



مدير وحدة ضمن الجودة

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية والقيادية

1. المعرفة التامة بالقرارات و القوانين المتعلقة بنظم الجودة و الاعتماد.
2. القدرة على التواصل مع المجتمع الداخلى للكلية و الجامعة و المجتمع الخارجى و القدرة على الابتكار.
3. القدرة على التوثيق وإستخدام الوسائط الالكترونية.
4. المعرفة الشاملة بمكونات القدرة المؤسسية للكلية.
5. إعداد خطط العمل اللازمة وإقتراح تشكيل اللجان و التوجيه و الإشراف على العاملين بالوحدة.
6. متابعة إنجاز الأعمال اليومية و التأكد من مطابقتها لخطة العمل.
7. تقديم التقارير الشهرية الخاصة بتقديم العمل.
8. متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة واعتمادها وتنفيذ قراراتها.
9. دعوة المجلس التنفيذي للإجتماع شهرياً.
10. حضور ورش العمل المختلفة الخاصة بأعمال الجودة

ثانياً: سجل وظيفى متميز

1. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتناء للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة فى العمل.
4. القدرة على العمل فى فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف ومناقشة الموضوعات بدقة.



Mansoura University
Faculty of Tourism & Hotels



جامعة المنصورة
كلية السياحة و الفنادق

رابعاً: ضوابط الإختيار والتعيين

١. يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد وبعد الإعلان عن الوظيفة بالكلية وترشيح من قبل لجنة الإختيار المشكلة لهذا الغرض.
٢. يجوز الإعفاء من المنصب قبل نهاية المدة بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته ومسئوليته وبعد إجراء التحقيق اللازم.



مدير وحدة الأزمات و الكوارث

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاءة الإدارية و القيادية

1. وضع خطط عمل لوحدة الأزمات و الكوارث و تحديد أدوارها.
2. وضع خطط الإخلاء أثناء حدوث الأزمات و الكوارث.
3. تدريب أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين على خطط الإخلاء.
4. التأكد من توافر متطلبات الأمن الصناعي.
5. وضع خطط التأمين ضد الحوادث و الحريق.
6. وضع مختلف أنواع سيناريوهات الأزمات بكلية و كيفية مواجهتها.

ثانياً: سجل وظيفي متميز

1. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتزام للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة في العمل.
4. القدرة على العمل في فريق.
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة متابعة الخريجين

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية و القيادية

1. الإشراف و متابعة أنشطة الوحدة داخل الكلية و خريجها و المجتمع المحلي عن طريق فتح قنوات اتصال مختلفة.
2. عقد لقاء التوظيف السنوى.
3. متابعة الخريجين بسوق العمل.
4. تفعيل مجلة خاصة بوحدة متابعة الخريجين.
5. عقد ندوات و دورات تهم الخريجين لسوق العمل.

ثانياً: سجل وظيفى متميز

1. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإنتماء للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة فى العمل.
4. القدرة على العمل فى فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية والقيادية

1. وضع مقترحات خطط التدريب لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب.
2. المتابعة و التنسيق مع رؤساء الأقسام و السادة الوكلاء و أمين الكلية.
3. الإشراف على حجز و تفعيل الدورات التدريبية.
4. التعاون المستمر مع وحدة ضمان الجودة.
5. تصميم استثمارات الاستقصاء و إبداء الرأي الخاص بالدورات و تحليل النتائج و العمل على التطوير المستمر.

ثانياً: سجل وظيفي متميز

1. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإنتماء للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة في العمل.
4. القدرة على العمل في فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة التعليم الالكتروني

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية و القيادية

1. عقد ندوات وورش عمل لبت ثقافة التعليم الالكتروني.
2. التنسيق الفعال مع مركز التعليم الالكتروني بالجامعة.
3. وضع الخطط و آليات لإنتاج لكتب الالكترونية.
4. تفعيل آليات العمل مع الطلاب فيما يتعلق بالتعليم الالكتروني.
5. التنسيق رؤساء الأقسام و أعضاء هيئة التدريس.

ثانياً: سجل وظيفي متميز

1. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتزام للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة في العمل.
4. القدرة على العمل في فريق.
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.

رابعاً: ضوابط الإختيار و التعيين

1. يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد و بعد الإعلان عن الوظيفة بالكلية و ترشيح من قبل لجنة الإختيار المشكلة لهذا الغرض.
2. يجوز الإعفاء من المنصب قبل نهاية المدة بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته و مسؤولياته و بعد إجراء التحقيق اللازم.



مدير وحدة الخدمات الالكترونية

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية و القيادية

1. يقع ضمن مهامة نظم المعلومات الإدارية و برامج الحاسب الألى و صيانه الشبكات و تحديث موقع الكلية بصفة منتظمة يومية.
2. إدخال كامل لبيانات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على نظام شئون أعضاء هيئة التدريس.
3. تطبيق الكنترول الألكترونى الخاص بنتائج الطلاب لمرحلة لباكوريوس و الدراسات العليا و إظهارها على الموقع الألكترونى.
4. الإشراف على تطبيق نظام الكدر لعام على بيانات العاملين بالكلية.
5. استخراج الإحصائيات المختلفة من البيانات المتاحة.
6. استخدام البرامج الأصلية فى الحسابات
7. صيانه جميع الشبكات.
8. تحديث موقع الكلية

ثانياً: سجل وظيفى متميز

1. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتناء للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة فى العمل.
4. القدرة على العمل فى فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية والقيادية

1. عمل تقرير دورى لعميد الكلية ووكيل الكلية عن مدى تقدم الأقسام العملية فى عملية التقويم ومدى تنفيذ أنشطة الوحدة
2. تصميم قاعدة بيانات وإدخال مخرجات الأنشطة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.
3. نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب وإعداد النشرات الدورية.
4. تحديد احتياجات الوحدة و الميكنة لنظم تقويم الطلاب و الامتحانات.
5. التدريب وقياس نظم تقويم الطلاب .
6. إعداد خطط العمل اللازمة وتوجيه وإشراف العاملين.

ثانياً: سجل وظيفى متميز

1. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتناء للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة فى العمل.
4. القدرة على العمل فى فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف ومناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة الخدمات السياحية

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية و القيادية

1. التنسيق مع الأقسام فيما يتعلق بالزيارات و الرحلات العلمية لأقسام الكلية
2. متابعة أعمال موظفي الوحدة وتدريبهم والإرتقاء بمستوى أدائهم.
3. تفعيل شراكات مع شركات السياحة الكبرى لتدريب الطلبة وتنمية الموارد المادية.
4. متابعة حل المشاكل التي تعترض الطلاب و العملاء

ثانياً: سجل وظيفي متميز

1. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتزام للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة في العمل.
4. القدرة على العمل في فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف ومناقشة الموضوعات بدقة.

رابعاً: ضوابط الإختيار و التعيين

1. يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية و الإداريين بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد وبعد الإعلان عن الوظيفة بالكلية وترشيح من قبل لجنة الإختيار المشكلة لهذا الغرض.
2. يجوز الإعفاء من المنصب قبل نهاية المدة بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أحل بواجباته ومسئولياته وبعد إجراء التحقيق اللازم.



مدير وحدة الخدمات الرياضية

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية و القيادية

1. التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس و الإداريين و الطلاب و إلحاقهم بمختلف التشكيلات الرياضية
2. تسويق الخدمات الرياضية فى السوق المحلى.
3. وضع نظام فعال للإشتراكات الأعضاء داخل الكلية وخارجها.
4. بناء شراكات مع الأندية الأخرى المحيطة.
5. عقد ندوات وورش عملية رياضية تثقيفية.

ثانياً: سجل وظيفى متميز

1. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتزام للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة فى العمل.
4. القدرة على العمل فى فريق
5. الاستماع إلى جميع الأطراف ومناقشة الموضوعات بدقة.



مدير وحدة بيع المنتجات والخدمات

معايير شغل الوظيفة

أولاً الكفاء الإدارية والقيادية

1. تحديد الاحتياجات الغذائية الخاصة بالكلية و الجامعة و المجتمع المحلي و العمل على توفيرها.
2. تحديد الاحتياجات الخدمية الخاصة بالكلية و الجامعة و المجتمع المحلي و العمل على توفيرها.
3. تفعيل آليات عمل المطبخ و المطعم لتصبح منافذ بيع فاعلة.
4. وضع خطة لتدريب الكوادر و متابعتها.
5. وضع خطة تسويقية متميزة.

ثانياً: سجل وظيفي متميز

1. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية.
2. عدم التورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية.
3. عدم وقوع جزاءات.
4. حسن الخلق و السمعة الطيبة.
5. حب العمل و الإلتزام للمؤسسة.

ثالثاً: صفات شخصية متميزة

1. القدرة على التواصل مع زملاء العمل و الرؤساء.
2. القدرة على العمل تحت الضغوط المختلفة.
3. الحيادة في العمل.
4. القدرة على العمل في فريق.
5. الاستماع إلى جميع الأطراف و مناقشة الموضوعات بدقة.

رابعاً: ضوابط الإختيار و التعيين

1. يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية و الإداريين بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد و بعد الإعلان عن الوظيفة بالكلية و ترشيح من قبل لجنة الإختيار المشكلة لهذا الغرض.
2. يجوز الإعفاء من المنصب قبل نهاية المدة بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته و مسؤولياته و بعد إجراء التحقيق اللازم.