التي تم تحديدها. ٤. التواصل مع الجهات المعنية بمثل هذه القضايا المجتمعية، محليا وإقليميا. ٥. التعاون مع رعاة لدعم المبادرات التي تبنها الكلية. ٦. عقد مؤتمرات وندوات للتسويق الاجتماعي والتوعية بالقضايا المجتمعية، على المستويين المحلي والإقليمي.	رابعا: تدعيم دور الكلية في مجال التنوير ونشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة ، وحدة المشاركة المجتمعية بعد التفعيل	١- ٢٠١٨ ٦- ٢٠٢١	١. حصر احتياجات القطاعات المختلفة من الخدمات الاستشارية والبحثية والتعليمية والتدريبية في مجالات الكلية المختلفة من الإرشاد السياحي والاستشارات السياحية والفندقية. ٢. حصر إمكانات الكلية البشرية والتكنولوجية والمادية التي يمكن الاستعانة بها لتقديم الخدمات لقطاعات المجتمع المختلفة. ٣. وضع آليات لإعلام الجهات المستفيدة من المجتمع الخارجى بالإمكانات والخبرات والطاقات التي تزخر بها كلية السياحة والفنادق في التخصصات المختلفة. ٤. وضع إستراتيجية مناسبة لتسويق الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية..... إلخ التي تقدم عن طريق المراكز والأقسام والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ٥. التنوع في عقد اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية ، المحلية والإقليمية والعالمية وكذلك تفعيل التعليم التبادلي مع مؤسسات سوق العمل الخارجى لقطاعات الكلية المختلفة. ٦. الإرتقاء بمستوى جودة الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية..... إلخ.	أولاً: التوسع في تقديم الخدمات الاستشارية، والتدريبية
عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أمين الكلية ، فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة ، وحدة المشاركة المجتمعية بعد التفعيل	١-٢٠١٨ ٧-٢٠٢١	١. وضع خطة للارتقاء بمستوى جودة المرافق الخدمية بالكلية . ٢. تنفيذ الخطة. ٣. متابعة تنفيذ الخطة. ٤. تحويل الوحدات الخدمية بالكلية إلى فرص للمشاركة المجتمعية، ومصادر للتمويل الذاتي، من خلال إتاحتها لأعضاء الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وكذلك أعضاء المجتمع الخارجى بأسعار تنافسية مثل وحدة بيع المنتجات والخدمات بالكلية ومركز الإستشارات السياحية والفندقية.	ثانياً: تطوير المرافق الخدمية بالكلية، وتوسيع نطاق الاستفادة منها، داخل مجتمع الكلية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس-

٢
تنمية وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية، والارتقاء بمستوى جودتها

				العاملين)، وفي المجتمع الخارجي	
عميد الكلية ، فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة ، وحدة المشاركة المجتمعية بعد التفعيل	٢٠٢١-٧ -١٢ ٢٠٢١	١ . دراسة الإحتياجات الفعلية للمستفيدين، من الكلية، ومن أفراد المجتمع الخارجي ومؤسساته المختلفة بسوق العمل في المجتمع الخارجي. ٢ . استحداث خدمات جديده بالكلية في ضوء الإحتياجات الفعلية للمستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن بين الخدمات المقترحة مايلي: • توفير منافذ خدمات (أدوات مكتبية وتكنولوجية). • خدمات تصميم وتسويق للخدمات السياحية والفندقية من خلال المراكز والوحدات بالكلية. • إقامة إدارة مشروعات خاصة تابعة لإدارة الكلية. • خدمات الدعاية والإعلان مدفوعة الأجر في مجلة الكلية، أو في الموقع الإلكتروني لها.	ثالثاً: تنويع هيكل الخدمات بالكلية		
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-١٠ ٢٠٢١ -١ ٢٠٢٢	١ . وضع آليات ومقاييس لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي. ٢ . تقييم أثر الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية على المجتمع وقطاعاته المختلفة. ٣ . وضع خطة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة في ضوء نتائج قياس الرضا.	رابعاً: تحديد مستوى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية		

الهدف السابع: إرساء نظام الجودة بالكلية

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
١	تطوير نظام ضمان الجودة الداخلي	أولاً: وضع خطة متكاملة لأداء وحدة ضمان الجودة ومهامها	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجان وتحديد المهام والاختصاصات ٢. وضع خطة للتدريب ٣. وضع آلية وقواعد منظمة للعمل ٤. متابعة تطبيق الخطة بجانبها النظري والعملية ٥. الوقوف على المشكلات التي تواجه تطبيقها، وإجراء الدراسات العلمية 	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/١٠	وحدة ضمان الجودة - الإقسام العلمية- أمين الكلية	- مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية عميد الكلية -	
		ثانياً: توفير موارد بشرية مدربة لوحدة ضمان الجودة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد احتياجات الوحدة من القوى البشرية في ضوء مهام الوحدة ٢. تأهيل القوى البشرية وتدريبها على إدارة الجودة، وجمع البيانات، وتحليلها، و نظم التقييم ٣. الاتصال المستمر بمجتمع المستفيدين، ودعوتهم لتقديم المحاضرات التعريفية، والإشراف على البرامج التدريبية، وذلك لتسهيل انتقال الخريج من الجامعة إلى سوق العمل. 	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/١٢ مستمر	وحدة ضمان الجودة- الأقسام العلمية والإدارية	مدير وحدة الجودة	

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
			<ol style="list-style-type: none"> ١. إنشاء نظام للتقويم من قبل وحدة ضمان الجودة ٢. كتابة تقارير كل فصل دراسي عن الأداءات ٣. كتابة تقارير سنوية عن أداء الكلية ٤. الاستعانة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية ٥. إصدار التقرير الذاتي السنوي للكلية سنويا ٦. وضع نظام لمناقشة نتائج التقويم الذاتي، والتقرير الذاتي السنوي للكلية، عبر المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام، ومجلس الكلية، ولجان شئون الطلاب والبحث العلمي وتنمية المجتمع)، وعرضه على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين ٧. وضع نظام لمقارنة النتائج سنويا، ومناقشة مقدار التطوير والتحسين ٨. اعتماد نتائج التقويم ٩. التحقق من تحديث البيانات باستمرار في قاعدة البيانات. 	٢٠١٩/١٠ : ٢٠٢٠/١٠ مستمر	وحدة ضمان الجودة- رؤساء الأقسام العلمية لجان مشكلة لمناقشة التقارير	عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	
			<ol style="list-style-type: none"> ١. نشر رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها بطرق مختلفة (كتب الطلاب -موقع الكلية - وغيرها) ٢. عقد دورات توعية وتدريب مستمرة ٣. إصدار دليل لنشر ثقافة الجودة ٤. المشاركة في مؤتمر الكلية الذي ينعقد باستمرار على مدار سنتين ٥. التواصل مع جميع الأطراف من خلال الموقع الإلكتروني ٦. التواصل مع الجهات الخارجية المعنية بالجامعة والكليات المناظرة ٧. دراسات السوق باستمرار من أجل مسايرة التطورات في القطاع السياحي ٨. العمل على اقتراح التغييرات اللازمة للخطط الدراسية لمسايرة تلك التغييرات ٩. التأكد من ملاءمة البرامج لحاجات سوق العمل الداخلي والخارجي ١٠. تطوير الخطط والبرامج التي تشجع المحاضرين من خارج الكلية على تقديم العون للكلية، في الجانب النظري أو الجانب العملي 	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/٦ مستمر	وحدة ضمان الجودة- رؤساء الأقسام العلمية	مدير وحدة ضمان الجودة	

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
٢	تحديد محاور المراجعة الداخلية	أولاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة طرق التدريس	تقييم ما إذا كانت: ١. هناك تنوع مناسب في استراتيجيات التدريس لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطلاب. ٢. استراتيجيات التدريس مصممة بشكل يضمن تحقق نتائج التعلم. ٣. دراسات الممارسات المختلفة في طرق التدريس موجودة. ٤. هناك تحديد للممارسات الجيدة في التدريس. ٥. يتم تقديم تقرير للقسم العلمى عن نتيجة هذه الدراسات. ٦. التواصل بين جميع الأقسام، من أجل تسهيل عملية تبادل المعلومات بينها ٧. المعرفة المستمرة بطبيعة عمل وبرامج الأقسام الأخرى، مما يخفض من ازدواجية العمل في الأقسام، ويسهل حل المشكلات التي قد تنشأ ٨. تقديم المقترحات، ودعم عملية التطوير الذاتي لأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإدارى وإجراء عملية تقويم الأداء بشكل مستمر	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/٣	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية	رؤساء الأقسام العلمية – نائب مدير وحدة ضمان الجودة	
	ثانياً: وضع خطوات إجرائية لتحقيق جودة تصميم المناهج	تقييم ما إذا كانت: ١. مستويات البرنامج محددة بوضوح. ٢. مقررات البرنامج تناسب الهدف منه وتحققه. ٣. مقررات البرنامج تحقق التكامل الرأسى والأفقى، أى على مستوى سنوات الدراسة وعلى مستوى السنة الواحدة . ٤. البرامج لها أهداف محددة وذات نتائج علمية تشجع على تنمية المهارات التحليلية والابتكارية. ٥. طريقة التدريس المستخدمة تحقق أهداف البرنامج ونتائجه التعليمية.	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/٣	فريق البرامج الأكاديمية – لجان توصيف البرامج	وحدة ضمان الجودة		

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
		تقييم ما إذا كانت: ١. اتساق أنشطة التطوير مع الخطة الاستراتيجية للكلية. ٢. أنشطة التطوير منسقة ومنبثقة عن تقرير التقييم الذاتي للكلية. ٣. أنشطة التطوير فعالة وتحقق الأهداف. ٤. أنشطة التطوير مصممة بوضوح ومحددة للمسئولية. ٥. الممارسات التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية جيدة ويتم تحديدها ونشرها. ٦. آليات مراقبة الأداء واضحة وفعالة ومعلنة. ٧. التغذية الراجعة من الأطراف المعنية تؤكد على فعالية الأنشطة. ٨. توجد ردود فعل واستجابات لنتائج أنشطة التطوير موجهة في اتجاه تحقيق أهداف الكلية	٢٠١٨/١ : ٢٠٢٠/١٠	وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام العلمية	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة		
		تقييم ما إذا كانت: ١. يتم توجيه الطلاب بشكل مناسب بشأن ضوابط ومعايير إتمام المقرر، وهل يتم توجيههم فيما يخص طبيعة التكاليف المطلوبة منهم. ٢. هناك جدية وموضوعية في تقييم التكاليف التي تطلب من الطلاب. ٣. أن الطلاب غير مثقلين بالامتحانات والتكاليف المتتالية، بل يتاح لهم الوقت الكافي للتفكير في محتويات المنهج والاستفادة منها. ٤. يتلقى الطلاب تغذية راجعة مرتدة على التقييمات التي حصلوا عليها في الامتحانات والتكاليف. ٥. نظم التقويم موزعة على مدار الفصل الدراسي ضمن ممارسات وإجراءات موحدة.	٢٠١٩/١٠ : ٢٠٢٠/٦ : مستمر	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية - رؤساء الأقسام		
		تقييم ما إذا كانت: ١. هناك ترتيبات مناسبة للترحيب بالطلاب الجدد ودعمهم. ٢. هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً أو المعرضين للتعثر. ٣. تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد. ٤. وجود نظم رسمية لدعم وإرشاد وتوجيه الطلاب، وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع. ٥. تحديث شروط ومعايير قبول الطلاب في أقسام الكلية	٢٠١٩/١٠ : ٢٠٢٠/١٠	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	عميد الكلية		

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
			<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم البرنامج من قبل المراجعين الداخليين. 2. جمع وتحليل جميع البيانات والمعلومات اللازمة عن جودة الأداء. 3. إجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الأكاديمي. 4. اعتماد التقرير من رئيس القسم. 5. كتابة التقرير وإرساله لوحدة الجودة. 6. مراجعة تقارير كافة الأقسام من قبل لجنة للمراجعة، تحددتها وحدة ضمان الجودة. 7. إرسال تقرير لجنة المراجعة إلى وحدة الجودة والقسم، مع نسخة لعميد الكلية مشفوعة بالإجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة. 	٢٠١٩/٤ : ٢٠٢٠/١٠ مستمر	لجان المراجعة الداخلية - لجان المراجعة المشكلة داخلك الأقسام	وحدة ضمان الجودة	
			<p>وضع أليات لتقييم ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الرضاء الوظيفي لهيئة التدريس عن بيئة العمل، وعن نمط القيادة، وعن معايير اختيار القيادات الأكاديمية. 2. رضاء الطلاب عن التعامل مع شكاواهم. 3. رضاء المستفيدين والمجتمع عن الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية. 4. رضاء سوق العمل عن البرامج والخريجين. 5. رضاء الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم. 6. رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل، وكفاءة خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم. 7. رضاء الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة عن خدمات الدعم والتسهيلات المتاحة لهم. 8. رضاء الطلاب عن البرامج التعليمية وجودة فرص التعلم ونمط الامتحانات. 9. رضاء طلاب الدراسات العليا. 10. رضاء الإداريين عن بيئة العمل. 11. رضاء العمال وأفراد الأمن والصيانة وغيرها. 12. رضاء العاملين فى المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص 	٢٠١٩/٤ : ٢٠٢٠/٩ مستمر	فريق المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة	

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
			<ol style="list-style-type: none"> ١. فعالية وملاءمة الهيكل التنظيمي للوفاء باحتياجات المؤسسة ودعم التطوير المستمر ٢. كفاءة القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري ٣. تقييم أداء العمال ووحدة الأمن وأفراد الصيانة. ٤. كفاءة لجنة شئون التعليم والطلاب ٥. كفاءة لجنة شئون الدراسات العليا والبحث العلمي ٦. كفاءة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٧. كفاءة إجراءات السياسة المالية للكلية ٨. كفاءة أداء الجهاز المالي 	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٦	أمين الكلية	وحدة ضمان الجودة	
			<ol style="list-style-type: none"> ١. كفاءة وكفاية الموارد والتسهيلات المادية المتاحة ٢. كفاءة الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية. ٣. كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية ٤. كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالمياً ، ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة ٥. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ٦. تقييم أداء الهيئة المعاونة ٧. تقييم أداء الجهاز المالي والإداري 	٨: ٢٠١٩/١٠ ٢٠٢١/	وكيل الكلية لشئون التعليم - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية	

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
٣	ترسيخ فلسفة الجودة وتطوير الأداء في قواعد العمل بالكلية	عقد ورش عمل وندوات ولقاءات جماعية لمناقشة وتبادل الخبرات	١. آليات تطوير البرامج ٢. آليات تطوير المقررات ٣. مراجعة المعايير الأكاديمية ٤. مراجعة نظم التقويم ٥. مراجعة خطط التدريب والتنمية المهنية للعاملين ٦. مراجعة آليات المحاسبية ٧. مناقشة آليات دعم البحث العلمي ٨. مناقشة أنشطة خدمة المجتمع ٩. مناقشة أداء الكلية التعليمي ١٠. مناقشة رضا الطلاب والعاملين ١١. مناقشة خطط عمل الوحدات والإدارات المختلفة ١٢. مناقشة إجراءات العمل الإداري والمالي ١٣. مناقشة خطط عمل وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/٩ : ٢٠٢٠/٧ مستمر	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	

م	الأهداف الاجرائية	الأنشطة (المشروعات)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مسؤول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التمويل
٤	التأهل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	وضع خطة لاستكمال متطلبات الاعتماد	<p>وضع خطة عمل لتجهيز متطلبات الاعتماد تتضمن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. الدراسة الذاتية ووضع خطط التحسين ٢. توصيفات البرامج ٣. توصيفات جميع المقررات. ٤. التقارير السنوية للبرامج والمقررات ٥. الخطة الإستراتيجية ٦. الهيكل التنظيمي ٧. الخطة البحثية ٨. المرفقات من أدلة وشواهد ٩. تأهيل الأقسام للزيارة من خلال استكمال كافة المتطلبات الأخرى <u>ومنهما:</u> <ul style="list-style-type: none"> • السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس • تقارير الطلاب • الخطة الاستراتيجية للأقسام (رؤية القسم ورسالته وأهدافه الاستراتيجية) • ملفات المناهج الدراسية • نشأة القسم وإسهاماته • نماذج من أعمال الطلاب • نماذج من الأوراق الامتحانية • آليات التواصل مع قيادات الكلية ١٠. تأهيل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين لزيارة الاعتماد ومتطلباتها ١١. توفير ميزانية الاعتماد ١٢. تدريب منسق فريق زيارة الاعتماد على مهامه ١٣. استعداد الكلية ماديا وتكنولوجيا وبشريا لزيارة الاعتماد ١٤. طلب الاعتماد ومعتمد من مجلس الكلية 	٢٠٢١/٢٠١٨ مستمر	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية	وحدة ضمان الجودة	