الدراسة الذاتية لكلية السياحة والفنادق

العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢

فريق إعداد الدراسة الذاتية

العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

- د/ دعاء سمير حزه — المدرس بقسم الدراسات السياحية
- أ/ كريم أحمد عبد الفتاح — المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي
- أ/ علي حسن حسن عيد — المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي
- أ/ فريدة مصطفي العدوى — المعيدة بقسم الدراسات الفندقية
- أ/ أمنية طارق الدريني — المعيدة بقسم الدراسات الفندقية
- أ/ أحمد عادل محمود حماد — المعيد بقسم الدراسات السياحية
- أ/ سارة علي فتحي حمايل — المعيدة بقسم الإرشاد السياحي
- أ/ أحمد صالح أبو العينين — المعيد بقسم الدراسات الفندقية
- أ/ آية أحمد أحمد عبد المجيد — المعيدة بقسم الدراسات السياحية
- أ/ إسراء أحمد أحمد عبد المجيد — المعيدة بقسم الدراسات السياحية
- أ/ ريهام ممدوح عبد المقصود — المعيدة بقسم الدراسات السياحية
- أ/ شيماء علي فوزي — المعيدة بقسم الدراسات الفندقية
- أأ هانم إبراهيم صالح — المعيدة بقسم الإرشاد السياحي
- أ/ رامي مصطفي مصطفي — أمين وحدة ضمان الجودة
- أ/ أماني عبدالغني متولي — سكرتيرة وحدة ضمان الجودة

تحت إشراف

د/ أحمد حسن متولي

مدير وحدة ضمان الجودة – كلية السياحة والفنادق

جدول المحتويات

البيان	رقم الصفحة
البيانات الوصفية عن الكلية	٤
المحور الأول: القدرة المؤسسية	
١. التخطيط الاستراتيجي	١١
٢. الهيكل التنظيمي	١٩
٣. القيادة والحوكمة	٢٣
٤. المصداقية والأخلاقيات	٢٨
٥. الجهاز الإداري	٣٣
٦. الموارد المالية والمادية	٣٧
٧. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٤٤
٨. التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	٤٨
المحور الثاني: الفاعلية التعليمية	
١. الطلاب والخريجون	٥٣
٢. المعايير الأكاديمية	٦٠
٣. البرامج التعليمية	٦٢
٤. التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم	٧١
٥. أعضاء هيئة التدريس	٨٢
٦. البحث العلمي والأنشطة العلمية	٨٧
٧. الدراسات العليا	٩٢
٨. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٩٩

البيانات الوصفية لكلية

السياحة والفنادق

البيانات الوصفية عن المؤسسة

- **أسم المؤسسة:** كلية السياحة والفنادق- جامعة المنصورة.
- **نوع المؤسسة:** كليـــة (*) معهد عالي ( ) معهد متوسط ( )
- **اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:** جامعة المنصورة.
- **نوع الجامعة/الأكاديمية :** حكومية (*) خاصة ( )
- **الموقع الجغرافي:** محافظة الدقهلية – مدينة المنصورة
- **تاريخ التأسيس:** ٢٠٠٦
- **مدة الدراسة:** أربع سنوات.
- **لغة الدراسة:** اللغة العربية بجانب اللغتين الإنجليزية والإيطالية.

القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد

القيادة	الاسم	الدرجة العلمية
العمـــيـــــد	أ.د/ صبحي عطية يونس	أستاذ
وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ وليد سيد أمين	أستاذ مساعد
وكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ محمود طه ياسين	أستاذ
وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ صبحي عطية يونس	أستاذ

- **الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة**:

١. بكالوريوس (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي)
٢. دبلوم دراسات عليا (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية)
٣. ماجستير (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي)
٤. دكتوراه (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي)

❖ **أعداد الطلاب وتوزيعهم**

١- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة (٢٠١١-٢٠١٢)

الفرقة	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	الدراسات الفندقية	الإجمالي
الفرقة الأولى	٣٤	٦٠	٦٨	١٦٢
الفرقة الثانية	٨	١٨	٢٣	٤٩
الفرقة الثالثة	٥٠	١٢٨	١١٥	٢٩٣
الفرقة الرابعة	٤٩	١٦٨	١٣٧	٣٥٤
الإجمالي				٨٥٨

٢- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة٢٠١١/٢٠١٢

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		الإجمالي
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب	
الدكتوراه	الدراسات الفندقية	٣	٣
	الدراسات السياحية	-	
	الإرشاد السياحي	-	
الماجستير	الدراسات الفندقية	١	٥
	الدراسات السياحية	٢	
	الإرشاد السياحي	٢	
دبلوم	الدراسات الفندقية	١٧	٢١
	الدراسات السياحية	٤	

❖ **عدد الطلاب المقيدين في المرحلة الجامعية الأولى لعام ٢٠١٢/٢٠١١ موزعين حسب النوع**

النوع	عدد الطلاب
ذكر	٥٤١
أنثي	٣١٧
الإجمالي	**٨٥٨**

❖ **عدد الطلاب المقيدين في مرحلة الدراسات العليا لعام ٢٠١٢/٢٠١١ موزعين حسب النوع**

النوع	عدد الطلاب
ذكر	١٨
أنثي	١١
الإجمالي	**٢٩**

❖ **الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس**

القسم العلمي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								إجمالي
	أستاذ			أستاذ مساعد	مدرس	هيئة معاونة			
	متفرغ	غير متفرغ	عامل			مدرس مساعد	معيد		
الدراسات السياحية	–	–	–	١	٣	–	٣		٧
الإرشاد السياحي	–	–	–	–	٢	٣	٢		٧
الدراسات الفندقية	–	–	١	–	١	٣	٢		٧
إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة									٢١

❖ **التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة**

الدرجة	الجنس		النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية
	% للذكور	% للإناث	١٠٠%	% للمعين	% للمنتدب	١٠٠%
أستاذ (جميع الفئات)	١٠٠%	–	١٠٠%	١٠٠%	–	١٠٠%
أستاذ مساعد	١٠٠%	–	١٠٠%	١٠٠%	–	١٠٠%
مدرس	٣٣%	٦٧%	١٠٠%	٨٣%	١٧%	١٠٠%
مدرس مساعد	١٠٠%	–	١٠٠%	١٠٠%	–	١٠٠%
معيد	١٢.٥%	٨٧.٥%	١٠٠%	١٠٠%	–	١٠٠%

❖ **إجمالي عدد المبعوثين في الخارج**: لا يوجد

❖ **نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب**: ١٢٣:١

❖ **نسبة أعضاء الهيئة المعاونـــة للطلاب**: ٦١:١

❖ **نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس**: ١٢.٥%

❖ **نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس**: لا يوجد

العاملين بالجهاز الإداوفقا ً لحالتهم الوظيفية

البيان	العدد	النسبة
دائم	١٠٢	٨١%
مؤقت	٢٤	١٩%
إجمالي	**١٢٦**	**١٠٠%**

❖ **العاملين بالجهاز الإداري وفقا ً للنوع**

البيان	العدد	النسبة
ذكر	٦٢	%٤٩.٢
أنثي	٦٤	%٥٠.٨
إجمالي	١٢٦	%١٠٠

❖ **البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة**:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى

- بكالوريوس الدراسات الفندقية.
- بكالوريوس الإرشاد السياحي.
- بكالوريوس الدراسات السياحية.

➢ **العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:** ثلاث برامج.

➢ **عدد البرامج المطبقة بالفعل :** ثلاث برامج.

❖ **ثانيا ً : مرحلة الدراسات العليا** :

❖ **أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة**:

- دبلوم دراسات عليا (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية)
- ماجستير (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي)
- دكتوراه (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي)

➢ **العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:** تسعة برامج.

➢ **عدد البرامج المطبقة بالفعل:** ثمانية برامج.

➢ **نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ١٠٠ %**

➢ **نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ١٠٠ %**

❖ **عدد الدرجات التي تم منحها خلال الثلاث سنوات الأخيرة**

الدرجة	العدد	% من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	١٢٣	%٩٩
ماجستير	١	%١
دكتوراه	–	–
إجمالي	**١٢٤**	**%١٠٠**

❖ **أعداد ونسب الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة**:

	٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٢
الدراسات الفندقية	٤٩ (%١٠٠)	١٢٥ (%٩٧.٦٥)	١٢١ (%٨٨.٩٧)
الدراسات السياحية	٣٨ (%١٠٠)	١٢٩ (%٩٩.٢٣)	١٤٤ (%٨٥.٧١)
الإرشاد السياحي	٤٨ (%٩٧.٩٥)	٥١ (%١٠٠)	٣٦ (%٧٣.٤٧)

❖ **عدد الوحدات ذات الطابع الخاص**: واحدة فقط.

❖ **أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:** مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية.

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- **العنوان البريدي**: ١ شارع الثانوية من شارع الجلاء – المنصورة
- **البريد الإلكتروني** : thfac@mans.edu.eg
- **الموقع الالكتروني**: http://thfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar
- **رقم التليفون:** ٠٥٠٢٢١٨١٣٨
- **فاكس:** ٠٥٠٢٢١٧٨٩٣

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار التخطيط الاستراتيجي

المحور الأول : القدرة المؤسسية

١- التخطيط الإستراتيجي

١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT)

- توجد خطة إستراتيجية لكلية السياحة والفنادق معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٧
- تم تغطية كلا من البيئة الداخلية والخارجية عند إعداد التحليل البيئي قبل صياغة الإستراتيجية بمشاركة الأطراف المختلفة مثل أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعاملين والطلاب بالكلية ومستفيدي الخدمة وذلك لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات المختلفة للكلية.
- تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية متمثلة في أعضاء هيئة التدريس والإداريين وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا والخريجين وممثلين من جهات التوظيف ومنظمات سوق العمل المختلفة مثل مديري بعض المؤسسات الفندقية بالمنصورة (فندق رامادا) - ممثلين لبعض الشركات السياحية بالمحافظة – رئيس غرفة شركات السياحة ووكالات السفر بمحافظة الدقهلية.
- تم عند وضع إستراتيجية الكلية أن تكون مرتبطة بإستراتيجية الجامعة حيث تقوم كلا منهما علي محاور أساسية وهي القدرة المؤسسية ،التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١/١ الرؤية والرسالة

- تتوافر لدي الكلية رؤية ورسالة واضحة تم إعتمادها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٢١) بتاريخ ٢٠٠٨/٦/٢١م.

رؤية الكلية

تسعي الكلية لأن تكون الرائدة محلياً وإقليمياً فى مجال التعليم السياحي والفندقي، كما تطمح فى التميز فى تخريج أفضل الكوادر، وأن تجتذب أعلي الكفاءات العلمية والبحثية القادرة علي الإبداع والتطوير في مجال البحوث والدراسات وكذا الاستشارات السياحية والفندقية .

رسالة الكلية

تقوم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتوفير خدمات تعليمية وبحثية وتدريبية متميزة للدارسين فى مجالات السياحة والفنادق والإرشاد السياحي وتأهيلهم عملياً للمنافسة فى سوق العمل محلياً وإقليمياً وتحقيق الريادة فى مجالات التعليم والبحث العلمي والتدريب والمساهمة بكفاءة فى البناء العلمي والمعرفي والخلقي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع والمساهمة فى تحقيق رسالة الجامعة.

- شارك مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية في صياغة الرؤية والرسالة وكذلك من خلال عرضها ومناقشتها في ندوة حضرها ممثلي الأط ارف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

- تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية من خلال المطبوعات المختلفة وتم إرسالها إلي الأقسام الأكاديمية والإدارية وتم نشرها أيضاً بالبوسترات والبروشور والمعلقات المتواجدة في أماكن الكلية المختلفة بالاضافة الي النشر الالكتروني علي صفحة الكلية كذلك يتم نشرها من خلال دليل الطالب ومطويات وحدة ضمان الجودة.

هذا وتنوي الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لاعداد خريجين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين في مجالات السياحة والفنادق والأرشاد السياحي<

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية

أخذت الكلية علي عاتقها مجموعة من الأهداف الإستراتيجية مبنية علي التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية حتى تحقق الرؤية والرسالة وتتمثل تلك الأهداف في النقاط الأتية:

١. الارتقاء بمستوي خريجي الكلية من خلال نظام تعليمي متميز وتكنولوجيا متطورة ليكون قادراً على المنافسة في سوق العمل.
٢. السعي لتحقيق الريادة في مجالات التخصص والتدريب العملي.
٣. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطور العلمي.
٤. المساهمة في تنمية وخدمة المجتمع.
٥. التقييم والتطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية لمسايرة التطور العلمي في التخصصات المختلفة.
٦. الدراسة المستمرة لسوق العمل لتكون أساساً لتطوير المقررات الدراسية.

- شارك مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية في صياغة الاهداف الأستراتيجية للكلية وذلك من خلال عرضها ومناقشتها في ندوة حضرها ممثلي الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

- تم نشر الاهداف الأستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية من خلال المطبوعات المختلفة وتم إرسالها إلي الأقسام الأكاديمية والإدارية وتم نشرها أيضاً بالبوسترات والبروشور والمعلقات المتواجدة في أماكن الكلية المختلفة بالاضافة الي النشر الالكتروني علي صفحة الكلية كذلك تم نشرها من خلال دليل الطالب ومطويات وحدة ضمان الجودة.

هذا وتنوي الكلية مراجعة وتحديث أهدافها الأستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لاعداد خريجين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين في مجالات السياحة والفنادق والأرشاد السياحي.

مدي اتساق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة

المعيار	الكليـــــة	الجامعـــــــة
الـــــــرؤية	تسعي الكلية لأن تكون الرائدة محلياً وإقليمياً فى مجال التعليم السياحي والفندقي، كما تطمح فى التميز فى تخريج أفضل الكوادر، وأن تجتذب أعلي الكفاءات العلمية والبحثية القادرة علي الإبداع و التطوير فى مجال البحوث والدراسات و كذا الاستشارات السياحية و الفندقية .	تسعي جامعة المنصورة في الخمس سنوات القادمة إلي: ○ احتلال مكان الصدارة والريادة بين أفضل ثلاث جامعات مصرية وعربية معتمدة. ○ الوصول إلي مستوي أفضل ثلاثمائة جامعة مرموقة عالمياً في توفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث حسب مقاييس الجودة العالمية. ○ الريادة والتفوق في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع الإقليمي والقومي.
الرسالة	تقوم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتوفير خدمات تعليمية وبحثية وتدريبية متميزة للدارسين فى مجالات السياحة والفنادق والإرشاد السياحي وتأهيلهم عملياً للمنافسة فى سوق العمل محلياً وإقليمياً وتحقيق الريادة فى مجالات التعليم والبحث العلمى والتدريب والمساهمة بكفاءة فى البناء العلمى والمعرفى والخلقى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع والمساهمة فى تحقيق رسالة الجامعة.	جامعة المنصورة مؤسسة حكومية مستقلة تهدف إلي تحقيق الجودة والتميز فى التعليم – البحث العلمي – وخدمة المجتمع بمستوي يؤهل الجامعة لأن تكون في مصاف أفضل الجامعات المصرية والعربية. هذا يتحقق من خلال عدة اهتمامات منها: ○ تنمية شخصية الطالب بما يجعله قادرا على الابتكار والتحدي والتعلم الذاتي والعمل الجماعي والمنافسة إقليمياً وعالمياً. ○ تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة ووفقاً للمعايير العالمية مع مراعاة الظروف المحلية. وكذلك الاهتمام بالتعليم

			المستمر والتعليم الإلكتروني وتكنولوجيا التعلم عن بعد والتعليم المفتوح. ○ تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس كخبراء في التعليم و تكنولوجيا التعلم الحديثة وكعلماء في المجالات البحثية المختلفة. ○ الارتقاء بالبحث العلمي ودعم التعاون مع الجماعات الأخرى ومراكز البحث العلمي مصريا وإقليميا وعالمياً. ○ جامعة المنصورة كمركز إشعاع وتنوير تهتم بتنمية وتطوير الرصيد الثقافي والاجتماعي والخدمي للمجتمع المحلي والإقليمي مع إعداد كوادر متخصصة للمهن المختلفة وتدعيم التخصصات التي تتميز بها كليات الجامعة. ○ نشر وتعميق ثقافة الجودة الشاملة والتطوير المستمر في منظومة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الجامعة طبقاً للمعايير الدولية المعتمدة. ○ تطبيق و استغلال المعرفة لصالح المجتمع من خلال تحسين خدمات الرعاية الصحية وتقوية الشراكة المجتمعية.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

توجد خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية تغطي الأهداف الإستراتيجية للكلية ويوضح بالخطة تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة، كما تتضمن الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة كما تم تحديد مؤشرات لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للأنشطة المختلفة وتم ترجمة الخطة التنفيذية إلي موازنة مالية تقديرية للأنشطة المختلفة وكذلك تم اختيار مسئول عن تنفيذ كل نشاط والمهام التي تتضمنها الخطة.

٢/١ الوضع الإستراتيجى للمؤسسة

١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع

تبرز الإستراتيجية بوضوح دور الكلية المتميز فى المجتمع المحيط حيث تمثلت تلك السمات في النقاط الأتية:

١. كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة هي الكلية الوحيدة في مجال التخصص (السياحة – الفنادق – الأرشاد السياحي) الموجودة بأقليم الدلتا.
٢. تتوافر بالكلية معامل تعليمية للطلاب مجهزة بأحدث الأجهزة والمعدات (المطبخ التعليمي – المطعم التعليمي – المتحف).
٣. يمكن للطالب أن يقوم بالتدريب العملي علي كافة الخدمات الفندقية علي مدار السنة من خلال فندق جامعة المنصورة.
٤. تتوافر بالكلية عدد (٢) معمل كمبيوتر مجهز بأحدث الأجهزة ومزود بعدد (٤٥ جهاز) مرتبطة جميعها بشبكة الأنترنت .
٥. تتوافر بالكلية معمل كمبيوتر خاص بطلبة قسم الدراسات الفندقية مجهز بـــ (١٥ جهاز) ومزود ببرنامج الـــ Opera والذي يعتبر أحدث البرامج الموجودة بالفنادق حالياً في إدارة المكاتب الأمامية.

٦. تمنح الكلية درجات (الدبلوم – الماجستير – الدكتوراة) في جميع التخصصات حيث تم مؤخراً فتح باب التسجيل لطلاب الدراسات العليا من الخارج رغم حداثة عمر الكلية.

٧. تم إنشاء برنامج التعليم المفتوح بالكلية (دور علوم السياحة والضيافة في خدمة المجتمع) مؤخراً وذلك في إطار خطة الكلية لدعم وتعزيز موارها الذاتية وخدمة المجتمع وتنميةالبيئة.

٨. تتوافر بالكلية وحدة ذات طابع خاص (مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية) يقوم بعمل دورات تدريبية في مجال التخصص بأسعار رمزية لطلبة وخريجي الكلية وذلك لتأهليهم بشكل فعال لسوق العمل السياحي والفندقي.

٩. تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لكافة طلابها خلال سنوات الدراسة بأرقي الفنادق والمنتجعات السياحية وكذلك شركات السياحة.

١٠. تقوم الكلية بتوفير العديد من فرص العمل داخل مصر وخارجها لخريجي الكلية من خلال مكتب متابعة الخريجين.

١١. يتم الأستعانة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب شعبة الدراسات الفندقية خلال المناسبات الهامة التي تستضيفها جامعة المنصورة (علي سبيل المثال المشاركة في فاعليات أسبوع شباب الجامعات المصرية ٢٠٠٩).

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار الهيكل التنظيمي

٢- الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي للمؤسسة والإدارات الداعمة

١/١/٢ هيكل تنظيمى ملائم ومعتمد

صمم الهيكل التنظيمي للكلية إعتماداً علي قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والقوانين المكملة له ولائحته التنفيذية وتم تحديث التشكيل في ضوء معايير الجودة والاعتماد لتصبح وحدة ضمان الجودة بالكلية وحدة اساسية تنظيمياً وتنفيذياً في هذا الهيكل التنظيمي.

- لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة هيكل تنظيمي (مرفق ٣) ملائم وتم أعتماده بعد التعديل في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥) بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٨ يسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والراسي بين مستوياته ووحداته. ويتصف الهيكل التنظيمي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائه، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه وتدار الكلية من خلال مجلسها الموقر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

- يوجد تحديد دقيق وواضح للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية.

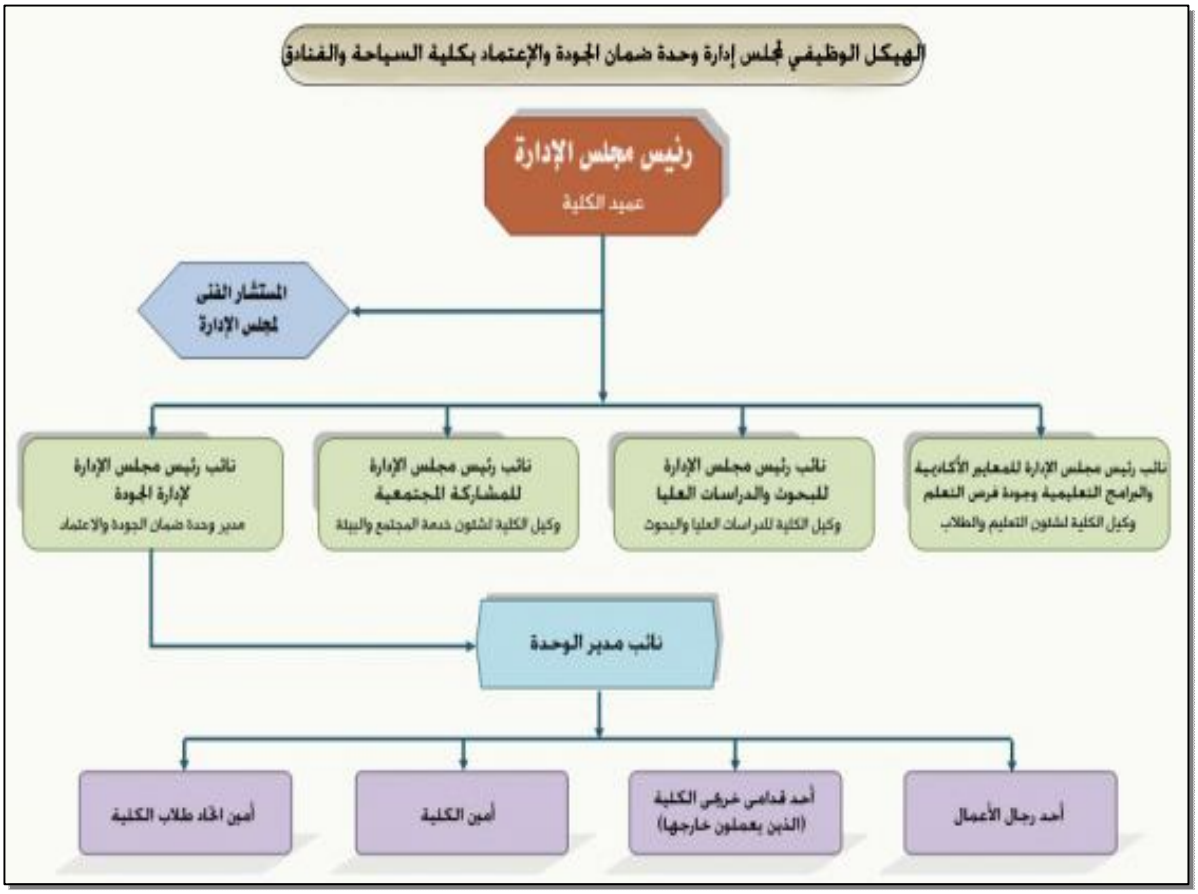
- تم الموافقة على إنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث وتم تشكيل الهيكل التنظيمي لها وتحديد الادوار والمسئوليات لجميع العاملين بالوحدة وتم إعتماد ذلك بمجلس الكلية رقم (٤٤) بتاريخ٢٠١٠/٤/١٧

- تم إعداد توصيف وظيفي موثق وشامل لجميع وظائف الكلية يتضمن تحديداً للمهام والمسئوليات الوظيفية القيادية والأكاديمية والأدارية والفنية حيث يعتبر هذا التوصيف الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية وتم طباعة هذا التوصيف وتوزيعه علي الاقسام المختلفة داخل الكلية.

٢/٢ وحدة إدارة نظم الجودة

١/٢/٢ الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة نظم الجودة

- توجد بالكلية وحدة ضمان الجودة حيث تم الموافقة على اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٠٧/٧/٦ وهي مدرجة في الهيكل التنظيمي للكلية ومجهزة بالأساس والتجهيزات اللازمة ، ويوجد لها هيكل تنظيمي (شكل ١) معتمد في مجلس الكلية رقم (٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٧ .



شكل رقم ١: الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق

- يوجد تحديد دقيق للسلطات والمسئوليات لجميع العاملين بوحدة الجودة من خلال عمل توصيف وظيفي للعاملين بالوحدة والهيكل التنظيمي واللائحة الداخلية للوحدة كما تتبع الوحدة إداريا لعميد الكلية.

- توجد علاقة داعمة وواضحة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يقوم مركز الجودة بالجامعة بدور كبير في الدعم الفني للوحدة وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز وكذلك يحضر مدير الوحدة اجتماع المجلس التنفيذي للمركز بصفة مستمرة بصفته عضو في المجلس التنفيذي وكذلك تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية من خلال عضوية مدير الوحدة في مجلس الكلية والذيي يقوم بدوره بعرض ومناقشة موضوعات الجودة شهرياً.

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار القيادة والحوكمة

٣- القيادة والحوكمة

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات

- توجد وثيقة معايير لاختيار القيادات الأكاديمية معتمدة ومعلنة, حيث يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفقا لقانون تنظيم الجامعات وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية وقد تم توثيقها والإعلان عنها بتوزيعها علي الأقسام العلمية ورفعها علي موقع الكلية الإلكتروني وتشمل:

١. النشاط العلمي والبحث العلمي.

٢. القدرات الإدارية والقيادية.

٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات المختلفة.

٤. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (علي مستوي المؤسسة / الجامعة / المجتمع)

٥. المشاركة في الأنشطة القومية.

٦. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرءوسين.

٧. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.

٨. له دور فعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

٩. السمعة الطيبة والحسنة.

١٠. اجتياز دورات تدريبية خاصة بنظم إدارة الجودة.

١١. القدر ة علي العمل في فريق ووضع استراتيجيات وآليات سير العمل.

١٢. يقدم خطة للتطوير والتحسين

١٣. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.

- لا يوجد مشاركة من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية ويمكن أن يرجع السبب إلي نقص الكوادر لتولي عملية القيادة نظراً لحداثة عهد الكلية, وعدم وجود العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس, ويتم الترشيح من الإدارة العليا للكلية والجامعة.

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

١/١/٣ أسلوب القيادة المتبع

- جاري إعداد استمارات استبيان سيتم توزيعها علي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الجهاز الإداري والعاملين والطلاب للتعرف علي أرائهم في أسلوب ونمط القيادة المتبع في الكلية بالنسبة للفئات المعنية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام).
- تساهم المجالس الرسمية بالكلية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية في مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم, فهناك العديد من القرارات المتميزة بمحاضر الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب تعتمد بمجالس الكلية.

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية

١/٣/٣ التدريب

- توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة ويتم نشر خطط التدريب الخاصة بالبرامج التدريبية الموجهة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس عالي موقع المشروع www.fldp.org متاح أيضاً علي موقع مركز تطوير الأداء الجامعي www.udc.mans.edu.eg.

- جاري تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية بالكلية حيث تم توزيع استمارات استبيان لتحديد تلك الاحتياجات وذلك لإعداد الخطة التدريبية.

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق

١/٤/ قواعد البيانات

تحرص الكلية علي استخدام عدد من قواعد البيانات الإلكترونية التي تضم جميع الإدارات والتي تعمل علي توثيق المعلومات والربط بينها كما تحرص إدارة الكلية علي تحديث بياناتها علي تلك القواعد فيما يخصها ومن أهم أنواع قواعد البيانات المستخدمة بالفعل:

- نظام الفارابي للجودة.
- نظام المستقبل للمكتبات.
- نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب وإدارة الدراسات العليا.
- نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية.

٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية

- جاري إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية حيث تم مؤخراً استحداث وحدة ذات طابع خاص بالكلية وهي مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية والتي تمت الموافقة علي اللائحة الداخلية لها من قبل رئيس الجامعة وتمت الموافقة علي التشكيل لمجلس إدارته, وجاري تفعيل دور هذه الوحدة في زيادة الموارد الذاتية للكلية.
- جاري الانتهاء من إجراءات فتح برنامج التعليم المفتوح (دور علوم السياحة والضيافة في خدمة المجتمع).

٢/٥/٣ العلاقـــات والتفـــاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

هناك تواصل فعال بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي وذلك من خلال برامج التدريب الصيفي للطلاب في مختلف قطاعات السياحة والفنادق (شركات السياحة ووكالات السفر – الفنادق والمنتجعات السياحية – المطاعم).

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار المصداقية والأخلاقيات

٤ – المصداقية والأخلاقيات

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تقوم الكلية بجهود ملموسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية حيث تتبع الكلية قانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٢ لحقوق الملكية الفكرية والذي تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥، كما تعمل الكلية وفق مجموعة من الإجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر عن طريق:

- طباعة دليل أخلاقيات المهنة وتوزيعه علي أعضاء هيئة التدريس والأقسام الإدارية ووضعه علي الصفحة الالكترونية للكلية.
- طباعة ملصقات ونشرها بأماكن الكلية المختلفة.
- استخدام البرامج الالكترونية المرخصة علي أجهزة الحاسب الآلي بالكلية حيث يوجد برنامج ويندوز مدعم من قبل الجامعة، وكذلك يوجد العديد من برامج أنظمة الجامعة (الفارابي، أبن الهيثم، الفاروق، أبن سينا، المستقبل .....الخ) وهذه البرامج تابعة لمركز التقنية والاتصالات ومستعملة بجميع أجهزة الكلية وتحمل رخصة تشغيل من المركز وهذه البرامج متعاقد عليها سنوياً.
- كما يوجد بالكلية برنامج الأوبرا (OPERA) برنامج الحجز الخاص بالمكاتب الأمامية في الفنادق والمرخص من قبل شركة أكت ACT .
- وضع كلمة سر على جميع الحاسبات الآلية بالكلية لحماية البرامج والمعلومات، وكذلك معامل الحاسب الآلي.
- وضع إرشادات في المكتبة لتعريف المترددين الإجراءات حتى يضمن الالتزام بقانون الملكية الفكرية.

- يتم استخدام الانترنت باسم المستخدم وكلمة السر الخاص بكل فرد داخل المؤسسة التعليمية.
- ممنوع استخدام الانترنت الخارجي على أجهزة الكمبيوتر في بعض الإدارات.
- ممنوع استخدام الفلاشات للحد من استخدام البرامج الغير مرخصة.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر في مجلات محلية ودولية متخصصة ومحكمة ومفهرسة لضمان حقوقهم وحقوق النشر.

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز

تطبق الكلية قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب واحترام حقوق الإنسان مثل:

- وجود معايير لتقييم الطلاب واضحة ومعلنة.
- وجود لجنة لحل المشكلات حيث يتم تلقى شكاوى ومقترحات الطلاب من خلال صندوق تلقى الشكاوى وكذلك البريد الالكتروني الخاص بالكلية.
- توجد آلية للتعامل مع شكاوى الطلاب تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥.
- توافر الفرص المتكافئة لجميع الطلاب في الدعم المالي والتعليمي وممارسة الأنشطة المختلفة بالكلية والأخذ بآرائهم ومقترحاتهم دون تمييز للدين والجنس والنسب.
- توجد قواعد وإجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة إلي العاملين بالكلية، وتتمثل تلك الإجراءات في :

١. وجود خطة ثلاثية بالكلية والتي اعتمدها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٧ لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لضمان العدالة وعدم التمييز حيث تم تعيين معيد لكل قسم علمي داخل الكلية، ومدرس بقسم الإرشاد السياحي وجارى تعيين مدرس بقسم الدراسات الفندقية.

٢. توافر الفرص المتكافئة والعدالة في توزيع البعثات والمهمات العلمية.

٣. توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية قدر المستطاع نظرا لقلة أعضاء هيئة التدريس بالكلية كما يتم الاستعانة بانتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية لسد ذلك العجز.

٤. توافر الفرص المتكافئة في توزيع الإشراف علي الرسائل العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

٥. تطبيق نفس شروط الترقية علي جميع العاملين بالكلية طبقا للقواعد المنظمة لذلك.

٦. توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية.

٧. وجود معايير للتعيين، الحوافز والترقيات وتطبيق نظام الثواب والعقاب وفقا للوائح المنظمة.

- هناك إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح الأطراف المختلفة بالكلية مثل إعلان جدول مبدئي للامتحانات مع إعطاء فرصة للطلاب والطالبات للتعليق وإبداء الرأي إن كانت المواعيد غير ملائمة لأي دفعة وقد تم تعديل الجدول بناء على مصلحة الطلاب، عدم السماح لعضو هيئة التدريس في القيام بتدريس مقررات أو المشاركة في أعمال الكنترول في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى

٣/٤ الأخلاقيات المهنية

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة

يوجد بالكلية دليل لممارسة أخلاقيات المهنة الخاصة بعضو هيئة التدريس وقد تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٥/ ١١/ ٢٠١٢ وهو متاح لجميع الأطراف الداخلية والخارجية ويحتوى الدليل على النقاط التالية:

- الأخلاق المهنية نحو المجتمع.
- المسئولية الأخلاقية نحو المؤسسة (الجامعة).
- أخلاقيات المهنة في احترام الزملاء.
- أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية .
- أخلاقيات المهنة في التدريس .
- أخلاقيات المهنة في النمو الخلقي للطلاب.
- أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات .
- أخلاقيات المهنة في إدارة المعلومات والبيانات.
- أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات .

- تم نشر الدليل على جميع أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية ورقياً والكترونياً من خلال صفحة الكلية الالكترونية.
- تتحرى الكلية المصداقية في المعلومات المنشورة عن الكلية علي موقعها الالكتروني، حيث تكون وحدة التعليم الالكتروني هي المسئولة عن النشر .إضافة إلى ذلك فإن معظم المعلومات المنشورة مثل الآليات والمعايير لا يتم نشرها إلا بعد اعتمادها وتوثيقها.

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار الجهاز الإداري

٥- الجهاز الإداري

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين

- تم وضع ألية لإعداد البرامج التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية حيث يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال توزيع استمارة استبيان لمعرفة احتياجاتهم التدريبية هذا بالأضافة إلي تقارير المتابعة السنوية وبناءَ عليه يتم إعداد خطة التدريب الخاصة بالجهاز الإداري.

- تضع الكلية خطة للتدريب بناءاً علي الاحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبيبة واليات تنفيذها.

- تحرص الكلية علي تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة والتي تغطي كافة الجوانب (الادارية – السلوكية – الفنية المتخصصة....الخ).

- بعد الانتهاء من الدورة التدريبية تقوم الكلية بقياس أثر ومردود تلك الدورات علي أداء العاملين وقياس مدي التقدم الذي طرأ علي اداء الموظف نتيجة الحصول علي ذه الدورة.

- لم يكن هناك خطة تدريبية محددة قائمة علي الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية والعاملين خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ وإنما تم الاكتفاء فقط بالبرامج المرسلة إلي الكلية من قبل جهاز التنظيم والإدارة بالجامعة شارك فيها بعض أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين

- جاري اعداد استبيان سيتم توزيعه علي جميع العاملين بالكلية للوقوف علي ارائهم في مدى مصداقية وفاعلية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء.
- تستخدم الكلية العديد من الوسائل لتقييم أداء العاملين منها الاستبيانات المعدة لذلك والموجهة إلي مستفيدي الخدمة (الطلاب – الهيئة المعاونة – أعضاء هيئة التدريس بالكلية) بالاضافة إلي تقارير المتابعة السنوية.
- تستخدم الكلية آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة ومنها توزيع أعباء العمل حسب التخصص قدر الإمكان نظراً للعجز في أعداد العاملين كما تهتم الكلية بمعرفة الاحتياجات التدريبية لهم وترشيحهم للدورات حسب احتياجاتهم.

٢/٥ الرضا الوظيفي

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي

- تسعي إدارة الكلية جاهدة إلي الارتقاء بمستوي الرضا الوظيفي لدي العاملين بالكلية وذلك من خلال توزيع استمارات استبيان علي جميع العاملين بالمؤسسة للتعرف علي مستوي الرضا الوظيفي لديهم بالأضافة إلي عقد لقاءات دورية مع العاملين من قبل القيادات (عميد الكلية – السادة الوكلاء – أمين الكلية) للتعرف علي شكاوي ومطالبهم نحو تحقيق مستوي أعلي من الرضا لدي العاملين.
- تم قياس مستوي الرضا الوظيفي لدي العاملين بالكلية وجاءت نتائج التحليل الإحصائي بأن حوالي ٥٦% من السادة أعضاء الجهاز الإداري غير راضين وظيفيا حيث تمثلت جوانب عدم الرضا في النقاط الآتية:

١. عدم ملائمة بيئة العمل داخل الكلية من تسهيلات وإمكانيات مادية.

٢. عدم وجود آلية لتوزيع المكافأت وندرتها.

٣. التقييم يتم بشكل غير موضوعي.

٤. مصداقية الإدارة في حل المشكلات.

٢/٢/٥ دور المؤسسة فى تحسين الرضا الوظيفى

- سعياً من الكلية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي لدى مجتمع الكلية فقد تم اتخاذ قرارت لتحسين الرضا الوظيفي لديهم مثال لذلك:

  - توزيع الأعباء الوظيفية حسب التخصص أضافة إلى تعزيز المهارات العملية بالتدريب لجميع العاملين بالكلية، معرفه احتياجات العاملين وإعطائهم فرصة للتعبير عن مدى رضائهم أو عدم رضائهم و يتم استقصاء هذه البيانات من خلال استبيانات خاصة بذلك.
  - تحسين بيئة العمل داخل الكلية من خلال توفير التجهيزات والتسهيلات المادية والتكنولوجية.
  - وضع معايير محددة ومعلنة لاختيار القيادات الادارية تكون موضع إتفاق من قبل العاملين بالكلية ولا تكتفي فقط بمعيار الأقدمية في الحصول علي الدرجة.

- يتم مناقشة نتائج استبيانات الرضا الوظيفي مع العاملين من خلال لقاءات دورية للتعريف بمستوي الرضا الوظيفي للعاملين – عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا – مقترحات التحسين في ضوء هذه النتائج.

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار الموارد المالية والمادية

٦- الموارد المالية

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية

١/١/٦ كفاية الموارد المالية

- بشكل عام تعتبر الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية غير كافية لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية وذلك بسبب النقص في الموازنة السنوية المخصصة للكلية هذا بالإضافة إلي قلة الموارد الذاتية للكلية وانخفاض أعداد الطلاب مما يترتب علي عدم قدرة المؤسسة علي تغطية نفقاتها السنوية حيث تلجأ إلي التعزيز من صناديق الجامعة الخاصة.

- تسعي الكلية جاهدة إلي تنمية مواردها الذاتية حيث يوجد العديد من المجهودات لرفع كفاءة الموارد المالية المخصصة للكلية منها :

١. إنشاء مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية (وحدة ذات طابع خاص) تقوم بعمل دورات تدريبية وتقديم الاستشارات في شتي مجالات السياحة والفنادق.

٢. جاري فتح برنامج التعليم المفتوح (دور علوم السياحة والضيافة في خدمة المجتمع) وذلك بداية من العام الجامعي القادم ٢٠١٢/٢٠١٣.

٣. جاري فتح باب التقدم (من الخارج) لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) وذلك بداية من العام الجامعي القادم ٢٠١٢/٢٠١٣.

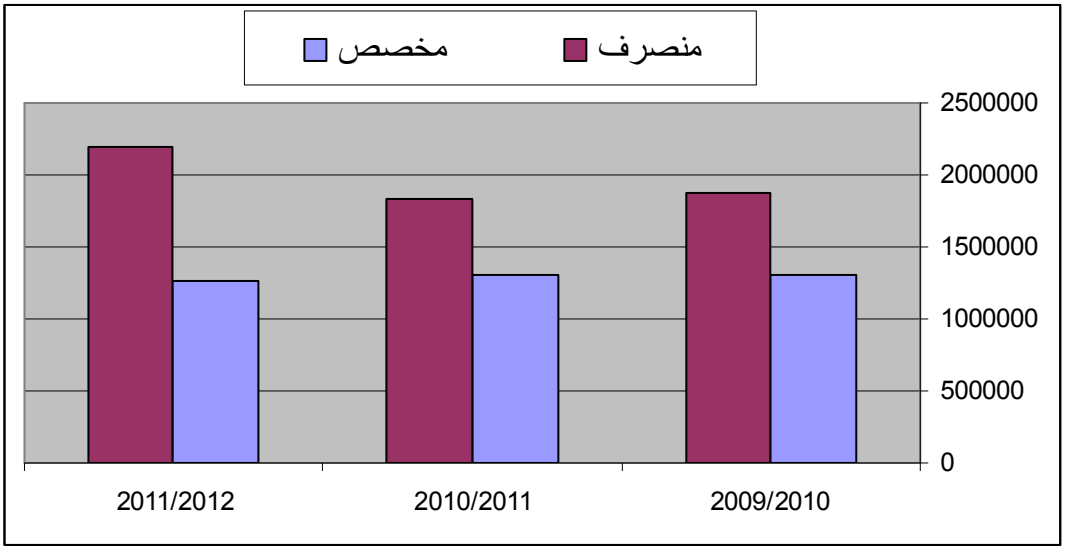
٤. العمل علي زيادة أعداد الطلاب الوافدين.

- يوضح الجدول التالي الميزانية المخصصة للكلية والمنصرف خلال ٣ سنوات سابقة (الجدول بالجنيه المصري)

	٢٠٠٩/٢٠١٠		٢٠١٠/ ٢٠١١	
	مخصص	منصرف	مخصص	منصرف
باب أول	١٢٥٩٤٦٠	١٦٣٣٢٩٤	١٢٣٥٤٦٠	١٦٢٥٢٦٦
باب ثاني	٣٤٥٥٠	٢١٢٥٧٦	٦٤٦٠٠	١٥٨٣١٤
باب رابع	١٠٠٠٠	٢٤٩٨٢	–	٤٣١٦٤
الجملة	١٣٠٤٠١٠	١٨٧٠٨٥٢	١٣٠٠٠٦٠	١٨٢٦٧٤٤

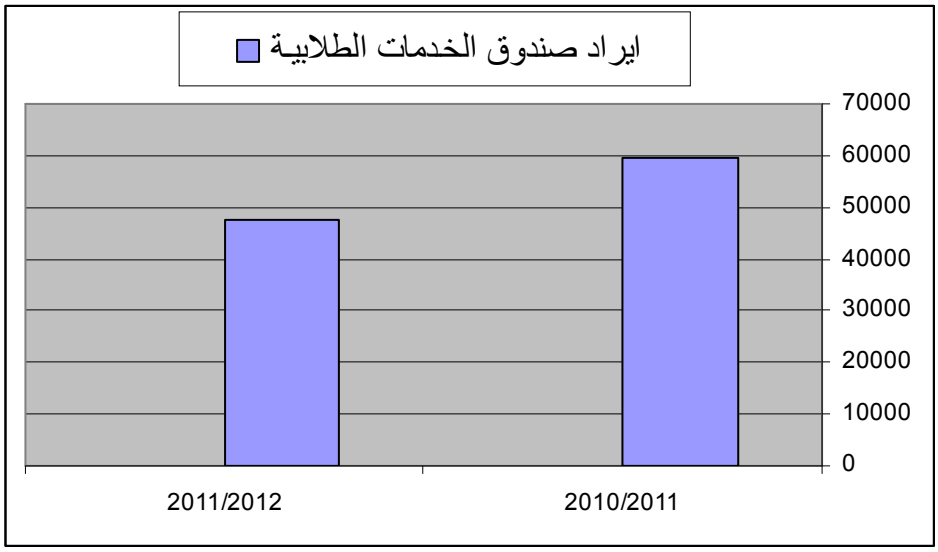
٢٠١١/٢٠١٢				
	مخصص		منصرف	
	موازنة	حسابات خاصة	موازنة	حسابات خاصة
باب أول	١١٩٨٩٦٠	٥٦٥٥٠٠	١٩٧٥٢٢٨	١٩٤٠٢٦
باب ثاني	٦١٤٠٠		١٦٩٦١٥	
باب رابع	–		٤٥٥٤٠	
الجملة	١٢٦٠٣٦٠	٥٦٥٥٠٠	٢١٩٠٣٨٣	١٩٤٠٢٦

- يتضح من الجداول السابقة انخفاض حجم الموازنة المخصص للكلية عام بعد أخر.



وفيما يلي جدول يوضح انخفاض حجم إيرادات صندوق الخدمات التعليمية (الجدول بالجنيه المصري)

	٢٠١٠/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٢
الإيراد	**٥٩٥٢٨**	**٤٧٦٣٧**



٦/١/٢ ملائمة المباني

- بشكل عام تتسم مساحات مبنى الكلية بملائمتها لاحتياجات الكلية فالكلية بها (٧) قاعات محاضرات تتراوح طاقتها الاستيعابية من ٥٠ طالب إلى ٣٠٠ طالب, كما يوجد (٤) معامل (معمل للحاسب الآلي – معمل خاص بنظام إدارة المكاتب الأمامية Opera – المطبخ التعليمي – المطعم التعليمي) طاقته الاستيعابية تتراوح من ٢٠ طالب إلى ٢٥ طالب , يضاف إلى ذلك مكتبة طاقتها الاستيعابية ٢٠ طالب وعيادة طبية.

- المرافق العامة كافية حيث يوجد عدد (٨) دورات مياه بالكلية توزيعهم كالتالي: عدد (٣) دورة مياه للطلبة والإداريين ,عدد (٣) دورة مياه في مبنى العميد, عدد (٢) دورة مياه في مبنى أعضاء هيئة التدريس .

- يتسم مبنى الكلية بالنظافة وبتوافر المناخ الصحي في مباني الكلية حيث روعي ذلك عند إعداد التصميم الهندسي للمبنى مثل التهوية والإضاءة الطبيعية لأن جميعها بها شبابيك ويدخلها الهواء النظيف والشمس وتم شراء عدد كافي من أدوات النظافة وتوزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغطية على مختلف أركان الكلية وتجميل الكلية بنباتات الزينة.

- التجهيزات و المعدات المتاحة للأمن هي عدد (١٥) طفاية في قاعات المحاضرات وعدد (٥) طفاية في المعامل وعدد(١) طفاية في المكتبة وعدد(١) طفاية في العيادة الطبية, تلك المعدات صالحة للعمل و يشرف على كفاءتها الدفاع المدني .

- تتوافر القدرات والمهارات لاستخدام المعدات لأن هناك بعض العاملين في الكلية وعددهم ٢٠ (١٠ إداري + ١٠ موظف) قد اجتازوا دورات تدريبية في الأمن والسلامة وقام بتدريبهم جهاز الدفاع المدني .

- جاري إعداد مقترح للممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة.

- تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية البالغ عددها (١٠) في قاعات المحاضرات وعدد (٥) في المعامل وعدد (١) في المكتبة وعدد (١) في العيادة الطبية.

- ومن حيث أعمال النظافة العامة داخل الكلية فيقوم بها عمال الكلية (عددهم ١٠ عمال) بصفة يومية وتقوم الإدارة العليا المكونة من أمين الكلية وعميد الكلية بعمل زيارات مفاجئة لتفقد النظافة العامة بالمبنى .

٢/٦ التسهيلات المادية

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

- ✓ يتم ممارسة الأنشطة الطلابية في قسم رعاية الطلاب , وداخل الجامعة في رعاية الطلاب أو في ملاعب كلية التربية الرياضية .
- ✓ يتوافر في الكلية ملعب لكرة القدم , حجرة لممارسة مختلف الأنشطة مثل تنس الطاولة , قاعة للمسرح , قاعة لاتحاد الطلاب .
- ✓ الأماكن داخل الكلية تحتاج إلى أماكن أخرى ليمارس الطلاب الأنشطة المختلفة .
- ✓ هناك مجهودات تبذل لمزيد من التسهيلات للأنشطة الطلابية فتوفر الكلية المواد الخام اللازمة للأنشطة الرياضية والجوالة و ملابس رياضية للأنشطة الرياضية .

٦/٢/٢ الأجهزة والمعدات والمعامل

- تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية بوجه عام مع إجمالي عدد الطلاب , فالأجهزة عددها ٤٣ جهاز وعدد الطلاب ٨٥٨ و بالتالي هناك كمبيوتر لكل ٢٠ طالب .
- المعدات والمعامل حديثة .
- هناك متخصص يقوم بعمل صيانة للأجهزة ومسئول عن المعمل .
- لا توجد خطة موثقة للصيانة الدورية للأجهزة و المعدات والمعامل .

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات :

❖ للكلية موقع على الانترنت يتبع الموقع العام للجامعة ويتم تحديثه بصفة دورية بالإضافة لوجود موقع لوحدة ضمان الجودة والاعتماد على موقع الكلية .

- الموقع باللغة العربية وجاري إعداده باللغة الإنجليزية.
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية.
- المعلومات المتاحة تغطي مختلف أنشطة المؤسسة .
- المعلومات الخاصة بالكلية متاحة للجميع .

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ✓ تحرص إدارة الكلية على تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة على المشاركة المجتمعية بصورة فعالة في الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة مع توعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفة مستمرة من خلال عقد مجموعة من الندوات واللقاءات – القيام بالعديد من القوافل – عقد دورات تدريبية.....الخ.

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع

- ✓ جاري إعداد دراسة حول احتياجات المجتمع من الدورات التدريبية والندوات والقوافل من خلال استمارة استبيان وذلك للاستعانة بها في وضع خطة لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة سنوية لتصبح الخطة معتمدة على أولويات المجتمع.
- ✓ جاري إعداد خطة إستراتيجية موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ✓ تم تنفيذ عدد من الندوات وورش العمل واللقاءات وأيضا بعض القوافل خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ كانت علي النحو التالي:

النشاط	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
ندوة بعنوان التأثير السلبي للفنادق السياحية العائمة على تلوث مياه النيل وكيفية التغلب عليها.	٢٠١٢/٤/١٢	الكلية
العمارة المصرية في القرن العشرين والحادي والعشرين	٢٠١٢/٣/٢٦	الكلية

النشاط	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
ندوة توعية عن الفيروسات الكبدية وأخطارها وكيفية الوقاية منها .	٢٠١٢/٤/٢٦	الكلية
ندوة تكريم شهداء ثورة ٢٥ يناير	٢٠١٢/٥/٩	الكلية
أمسية شعرية بالاشتراك مع كلية الحاسبات والمعلومات بعنوان الثورة الشعرية	٢٠١٢/٤/١٧	الكلية
ندوة ثقافية بعنوان الثورة ومصر الحديثة	٢٠١٢/٥/٢	الكلية
ندوة نشر الوعى التجنيدى	٢٠١٢/٥/١٠	كلية التربية – جامعة المنصورة
ندوة بعنوان فكر ريادة الأعمال والعمل الحر بين شباب الجامعة	٢٠١٢/٥/١٧	الكلية
معسكر التوعية والتثقيف تحت عنوان في حب مصر	١٤-٢٠١٢/٥/١٦	الكلية
ندوة انتصارات حرب أكتوبر	٢٠١١/١٠/١٧	مكتبة مصر العامة
الاشتراك في يوم السياحة العالمي	٢٠١١/٩/٢٧	مكتبة مصر العامة
حملة التبرع بالدم	١٩-٢٠١١/١٠/٢٠	الكلية
ندوة عن التعديلات الدستورية		الكلية
الاحتفال بيوم اليتيم	٢٠١٢/٥/١٤	دار تحسين الصحة

٢/٧ تفاعل الكلية مع المجتمع

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

✓ تقوم الكلية بمشاركة ممثلين من المجتمع الخارجي في مجالسها المختلفة ومن أمثلة ذلك:

١- السيد الأستاذ/ محمد السعيد عبد الله رئيس غرفة شركات السياحة ووكالات السفر بالدلتا عضواً في مجلس إدارة مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية.

٢- السيدة الأستاذة/ سهير احمد عزت عبد الحق مدير إدارة السياحة بالدقهلية عضواً في مجلس إدارة مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية.

- ✓ تقوم الأطراف المجتمعية بدور فعال في توفير فرص التدريب الميداني لطلاب قسمي الدراسات السياحية والدراسات الفندقية سواء بشركات السياحة أو بمؤسسات الضيافة.
- ✓ الخريجين يشاركون الفئات المجتمعية في المناسبات والاحتفالات عن طريق دعوات تتم إرسالها من قبل الكلية وقد تم تكريم العديد من الفئات المجتمعية في حفل الخريجين لمساندتهم في تنفيذ أنشطة الكلية.
- ✓ هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الأطراف المجتمعية ومن أهم أشكالها تدريبيهم لطلاب الكلية.
- ✓ توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال القوافل والندوات العلمية والمؤتمرات والزيارات الميدانية.

<u>١/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية</u>

- ✓ جاري إعداد استمارات استقصاء لقياس وتقييم مدي رضاء منظمات سوق العمل عن مستوي خريجي الكلية.

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

معيار التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

٨- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

١/٨ تقويم الأداء المؤسسة

١/١/٨ عملية التقويم

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بدور فعال في عملية التقويم حيث تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفة دورية من خلال إعداد خطة عمل لاعداد الدراسة الذاتية للكلية والتي تتضمن كافة جوانب وأنشطة الكلية وتقييمها بفاعلية وكفاءة.

- تم عمل تقييم شامل لجميع أوجه النشاطات بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة التي تم توزيعها علي جميع الفئات (الطلاب – الخريجين – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الهيئة الإدارية – القيادات الأكاديمية).

- جاري قياس معدلات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية وعمل مقابلات شخصية مع القيادات الأكاديمية.

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية علي مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع كلا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاطراف المجتمعية من خلال:

١. مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

٢. عقد ورش عمل وندوات مع جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الهيئة الإدارية – الطلاب – القيادات الأكاديمية – مستفيدي الخدمة) وللوقوف علي وجهات النظر المختلفة والمعلومات المطلوبة للتقييم.

- تم وضع ألية لتفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية بالكلية حيث يجري حالياً مقارنة نتائج تقويم المؤسسة بشكل دوري إلي حد ما وذلك لعدم توافر تقارير سابقة عن المراجعة الدورية سواء الداخلية أو الخارجية.

٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

- هناك تقدم ملموس إلي حد ما في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من التقويم الذاتي ويبدو ذلك واضحاً في النقاط الأتية:
  - ✓ وجود إجراءات وأدوات لجمع البيانات المطلوبة لتقييم الأداء في الكلية.
  - ✓ وجود هيكل تنظيمي للكلية ملائم ومعتمد.
  - ✓ وجود خطط دورية للتقييم.
  - ✓ وجود دراسة ذاتية دورية
  - ✓ تحديث الموقع الالكتروني للكلية.
  - ✓ قياس معدلات الرضا الوظيفي لجميع الجهات المعنية بالكلية.
  - ✓ مراجعة وتحديث توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
  - ✓ دراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.
  - ✓ نشر دليل لأداب واخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تسعي الكلية جاهدة إلي تعزيز وتطوير أنشطتها وقدراتها المؤسسية من خلال:

  - وضع خطة استراتيجية واضحة ومعلنة محددة الاهداف مبنية علي التحليل البيئي (الداخلي والخارجي) للمؤسسة SWAT Analysis.
  - تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بشكل مستمر.
  - وضع خطة تدريبية للعاملين بالجهاز الاداري بالكلية بناءاً علي دراسة الاحتياجات التدريبية لكل فئة من الفئات المعنية.

- وضع معايير لاختيار القيادات الادارية والاكاديمية للكلية وعمل توصيف وظيفي لكل وظيفة داخل المؤسسة.
- تنمية وزيادة الموارد الذاتية للكلية وذلك من خلال:

١. تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية).

٢. فتح باب التقدم لطلاب الماجستير والدكتوراة من الخارج.

٣. العمل علي زيادة أعداد الطلاب الوافدين.

٤. فتح برنامج التعليم المفتوح (دور علوم السياحة والضيافة في خدمة المجتمع).

- اتباع قواعد واجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة إلي العاملين بالكلية.
- تحسين البنية التحيتة للكلية ووضع خطة لصيانة التجهيزات والمعدات.
- تقديم التسهيلات المادية للطلاب لممارسة الانشطة الطلابية وكذلك تحسين مستوي قاعات المحاضرات والدروس العملية والمعامل الطلابية بما يتلائم مع متطلبات ومعايير الجودة.
- تفعيل دور المؤسسة مع المجتمع الخارجي من خلال برامج التدريب الميداني (الفنادق والمنتجعات السياحية – شركات السياحة ووكالات السفر).

٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة

- يتوافر بوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ولكنها غير كافية كما تم تشكيل مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي لها ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكنهم متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية.
- تم إعداد اللائحة المالية للوحدة لكن المخصصات المالية المتاحة لها لا تكفي لممارسة أنشطة الوحدة.
- يتم تدعيم مدير الوحدة ونائب المدير بمكافاه شهرية تصرف من مركز ضمان الجودة بالجامعة كما تم تعيين عدد (٢) موظف للوحدة تصرف رواتبهم من ميزانية الكلية.
- تم تدعيم وحدة ضمان الجودة بالكلية بمكان ملائم مزود بكافة التجهيزات التي تلزم الوحدة لممارسة أنشطتها بشكل جيد حيث تم تزويد الوحدة بعدد (١) لاب توب – (٢) كمبيوتر شخصي – طابعة ليزر – ماكينة تصوير مستندات – كاميرا ديجيتال – داتا شو بمشتملاتها – تليفون داخلي بالاضافة للاثاث الخشبي والمكتبي.
- يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشه الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة في مجلس الكلية حيث أنه عضو دائم بمجلس الكلية بصفته، اجتماعات المجلس التنفيذي بمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة والمؤتمرات المختلفة الخاصة بالجودة المختلفة.

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار الطلاب والخريجون

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١- الطلاب والخريجون

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب

- سياسات و قواعد القبول بالكلية معلنة من خلال دليل الطالب وقسم شئون الطلاب وصفحة الكلية على الموقع الالكتروني. http://thfac.mans.edu.eg
- يتم تنظيم برامج سنوية لتعريف الطلاب الجدد بالكلية حيث يشارك فيها ممثلين من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء اتحاد الطلاب ورعاية الشباب ويقدم خلالها عروض تقديمية لتعريف الطلاب بالكلية وتعريف الطالب بدوره في العملية التعليمية ويتم خلالها توزيع مطبوعات عديدة مثل (دليل الطالب) ومطبوعات خاصة بالجودة .
- قواعد التحويل من والى الكلية معلنة على موقع الكلية الالكتروني وقسم شئون الطلاب.
- يوضح الجدول التالي عدد الطلاب المحولين من وإلي الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١.

أعداد الطلاب المحولين من الكلية	أعداد الطلاب المحولين إلي الكلية
-----	٢٣

- بشكل عام تكفى الموارد والتسهيلات المادية المتاحة لاستيعاب أعداد الطلاب والطالبات المقبولين بالكلية وخصوصا بعد زيادة عدد قاعات الدرس وعدد معامل التدريب وتجهيزها بأحدث المعدات لتحسين كفاءة العملية التعليمية .

- الجدول التالي يوضح أعداد قاعات التدريس والسعة الاستيعابية والمساحة لممارسة الأنشطة التعليمية:

المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية
١	١٠,٧٥*١٢,٠٥	٣٠٠ طالب
٢	٢٠,٧٥*١٢,٠٥	١٥٠طالب
٣	١٥,١*٢٠,٢	٣٥٠ طالب
٤	١٠,٨*٩,٥	١٠٠ طالب
٥	٩,٣*٨.٨	١٥٠ طالب
٦	٩*٣,٤٠	٥٠ طالب
٧	٩*٣,٤٠	٥٠ طالب

- الجدول التالي يوضح أعداد الطلاب في الفرق الأربعة للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

الفرقة	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	الدراسات الفندقية	الإجمالي
الفرقة الأولى	٣٤	٦٠	٦٨	١٦٢
الفرقة الثانية	٨	١٨	٢٣	٤٩
الفرقة الثالثة	٥٠	١٢٨	١١٥	٢٩٣
الفرقة الرابعة	٤٩	١٦٨	١٣٧	٣٥٤
الإجمالي				**٨٥٨**

<u>٢/١/١ الطلاب الوافدون</u>

- بلغ عدد الطلاب الوافدون خلال العامين الماضيين (٢) طالب بنسبة ٠.٢٣% وجاري العمل علي زيادة جلب الطلاب الوافدين.

٢/١ الدعم الطلابي

١/٢/١ نظام دعم الطلاب

- توجد خطة لدعم الطلاب والطالبات ماديا ونفسيا واجتماعيا وثقافيا تم إعدادها طبقا لاحتياجات الطلاب .

ومن أشكال الدعم المقدمة:

- تقديم المساعدات المادية والعينية للطلاب غير القادرين من خلال صندوق التكافل الاجتماعي بعد تقديم بحوث اجتماعية .
- تقديم نسبة مجانية من الكتب الدراسية للطلاب غير القادرين.
- صرف مكافآت تفوق للطلاب المتفوقين دراسيا بالأنشطة الطلابية.
- تنظيم رحلات ومعسكرات اجتماعية وثقافية وترفيهية.

٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية

- لا يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة لأنه يتنافى وطبيعة خريج الكلية
- توجد عيادة للطلاب والطالبات داخل الكلية مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة.
- كما انه من حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من شئون الطلاب بالكلية والعلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي ونظرا لقرب مستشفيات الجامعة ومستشفى الطلبة ان الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الصعبة للطلاب عن طريق استدعاء الإسعاف لخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ أو إحدى مستشفيات الجامعة.

٣/٢/١ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- يوجد بالكلية آليات لاكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين دراسيا تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥.

الجدول التالي يوضح نسبة الطلاب المتفوقين والمتعثرين

المدرج	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١
الطلاب المتفوقين	**٥١٤ (٥٠,٢٩%)**	**٥١٩ (٦٠,٤%)**
الطلاب المتعثرين	**٤٧ (٤,٦%)**	**٢٧ (٣,١٥%)**

- يوجد وسائل دعم للطلاب المتفوقين والمبدعين بالكلية و من وسائل هذا الدعم:
  - تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج.
  - تكريم الأوائل من كل الكليات في احتفال الجامعة.
  - حصول الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين على الجوائز.
  - إعداد رحلات ترفيهية للطلاب المتفوقين.
  - يصرف للطلاب المتفوقين الحاصلين على تقديرات مرتفعة مكافأة التفوق.
  - منح الطلاب المتميزين شهادات تقدير من عميد الكلية.
- كما يوجد أنظمة محددة لرعاية ودعم الطلاب المتعثرين على مستوى الأقسام العلمية حيث تقع على القسم العلمي مسئولية تحديد الطلاب المتعثرين وحصرهم ووضع أنشطة لمساعدة ودعم الطلاب المتعثرين, وفي حالة التعثر بسبب الغياب يتم مناقشة أسباب الغياب ويسقط الغياب في حالة تقديم شهادة مرضية وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر.

٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- يوجد دليل للطالب يتم تحديثه وهو متاح لجميع الطلاب بصورة الكترونية.
- لا يوجد بالكلية نظام للإرشاد الأكاديمي حيث أن الكلية لا تتبع نظام الساعات المعتمدة.

٣/١ الأنشطة الطلابية

١/٣/١المشاركة في الأنشطة الطلابية

- يمارس الطلاب معظم أنواع الأنشطة الطلابية مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية الاجتماعية والفنية ونشاط الأسر الطلابية ونشاط الجوالة والخدمة العامة من خلال رعاية الشباب بالكلية.
- والجدول التالي يوضح نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية خلال (٣) سنوات

النشاط	٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٢
اجتماعي	%٢٥.٨	%٢٥.٤	%١٧.٧
رياضي	%٢٤.٧	%٢٢.٢	%٨٤
ثقافي	%٢١.٩	%٢٧.٨	%٣٨.٢
اسر	%١٢	%١٥	%٢٢.٣
فني	%١١	%١٠.٦	%١١.٤
جوالة	%٦.٨	%٨	%١٣.٦

يقوم اتحاد الطلاب بالكلية بالمساهمة بالجزء الأكبر في التنظيم والقيام بالأنشطة الطلابية من خلال اللجان المختلفة به بالتنسيق مع رواد الأسر وتحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٢/٣/١ تميز الكلية في الأنشطة الطلابية

- حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى.
- هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية منها التقدير المادي والتقدير المعنوي أهمها:

١. تقديم مكافآت مادية وشهادات تقدير للمتميزين في الأنشطة.

٢. رفع الغياب عن الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال فترة اشتراكهم بها.

٤/١ الخريجون

١/٤/١ خدمات الخريجين

- تم إنشاء وحدة لإدارة متابعة الخريجين وتم عمل هيكل تنظيمي لها ولائحة داخلية للعمل بها تحت رؤية ورسالة وأهداف منبثقة من رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- توجد رابطة للخريجين ويوجد لائحة موثقة للعمل بها.
- يتم متابعة الخريجين من خلال الاتصال الدائم بين الخريجين ووحدة متابعة الخريجين بالكلية حيث يوجد نظام الكتروني يدعى نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين ويوجد هناك قواعد بيانات للخريجين.

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار المعايير الأكاديمية

٢- المعايير الأكاديمية

١/٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخري معتمدة من الهيئة

١/١/٢ تبنى المعايير الأكاديمية

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في السياحة والفنادق.
- تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية حيث تم اعتمادها من خلال مجالس الأقسام ثم إعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٤) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٧.

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية لمعايير الأكاديمية

- تمت التوعية بالمعايير الأكاديمية باستخدام العديد من الوسائل مثل إرسالها ورقياً للأقسام العلمية ومن خلال البريد الالكتروني و نشر المعايير على صفحة الكلية الالكترونية حتى تكون متاحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون ومناقشتها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- تتوافق رسالة الكلية وأهدافها الأستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المتبناه .

٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

- جاري مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية وإعداد مصفوفة البرامج ومصفوفة المقررات وذلك للتأكد من توافق وتلائم مخرجات التعليم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناه.

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

٣- البرامج التعليمية

١/٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل

- تتلائم البرامج التعليمية في الكلية مع احتياجات سوق العمل حيث أن اللائحة الحالية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات تلبي احتياجات سوق العمل و تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية لقطاع كليات السياحة و الفنادق.
- البرامج التعليمية بالكلية تتسم بالمرونة والاستجابة للتغيرات وخطط التنمية و كذلك مواكبة سوق العمل و ذلك بإضافة موضوعات جديدة للمقررات تتناسب مع احتياجات سوق العمل و المجتمع المحيط.
- تعمل الكلية على إجراء بعض التعديلات باللائحة الدراسية الحالية كي تتفق مع احتياجات البيئة و المجتمع المحيط ، حيث أن اللائحة الحالية هي لائحة كلية السياحة و الفنادق- جامعة قناة السويس، وهناك بعض المقررات المتضمنة في هذه اللائحة لا تناسب احتياجات المجتمع المحيط .

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

١/٢/٣ تصميم البرامج

- يوجد توصيف واضح ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية و الذي شارك في تصميمها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- يتوافق تصميم هذه البرامج مع رسالة الكلية نسبيا وهناك حاجة ماسة إلى إجراء بعض التعديلات ليتوافق كليا مع رسالة الكلية.

- تساهم محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية والعامة والمعرفية (جاري تحديد النسب الدقيقة لكل مهارة يساهم البرنامج الدراسي في تنميتها على حده)
- في مرحلة إعداد و تقييم البرامج الدراسية شارك معظم الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس و ممثلين لسوق العمل) في حضور عدد من الاجتماعات لوضع توصيف البرامج بناءا على المعايير الأكاديمية القومية.

٢/٢/٣ تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية

تتبع الكلية آليات و نظم معتمدة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية و هي كالتالي:

- آراء الطلاب: يتم التعرف على آراء الطلاب بالنسبة لمقررات الدراسية و التي تتم الكترونيا و بشكل دوري سنويا لكل مقرر على حده. و جاري إعداد استبيانات للتعرف على آراء الطلاب لمكونات البرامج الدراسية.
- تقارير الأقسام العلمية: جاري استكمال التقارير المقدمة من الأقسام عن المقررات الدراسية للتعرف على مدى ملائمة البرامج لمواكبة التطور المستمر.
- تقارير المراجعين الخارجيين: الاستفادة من تقارير المراجعة الدورية السنوية في تطوير البرامج و المقررات الدراسية.
- في ضوء ما سبق يتم مراجعة البرامج و المقررات سنويا بغرض التطوير و التوثيق ليتم إجراء التعديلات المناسبة في المحتوى العلمي أو طرق التدريس.

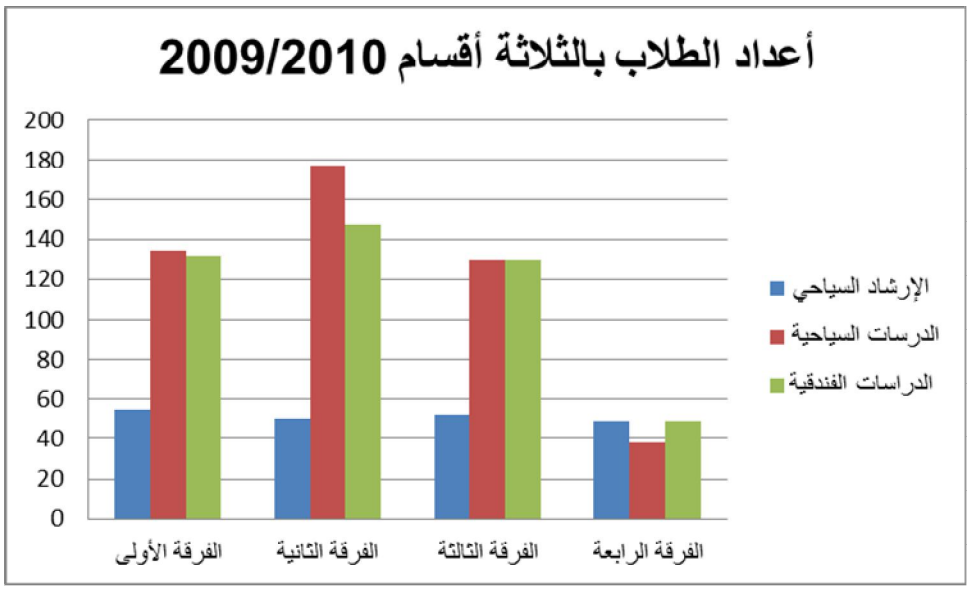
٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية

١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

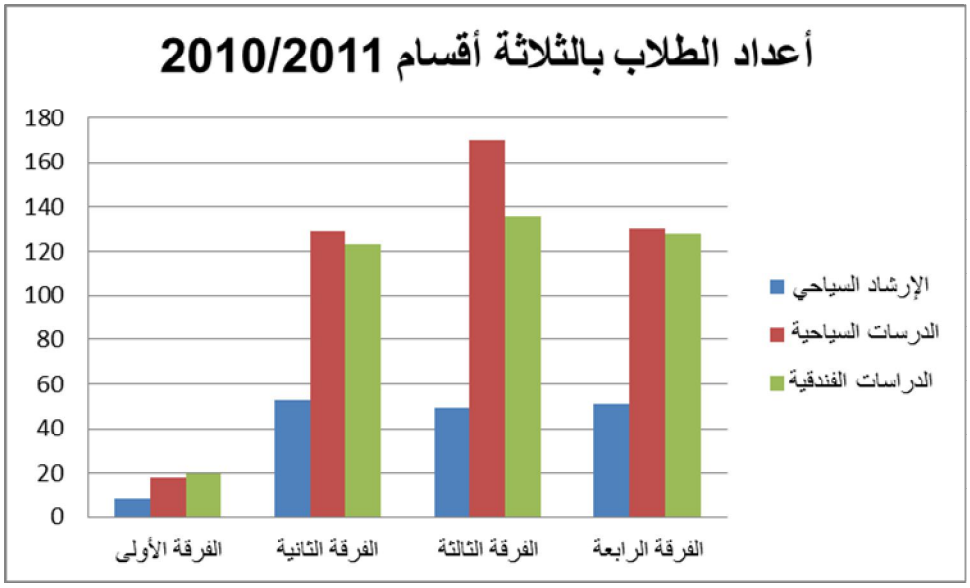
١) تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية و الدلالات المنطوية على ذلك:

إحصائية عن أعداد الطلاب بالأقسام الثلاث في الثلاث سنوات الأخيرة

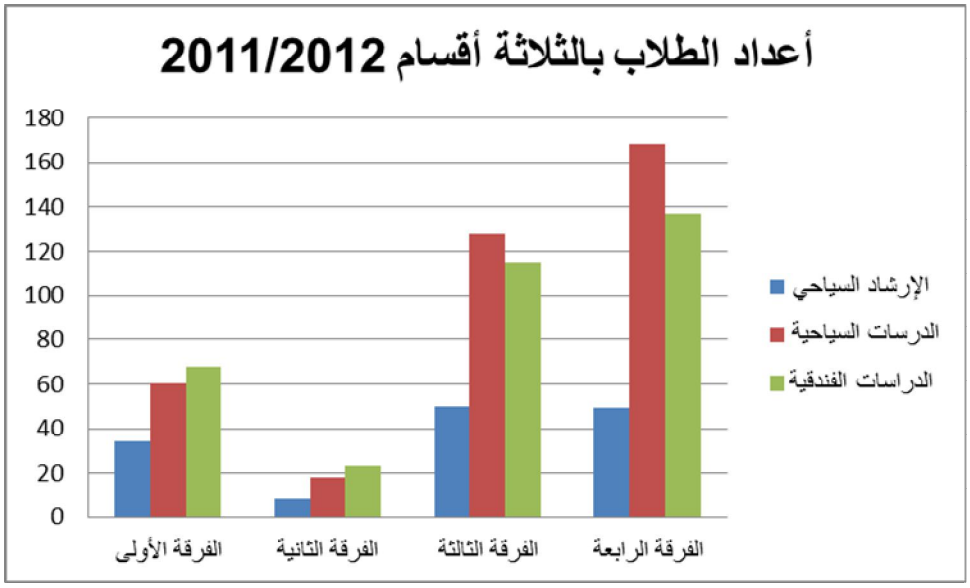
العام الجامعي	الأقسام			الإجمالي
٢٠٠٩/٢٠١٠	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	الدراسات الفندقية	
الفرقة الأولى	٥٥	١٣٤	١٣٢	٣٢١
الفرقة الثانية	٥٠	١٧٧	١٤٧	٣٧٤
الفرقة الثالثة	٥٢	١٣٠	١٣٠	٣١٢
الفرقة الرابعة	٤٩	٣٨	٤٩	١٣٦
الإجمالي				١١٤٣



٢٠١٠/٢٠١١	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	الدراسات الفندقية	الإجمالي
الفرقة الأولى	٨	١٨	٢٠	٤٦
الفرقة الثانية	٥٣	١٢٩	١٢٣	٣٠٥
الفرقة الثالثة	٤٩	١٧٠	١٣٦	٣٥٥
الفرقة الرابعة	٥١	١٣٠	١٢٨	٣٠٩
الإجمالي				١٠١٥



٢٠١٢/٢٠١١	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	الدراسات الفندقية	الإجمالي
الفرقة الأولى	٣٤	٦٠	٦٨	١٦٢
الفرقة الثانية	٨	١٨	٢٣	٤٩
الفرقة الثالثة	٥٠	١٢٨	١١٥	٢٩٣
الفرقة الرابعة	٤٩	١٦٨	١٣٧	٣٥٤
الإجمالي				٨٥٨



يتضح من ذلك وجود تناقص في عدد الطلاب الملتحقين بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١ ويرجع ذلك إلى سنة الفراغ بالثانوية العامة، أما بالنسبة لعام ٢٠١١/٢٠١٢ فيرجع تناقص عدد الطلاب إلى:

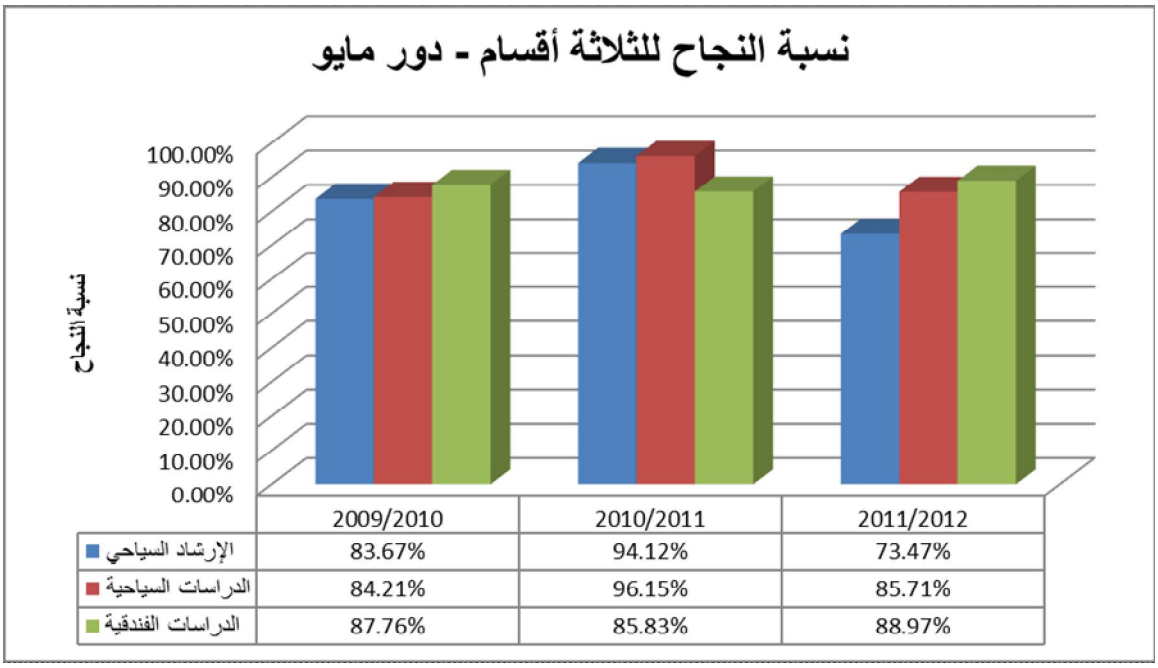
١- تحجيم النطاق الجغرافي للكلية فبعد أن كانت الكلية تشمل محافظات (الدقهلية – دمياط – الغربية – كفر الشيخ) أصبحت مقتصرة فقط علي طلاب الدقهلية ودمياط علي الرغم من قرب المسافة بين محافظتي الغربية والدقهلية (طلاب محافظة الغربية تمثل حوالي أكثر من

٦٠% من الطلاب الملتحقين بالكلية) إلا أن طلاب محافظة الغربية أصبحوا يتوجهون لكلية السياحة الفنادق جامعة الاسكندرية.

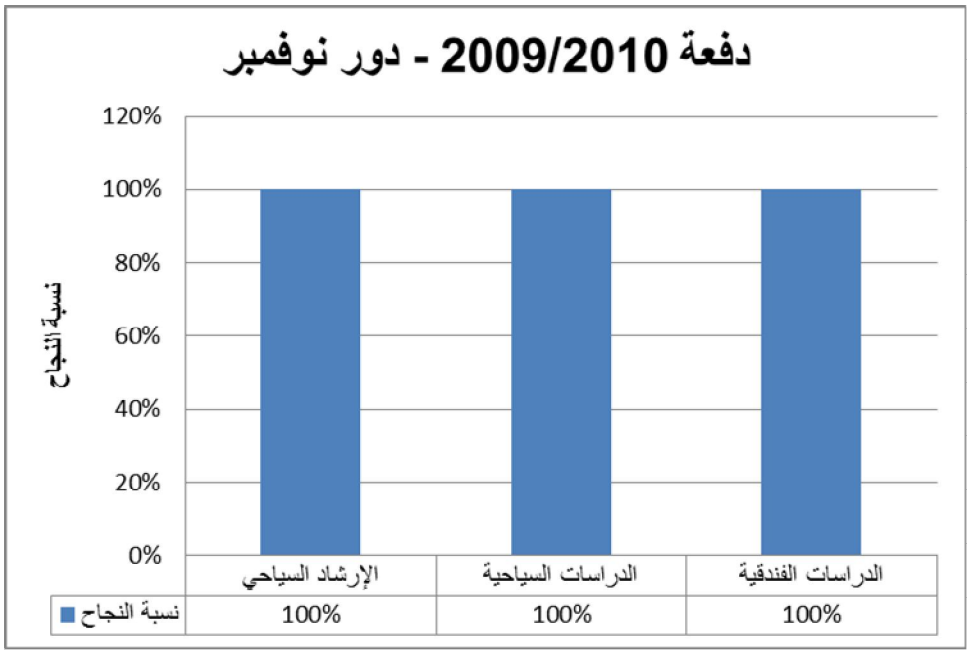
٢- تغيير نظام الالتحاق بالكلية فبعد إن كانت ترشيحات القبول بالكلية تتم عن طريق مكتب التنسيق بعد ظهور نتيجة الثانوية العامة أصبح القبول بالكلية يلزم إجراء اختبارات القدرات قبل ظهور نتيجة الثانوية العامة ، وهذا أدى إلى عدم معرفة معظم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة و يريدون الالتحاق بالكلية مما أدى إلى قبول الكلية عدد قليل من الطلاب هم الذين علموا بمواعيد التقدم لإختبارت القبول بالكلية.

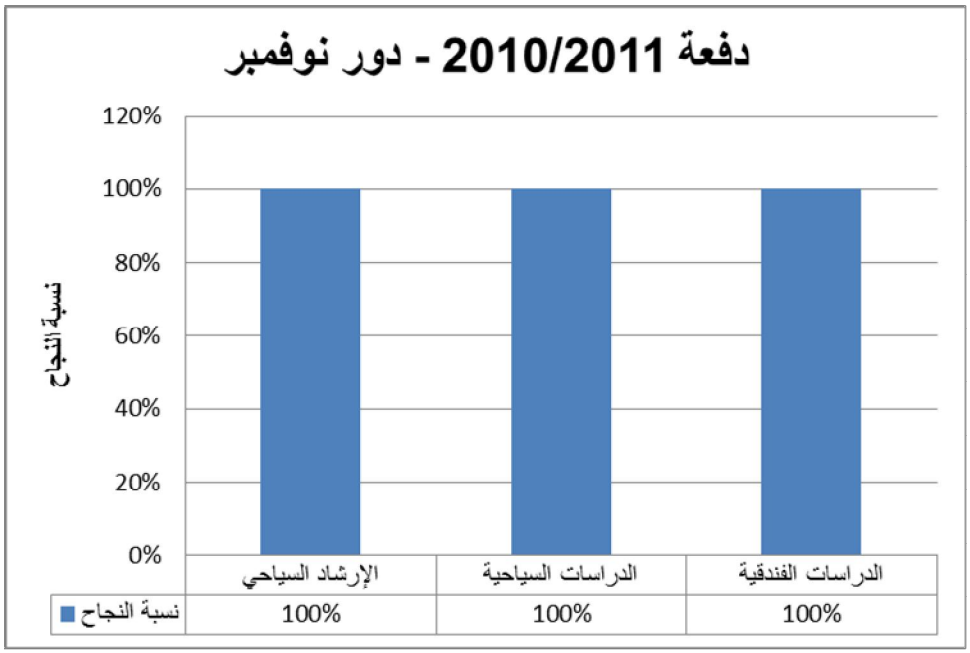
تطور نسب الخريجين في كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (دور مايو)

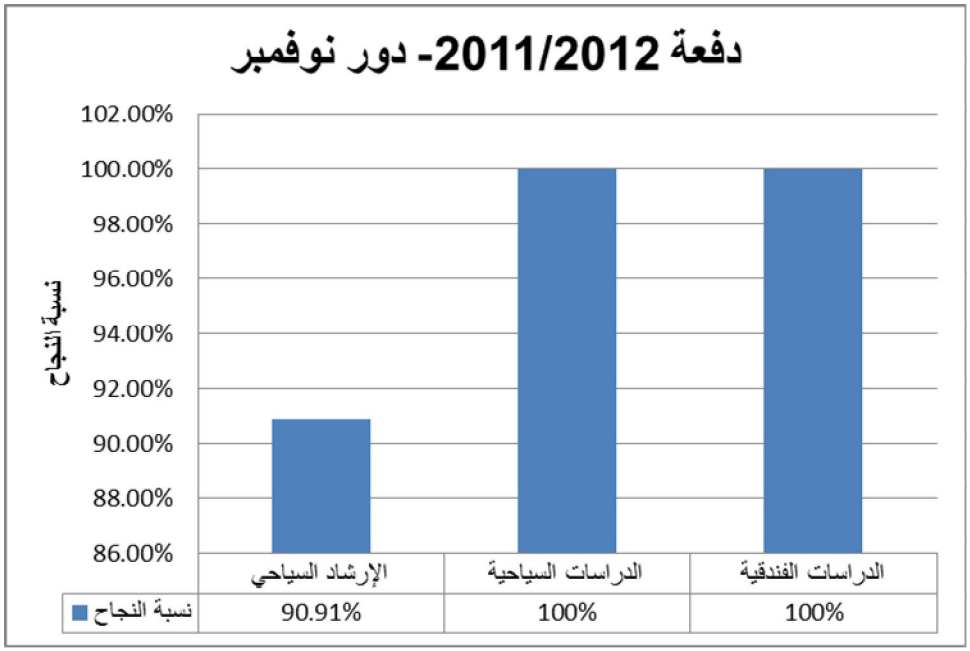
القسم العلمي	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١
الدراسات الفندقية	%٨٧.٧٦	%٨٥.٨٣	%٨٨.٩٧
الدراسات السياحية	%٨٤.٢١	%٩٦.١٥	%٨٥.٧١
الإرشاد السياحي	%٨٣.٦٧	%٩٤.١٢	%٧٣.٤٧



تطور نسب الخريجين في كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (دور نوفمبر)






دفعة 2011/2012- دور نوفمبر
102.00%
100.00%
98.00%
96.00%
94.00%
92.00%
90.00%
88.00%
86.00%
نسبة النجاح
الإرشاد السياحي
الدراسات السياحية
الدراسات الفندقية
نسبة النجاح
90.91%
100%
100%

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

٤ – التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم

١/١/٤ توافر إستراتيجية التعليم والتعلم

١) جاري إعداد إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم يشارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية من داخل المؤسسة وخارجها.

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم

١) سيتم وضع آلية يتم من خلالها مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات، نتائج الاستقصاءات الموجه للطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة.

٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم

١) سيراعي عند وضع إستراتيجية التعليم والتعلم أن تتضمن أنماطاً غير تقليدية تتلائم مع مخرجات التعليم المستهدفة.

٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم

١/٢/٤ مشكلات التعليم

١) جاري وضع مجموعة من السياسات للتعامل مع مشكلات التعليم المختلفة ومنها:

١- الكثافة العددية الزائدة للطلاب

٢- ضعف الموارد.

٣- نقص أعضاء هيئة التدريس (يتم فيها الاعتماد علي الانتدابات الخارجية) بالإضافة إلي وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيدين وأعضاء هيئة التدريس.

٤- مشكلة الدروس الخصوصية.

٥- مشكلة الكتاب الجامعي (بدأ بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية إلي تحويل بعض المقررات إلي صورة الكترونية متاحة لجميع الطلاب علي المجلس الاعلي للجامعات ومنها مقرر فن خدمة المطاعم – مقرر مدخل إلي صناعة الضيافة).

٦- التعثر الطلابي (تم وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٧٦ بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥).

٧- التعامل مع ضعف حضور الطلاب.

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

يتم التعرف علي مردود تلك السياسات من خلال استقصاءات أراء الطلاب في مدي تحسن بيئة التعليم وزيادة مستوي الرضا – تحسن في نتائج الامتحانات – الاستغلال الأمثل لقاعات الدروس والمعامل.

٣/٤ برامج التدريب الميداني

١/٣/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب

- يوجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب حيث يعتبر التدريب الميداني للطلاب جزء من المقررات الدراسية المكلف بها إجباريا (مادة نجاح ورسوب)

- ✓ طالب قسم الدراسات الفندقية عليه القيام بالتدريب لمدة شهرين علي الأقل في احد الفنادق الخمس نجوم بأقسام (المطبخ – المطعم – الاستقبال .....) خلال فترة الأجازة الصيفية للعام الأول والثاني والثالث.
- ✓ طالب الإرشاد السياحي يقوم بالتدريب الصيفي لمدة شهرين خلال فترة الأجازة الصيفية للعام الأول والثاني والثالث.
- ✓ طالب الدراسات السياحية يلتزم بالتدريب الصيفي أيضاً لمدة شهرين خلال الأجازة الصيفية للعام الثاني والثالث في أحدي شركات السياحة ووكالات السفر.

- ❖ جاري توصيف برامج التدريب الميداني طبقاً لمخرجات التعليم المستهدفة.
- ❖ هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب حيث يتم تدريب الطلاب تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يلتزم الطالب بتقديم تقرير عن التدريب الميداني الذي قام به خلال فترة الصيف وذلك خلال أسبوعين من بدء العام الدراسي التالي مرفق به شهادة من الجهة التي قام بالتدريب فيها معتمدة ومحدد بها مدي التزام الطالب بالسلوكيات والأخلاقيات خلال فترة التدريب وليس للجهة التي يتدرب بها الطالب دور في عملية التقييم بل يتم مناقشة الطالب في التقرير المقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ❖ توجد مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استمارات استقصاء توزع علي الطلاب للتعرف علي مدي فاعلية عملية التدريب الميداني وما هي نقاط القوة ونقاط الضعف التي واجهوها أثناء عملية التدريب وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوءها.

٤/٤ تقويم الطلاب

١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب

- ✓ تحرص الكلية علي تطبيق اللائحة الداخلية لها وتنص فيها المادة رقم (١٠) علي تقسيم درجات المقررات علي النحو التالي:

١. ٧٠ درجة للامتحان التحريري + ٣٠ درجة (أعمال سنة + درجات عملي + امتحان شفهي)

٢. يخصص فقط لمقررات فن الطهي الفندقي وفن الخدمة ٤٠% من الدرجة للاختبار النظري و ٦٠% للاختبار التطبيقي والشفهي.

- ✓ تتوافق أساليب تقويم الطلاب مع مخرجات التعليم المستهدفة.
- ✓ هناك آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب حيث يتم تشكيل لجنة وضع الأسئلة والتصحيح من اثنين علي الأقل من أعضاء هيئة التدريس بحيث لا ينفرد شخص واحد بعملية التصحيح.
- ✓ هناك آليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحانات مثل اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس وأعضاء الكنترول لكل فرقه دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لاعتمادها ثم تصور صوره طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لإدارة الجامعة.
- ✓ تعلن نتائج الامتحانات علي الانترنت حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به يستطيع من خلاله الحصول علي نتيجته.

- ✓ يتم انتداب ممتحنين خارجيين للمساعدة في أعمال الامتحانات وضمان تحقيق العدالة والموضوعية.
- ✓ يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقررات على مستوى الفرق الدراسية.
- ✓ الإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها في ضوء تحليل نتائج الطلاب هي إعداد خطة التحسين المعتمدة على نتائج تقويم الطلاب في تطوير العملية التعليمية
- ✓ يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية ويتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وعليه يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.

٤/٥ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

٤/٥/١ المكتبة

- تبلغ مساحة المكتبة ٧٠ متر مربع وتبلغ عدد قاعات المطالعة بها قاعتين تسعا لعدد ٤٠ طالب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف إلى الساعة الثانية ظهراُ من الأحد إلى الخميس ولا تزال المساحة المتاحة بالمكتبة لا تكفي لتقديم خدمة متميزة للطلاب ولكن يمكن استغلال هذه المساحة بتحديد أوقات وجداول زمنية لاستخدام المكتبة للفرق المختلفة وزيادة ساعات العمل بالمكتبة.
- تتوافر في المكتبة الحالية التجهيزات المادية اللازمة لتقديم خدمة الاطلاع حيث تم زيادة عدد أجهزة الحاسب الألى بالمكتبة الرقمية كما تم زيادة عدد المقاعد عن العام السابق (٢٠١٠- ٢٠١١) من ١٦ مقعد إلى ٤٠ مقعد.
- تتوافر الكوادر المؤهلة من العاملين في المكتبة كما تتسم المراجع والدوريات بالمكتبة بالحداثة والتنوع، وتم الانتهاء من دليل خاص بالكتب والدوريات والرسائل الخاصة بقسم

الإرشاد السياحي مشتملا على اسم المؤلف، والكتاب وملخص للمادة العلمية التي يتضمنها كل كتاب أو دورية أو رسالة.

العاملون بالمكتبة:

الإسم	المؤهل	الوظيفة
أ/ عمرو محمد محسن الشربيني	ليسانس آداب- جامعة المنصورة	رئيس قسم المكتبة
أ/ داليا مرسي البلتاجي	ليسانس حقوق- جامعة القاهرة	أمينة المكتبة

- تتوافر بالمكتبة العديد من الكتب والدوريات في التخصصات المختلفة وتتميز بالحداثة والتنوع.

- إحصائية عن عدد المستفيدين من المكتبة خلال الثلاث سنوات السابقة

السنة	الاستعارة	الاطلاع	البحث الاليكتروني
٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٩٠	٣٣٥	٣٦
٢٠١١/٢٠١٠	١٩٢	١٣٠٨	٣٩
٢٠١٢/٢٠١١	٣١٠	١٠٣٢	٦٨

٤/٥/٢ قاعات الدراسة والمعامل

- تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل مع أعداد الطلاب، حيث تم إعداد عديد من قاعات الدرس والمعامل الكافية لتحقيق الأهداف التعليمية والحديثة والملائمة من حيث المساحة لأعداد الطلاب كما تم افتتاح معامل تتسم بالتقدم التكنولوجي وتتواءم مع العملية التعليمية من حيث توافر الأجهزة السمعية والبصرية ومستلزمات التشغيل وتوافر العدد والكوادر الفنية للعمل بالمعامل.

وفيما يلي إحصائية بمساحات وعدد القاعات التدريسية بالكلية والطاقة الاستيعابية لكل مدرج

المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية
١	١٠,٧٥*١٢,٠٥	٣٠٠ طالب
٢	٢٠,٧٥*١٢,٠٥	١٥٠طالب
٣	١٥,١*٢٠,٢	٣٥٠ طالب
٤	١٠,٨*٩,٥	١٠٠ طالب
٥	٩,٣*٨.٨	١٥٠ طالب
٦	٩*٣,٤٠	٥٠ طالب
٧	٩*٣,٤٠	٥٠ طالب

كما يوضح الجدول التالي المعامل والإمكانات المتوفرة بها:

المعمل	الإمكانات المتاحة
المعمل ١	١٧ جهاز كمبيوتر، داتا شو، بورد للشرح
المعمل ٢	١٦ جهاز كمبيوتر، داتا شو
المطبخ التعليمي	تبلغ مساحته أكثر من ٩٠ متر مربع مزود بأحدث الأجهزة والمعدات اللازمة لعملية الطهي من أفران وبوتاجازات وقلايات وثلاجات .....الخ
المطعم التعليمي	تبلغ مساحته اكثر من ٧٠ متر مربع مزود بعدد (١٥) مائدة مساحة٩٠*٩٠ وتسع لعدد ٦٠ شخص
المتحف	تبلغ المساحة الإجمالية لمتحف الكلية ٥٢ متر مربع. ويحوى المتحف ٣٨ تمثال و ١٥ لوحة من العصر الفرعوني، ولوحة و ٧ تماثيل من العصر اليوناني الروماني، و ١٩ لوحة و ٦ تماثيل من العصر القبطي والاسلامى.

- تتلائم كافة القاعات التدريسية والمعامل التدريسية مع العملية التعليمية حيث أن جميع القاعات مزودة بالأجهزة السمعية والبصرية الحديثة من داتا شو كما أن بعضها مزود بتكييف للتغلب علي حر الصيف.
- أعداد الفنين في المعامل كاف إلي حد ما.

٦/٤ رضا الطلاب

١/٦/٤ قياس رضا الطلاب

- يتم استقصاء رضا الطلاب في كافة الخدمات والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية (المكتبة – القاعات التدريسية – المعامل – أساليب التعلم – الوسائل التعليمية الداعمة ....الخ).
- بناءاً علي نتائج هذا الاستقصاء يتم إعداد خطة التحسين للعام الجديد وعرض النتائج على جميع الجهات المختصة والأقسام العلمية لدعم تحقيق خطة التحسين الجديدة

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار أعضاء هيئة التدريس

٥- أعضاء هيئة التدريس

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس

- لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مع أعداد الطلاب ويتضح هذا من الجدول التالي.

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل	أعداد الطلاب	النسبة
٨	٨٥٨	١٢٣:١

وهي النسبة التي لا تتفق إطلاقاً مع المعدلات المرجعية.

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها حيث يتم توزيع المقررات الدراسية علي أعضاء هيئة التدريس طبقاً للتخصص العلمي وفي حالة عدم توافق التخصصات تلجأ الكلية إلي الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من الخارج (مرفق إحصائية بأسماء وتخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس وتوزيعهم على المواد التدريسية).

- نظراً لوجود عجز في أعضاء هيئة التدريس بالكلية تلجأ الكلية إلي الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة وكذلك كليات الآداب والزراعة والتربية النوعية والتجارة.

- تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لسد العجز في أعضاء هيئة التدريس عن طريق وضع خطة ثلاثية لزيادة أعداد المعيدين سنوياً والتعيين عن طريق الإعلان عن درجات علمية مع الأخذ في الاعتبار الاحتياجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة.

٥/١/٢ أعضاء الهيئة المعاونة

- لا تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية مع أعداد الطلاب ويتضح هذا من الجدول التالي.

إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل	أعداد الطلاب	النسبة
١٤	٨٥٨	٦١:١

وهي النسبة التي لا تتفق مع المعدلات المرجعية.

- تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لسد العجز في أعضاء الهيئة المعاونة عن طريق وضع خطة ثلاثية لزيادة أعداد المعيدين سنوياً.

٥/٢ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

٥/٢/١ خطة التدريب

- جاري إعداد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالكلية تأتي من خلال دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حيث تم تصميم استمارة استقصاء تشتمل علي برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس المقدمة من قبل مركز تطوير الأداء الجامعي (FLDP) بالإضافة إلي بعض الدورات الأخرى المرتبطة بأعمال الجودة.

٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/٣/٥ تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة

- توجد آلية مفعلة لتقييم أداء عضو هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وذلك من خلال استبيانات الطلاب الموجودة علي نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم كذلك يتم تقييم العضو من خلال ملف عضو هيئة التدريس الموجود علي نظام الفارابي لإدارة الجودة والذي يتضمن:
  - ✓ توصيف وتقارير المقررات التي يقوم بتدريسها.
  - ✓ الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس .
  - ✓ التقرير السنوي الخاص بعضو هيئة التدريس .
  - ✓ السيرة الذاتية.
  - ✓ المشاركة في الأنشطة العلمية والطلابية.
  - ✓ المشاركة في الأنشطة الخاصة بالبحث العلمي.
  - ✓ المشاركة في أنشطة الجودة.
- يتم الاستفادة إلي حد ما من نتائج تلك التقارير في إعداد خطط التحسين ووضع الخطة التدريبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- يتم ربط الحوافز والمكافآت بجودة الأداء.

٥/٣/٢ الرضا الوظيفي

جاري عمل دراسة لقياس معدلات الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية من خلال نماذج استبيان يتم توزيعها عليهم لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ثم بعد ذلك يتم التحليل الإحصائي والوصول إلى نتائج يتم الاستفادة منها في وضع خطط التحسين والتعزيز. وقد اشتملت استمارة الاستقصاء علي المعايير الآتية:

- ✓ مصداقية الإدارة
- ✓ نمط القيادة الأكاديمية
- ✓ العلاقات مع القيادات الأكاديمية
- ✓ المشاركة في اتخاذ القرارات
- ✓ فاعلية مجالس الأقسام
- ✓ الأعباء التدريسية
- ✓ توزيع الإشراف علي الرسائل العلمية
- ✓ الدعم المالي للبحث العلمي
- ✓ الدورات التدريبية
- ✓ فاعلية وحدة ضمان الجودة
- ✓ خدمات المكتبة
- ✓ ظروف العمل
- ✓ إتاحة المعلومات

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخري

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية

١/٦ خطة البحث العلمي

١/١/٦ توافر خطة البحث العلمي

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية السياحة والفنادق بجامعة المنصورة حيث وضح جلياً في رسالة الكلية. وقد تبنت الكلية توجهاً ينظم مجال البحث العلمي من خلال خطة إستراتيجية للبحث العلمي و الدراسات العليا منبثقة من الخطة الإستراتيجية للكلية وتحقق خطة الجامعة.

- تتوافر بالكلية خطة بحثية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية.
- تتوافق إلي حد ما خطة البحث العلمي بالكلية مع الإمكانيات المادية المتوفرة بها.
- ترتبط الخطة البحثية للكلية ارتباطاً وثيقاً بالخطة البحثية للجامعة.
- لا توجد بالكلية لجنة موثقة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة

- تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية علي كل من موقعي الكلية والفارابي بالإضافة إلي البيانات الخاصة بإدارة شئون الدراسات العليا والبحوث إلي أن جميع أعضاء التدريس مشاركون في البحث العملي بأبحاث منشورة محلياً ودولياً بنسبة ١٠٠%.

العام	أبحاث منشورة محليا	أبحاث منشورة دوليا	العدد الإجمالي
٢٠١١/٢٠١٠	٣	١	٤
٢٠١٢/٢٠١١	٦	٣	٩

- ❖ توجد بالكلية قواعد للبيانات الخاصة بالأبحاث العلمية ورقيا والكترونيا علي موقع الفارابي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ لا توجد أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- ❖ لا يوجد من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية من حصل علي جوائز الدولة/ جوائز عالمية/براءات اختراع.

٦/٢/٢ تشجيع وتحفيز البحث العلمي

- ❖ لا توجد أبحاث علمية مشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية.
- ❖ يتم عمل لقاءات علمية لطرح موضوعات البحث المختلفة ومناقشة الباحثين فيها وبيان أوجه الضعف والقوه فيها .
- ❖ جاري وضع خطة تضم مجموعة من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة لرفع المهارات البحثية لديهم.

٦/٢/٣ إسهام البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

- ❖ لم يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في العملية التعليمية.
- ❖ لا توجد مشاركه من الطلاب في المشاريع البحثية وجاري وضع خطه لتفعيل دور الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية .

٣/٦ تمويل البحث العلمي

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي

- ❖ الموازنة المخصصة سنوياً لا تكفي لأغراض أنشطة البحث العلمي في الكلية حيث تقوم الجامعة بتخصيص حوالي ثلاثة ألاف جنية لأنشطة البحث العلمي سنوياً وهو مبلغ لا يفي بالغرض.
- ❖ تسعي الكلية إلي تطوير مصادر التمويل الذاتي لدعم ميزانية البحث العلمي والمؤتمرات وذلك من خلال الحصول علي مشروعات بحثية ممولة من جهات داخلية وخارجية ومنها علي سبيل المثال:

١. مشروع (التخطيط السياحي لمدينة المنصورة بين استثمار الفرص وفرص الاستثمار) ممول من صندوق البحوث بالجامعة بمبلغ ثلاثون ألف جنية.

٢. مشروع (تقييم جودة الخدمات المقدمة من قبل مستشفيات جامعة المنصورة) ممول من صندوق البحوث بالجامعة بمبلغ ثلاثون ألف جنية.

٤/٦ أنشطة علمية

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

- ❖ هناك مشروعين فقط ممولين من صندوق البحوث بجامعة المنصورة وهما:

١. مشروع (التخطيط السياحي لمدينة المنصورة بين استثمار الفرص وفرص الاستثمار) ممول من صندوق البحوث بالجامعة بمبلغ ثلاثون ألف جنية.

٢. مشروع (تقييم جودة الخدمات المقدمة من قبل مستشفيات جامعة المنصورة) ممول من صندوق البحوث بالجامعة بمبلغ ثلاثون ألف جنية.

❖ لا توجد اتفاقيات ثقافية مفعلة .

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الاخري

❖ يشارك الطلاب في تنظيم المؤتمرات العلمية داخل الجامعة ممثلين في لجان التسجيل والاستقبال.

❖ شارك أقل من ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في بعض المؤتمرات العلمية المحلية والدولية. وفيما يلي بيان بالمؤتمرات العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس

القسم العلمي	اسم عضو هيئة التدريس	عنوان المؤتمر	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد
الدراسات الفندقية	أ.د/ محمد محمد إبراهيم زين الدين	مؤتمر المنصورة العربي السادس لعلوم وتكنولوجيا الأغذية والألبان	١٨- ٢٠١١/١١/٢٢	الغردقة – المنصورة
الدراسات الفندقية	د/ أحمد حسن متولي	المؤتمر الخامس لصناعة الاغذية في خدمة السياحة	٩- ٢٠١٢/١٠/١١	معهد كينج مريوط – الأسكندرية
الإرشاد السياحي	أ.م.د/ محمد احمد عبد اللطيف	مؤتمر المباني الأثرية في مصر	١٢- ٢٠١١/١٠/١٤	المعهد الألماني للآثار بالقاهرة

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار الدراسات العليا

٧- الدراسات العليا

١/٧ الدرجات الممنوحة

١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة

❖ تتبع الكلية العديد من الوسائل لتعريف الدارسين ببرامج الدراسات العليا ومنها:

١- دليل طلاب الدراسات العليا والذي تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥ والذي يحتوي علي معلومات عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل بالكلية.

٢- الموقع الالكتروني للكلية.

❖ نظراً لحداثة الكلية حيث أنها منشأه منذ عام ٢٠٠٦ وثم تم فتح باب التقدم للدراسات العليا بها في عام ٢٠٠٨ حيث يقتصر التسجيل فقط من الخارج علي برامج الدبلوم أما بالنسبة لبرامج الماجستير والدكتوراه فان التسجيل يقتصر علي الداخل فقط (الهيئة المعاونة فقط) وجاري الإعداد لفتح باب التقدم للدارسين من الخارج من العام القادم.

❖ بالنسبة لعدد برامج الدراسات العليا الممنوحة (دبلوم) خلال الثلاث سنوات السابقة جاءت علي النحو التالي:

القسم العلمي	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١
الدراسات الفندقية	١٢	١٠	١٧
الدراسات السياحية	١٤	١١	٤
الإجمالي	**٢٦**	**٢١**	**٢١**

❖ بالنسبة لعدد برامج الدراسات العليا الممنوحة (ماجستير) خلال الثلاث سنوات السابقة جاءت علي النحو التالي:

القسم العلمي	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١
الدراسات الفندقية	ــــــ	ــــــ	ــــــ
الدراسات السياحية	ــــــ	ــــــ	ــــــ
الإرشاد السياحي	ــــــ	ــــــ	١

❖ لم يتم حتى الآن فتح باب التقدم للدارسين من الخارج وبالتالي لا توجد مقارنة بين ما تم منحه للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة وما تم منحه للدارسين من الخارج.

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا

١/٢/٧ برامج الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه

❖ تم مؤخراً تبني المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول ٢٠٠٩ وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٥ وجاري إعادة توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا في ضوء المعايير المتبناة .

❖ تم توصيف برامج دبلوم الدراسات العليا ولكن ليس في ضوء المعايير المتبناة وبالتالي سيتم إعادة توصيف هذه البرامج والمقررات مرة أخري في ضوء المعايير التي تم تبنيها مؤخراً.

❖ متوسط الفترة الزمنية للحصول علي الدرجة العلمية:

- ✓ دبلوم: عام واحد.
- ✓ ماجستير: من سنتين إلي أربع سنوات.
- ✓ الدكتوراه: من سنتين إلي خمس سنوات.

٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي

- ✓ تقوم الكلية بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
- ✓ تتبع الكلية إجراءات التسجيل الالكترونية وتحتفظ بقواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها وذلك من خلال (نظام ابن الهيثم للدراسات العليا).
- ✓ تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص. ويراعي رغبة الطالب في الإشراف كلما أمكن ذلك.
- ✓ تتوافر لدي الكلية الإجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية ومن أمثلة ذلك عقد السيمنار العلمي للقسم – التقارير الدورية للجنة الإشراف السنوية عما تم انجازه في الرسالة.

٣/٢/٧ الموارد البشرية و المادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

- ✓ تحرص الكلية علي تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية/ والخطة البحثية.
  - عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل = ٧ أعضاء
  - عدد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ = ٣٢ طالب (٢١ دبلوم من الخارج + ١١ ماجستير ودكتوراه من الداخل).
  - نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب = ٥:١

- ✓ تحرص الكلية علي توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس وفيما يلي بيان بتخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس.

الاسم	الدرجة العلمية	القسم العلمي	التخصص الدقيق
محمد محمد إبراهيم زين الدين	أستاذ	الدراسات الفندقية	إدارة فنادق
وليد سيد أمين	أستاذ مساعد	الدراسات السياحية	تخطيط سياحي
محمد احمد عبد اللطيف	أستاذ مساعد	الإرشاد السياحي	أثار إسلامية وقبطية
هايدى محمود صالح	مدرس	الدراسات السياحية	تخطيط سياحي
دعاء سمير حزه	مدرس	الدراسات السياحية	إدارة شركات طيران
نيرمين محمود شكري (انتداب كلي جامعة حلوان)	مدرس	الإرشاد السياحي	أثار مصرية قديمة
أحمد حسن متولي	مدرس	الدراسات الفندقية	إدارة فنادق
رانيا محمد بهاء الدين	مدرس	الدراسات السياحية	دراسات سياحية

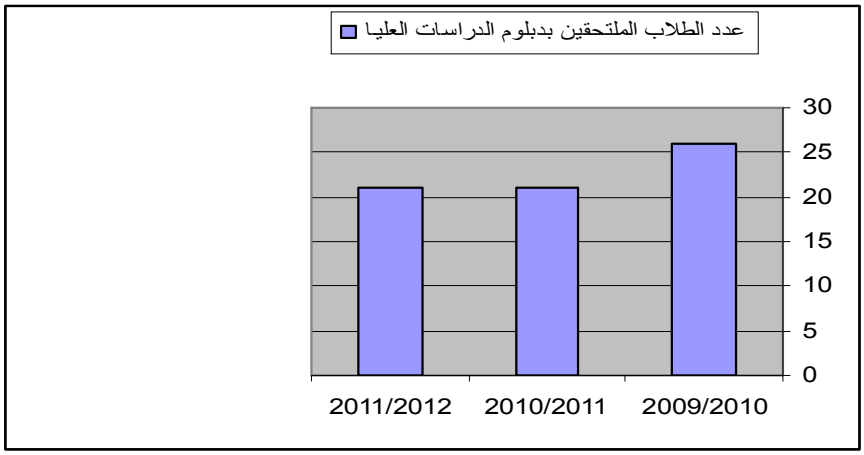
- ✓ نظرا للعجز في تخصصات أعضاء هيئه التدريس يتم الاستعانة بأعضاء هيئه تدريس من خارج الكلية من الكليات المناظرة بالإضافة لكليات الآداب والزراعة وذلك لتقارب التخصصات.

- ✓ توفر الكلية الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في الدراسات العليا والمتمثلة في مكتبة الكلية العلمية بالإضافة إلي المكتبة الرقمية.

٣/٧ طلاب الدراسات العليا

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- يلاحظ خلال الثلاث سنوات السابقة أن أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا في تناقص إلي حد ما وذلك لأنه لم يتم فتح باب التقدم من الخارج ولكن من المنتظر أن يتزايد أعداد الطلاب في الفترة القادمة.



- لا يوجد خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ طلاب وافدين. لكن هناك خطة لزيادة أعداد الطلاب الوافدين خلال الفترة القادمة.

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا ومنها (الامتحانات الشفوية, أبحاث, امتحان عملي, امتحان تحريري نهائي – الحلقات النقاشية).
- تتوافق طرق التقويم مع مخرجات التعليم المستهدفة للتعلم.
- يراعي جيداً أن تتوافق أسئلة الامتحانات مع محتوي المقررات المعلنة للطلاب.

- يقوم الطلاب بنشر أبحاث من رسائلهم العلمية حيث تنص لوائح الدراسات العليا بالجامعة انه يجب على كل طالب دراسات عليا قبل التقدم لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة أن يكون قد نشر بحث من رسالة الماجستير أو الدكتوراه في مجلة علمية محكمة.

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا

- توجد أليه لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية حيث تم إعداد استمارة استبيان لقياس الرضا في نهاية كل عام دراسي يبدى فيها الطالب برأيه في كل ما يتعلق بالدراسات العليا حتى يتم التعرف علي نقاط القوة والضعف والاستفادة منها في وضع خطط التطوير والتحسين. وتشمل الاستمارة على العناصر التالية:

  ١. إجراءات التسجيل والإشراف العلمي.

  ٢. التقويم الخاص بالمقررات وعضو هيئه التدريس للدراسات العليا .

  ٣. المكتبة والتسهيلات المادية المقدمة.

- توجد آلية معلنة للتعامل مع تظلمات وشكاوي الطلاب.

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

معيار التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

٨- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

١/٨ شمولية واستمرارية التقويم

١/١/٨ أساليب ونتائج التقويم

- تتبع الكلية العديد من أساليب التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ومنها:

✓ قامت الكلية بعمل نظام رسمي للنظام الداخلي لادارة الجودة المتمثل في وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة منها.

✓ تم تشكيل لجنة خاصة بالمراجعة الداخلية وجاري تفعيل دورها ضمن أنشطة ضمان الجودة بالكلية.

✓ الاستبيانات المختلفة التي يتم توزيعها علي مختلف الأطراف ومنها (تقييم الطلاب للمقررات الدراسية لكل فصل دراسي من خلال نظام الفارابي لادارة الجودة – قياس مستوي رضا الوظيفي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية وعمل التحليل وكتابة التقارير الخاصة بها – استبيان عن سياسات القبول والتحويل – استبيان عن التسهيلات المادية اللازمة لعملية التعليم والتعلم – استبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي).

- يتم مناقشة وعرض نتائج التقويم من خلال مجلس الكلية والأقسام الأكاديمية والإدارية.
- جاري إعداد خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.
- توجد ممارسات فعلية للتحسين والتطوير فى الفاعلية التعليمية ومنها:

✓ تطوير وتحديث المعامل الطلابية (انشاء المطبخ والمطعم التعليمي والخاص بطلاب قسم الدراسات الفندقية مجهز ومعد بأحدث الاجهزة والمعدات – المتحف التعليمي لطلاب قسم الارشاد السياحي والمزود بالعديد من التحف والتماثيل لحقب

زمنية مختلفة – انشاء معمل خاص بأحدث نظم إدارة المكاتب الامامية OPERA لتدريب الطلاب علي علي نظم حجز وبيع الغرف في الفنادق).

- ✓ تم تزويد (٣) مدرجات بتكييفات لتوفير بيئة تعليمية تلائم الطلاب.
- ✓ زيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال فتح برنامج التعليم المفتوح (دور علوم السياحة والضيافة في خدمة المجتمع) – تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية) – زيادة اعداد الطلاب الوافدين وفتح باب التقدم لمراحل الدبلوم والماجستير والدكتوراة للطلاب من الخارج.
- ✓ توطيد العلاقات مع المؤسسات السياحية والفندقية داخل محافظة الدقهلية وخارجها وذلك لتوفير فرص التدريب الصيفي وكذلك فرص العمل لطلاب وخريجي الكلية.
- ✓ جاري الانتهاء من تحديث لائحة الدراسات العليا بالكلية.
- ✓ تم تشكيل لجنة من كبار الاساتذة في التخصصات المختلفة علي مستوي الاقسام العلمية الثلاث لتحديث لائحة البكالوريوس.
- ✓ تم إعداد دليل لطلاب الدراسات العليا وتم اعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٣.
- ✓ تم تبني المعايير القومية القياسية لبرامج الدراسات العليا وتم اعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٣.
- ✓ انشاء وحدة متابعة الخريجين.

- ✓ تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في السياحة والفنادق.

٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلي للجودة

- يوجد بالكلية نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم حيث تم إعداد لائحة داخلية للوحدة معتمده وموثقه بمجلس الكلية رقم (٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٧ وتم تشكيل مجلس إدارة خاص بالوحدة وكذلك المجلس التنفيذي لها ليباشر مهام ومسئوليات الوحدة.
- جاري وضع ألية (من خلال لجنة المراجعة الداخلية) للمتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات الدراسية، وملفات المقررات والبحث العلمي يتم من خلالها اخطار اعضاء هيئة التدريس بنتائج عملية التقويم لوضع واقتراح خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية.

٢/٨ المسائلة والمحاسبة

يعتبر نظام المسائلة والمحاسبة من الأمور الضرورية التي يجب توافرها بالكلية وذلك لتحسين الفاعلية التعليمية بها حيث تعتمد الكلية في نظام المسائلة والمحاسبة علي قوانين تنظيم الجامعات واللوائح والقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه واللوائح الداخلية للكلية وأيضا نظام الجودة لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومن أمثلة هذه النظم :

- ✓ عمل محاضر غش للطلاب الذين يضبطون في الامتحانات بحالات الغش
- ✓ عند مخالفة احد العاملين بالجهاز الإداري للوائح والقوانين يتعرض للتحقيق وعند الإدانة يتعرض لعقوبات تبدأ من التنبيه وتصل إلي الخصم.

- ✓ تقاضي أعضاء من الهيئة الإدارية مكافآت مالية نظراً للجهد الغير عادي المبذول.

ويجب التأكيد علي أن الهيئة الاكاديمية والإدارية علي دراية تامة باللوائح والقوانين المنظمة للأداء لسير المسائلة والمحاسبة غير أن الكلية لم تستحدث آليات إضافية للمسائلة والمحاسبة.