



### نموذج طلب تعاقد

السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس إدارة جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي  
تحية طيبة و بعد ....

أتشرف بالإفادة بأن مجلس قسم ..... قد وافق على التعاقد على توزيع الكتاب :

\* اسم الكتاب : .....

\* المؤلف أو المؤلفون أو ممثل المؤلفين أو المقوض عن المؤلف .....

\* الفرقة المقرر عليها الكتاب : ..... شعبة : ..... للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

وذلك بعد إطلاع مجلس القسم على الكتاب و أنه يشمل عناصر و مفردات المقرر بأكمله .

- عدد ملازم الكتاب : ..... عدد صفحات الكتاب ..... عربي / لغة .....

- نوع الورق المستخدم : ..... لون الغلاف : ..... وزن الورق : ..... جم

- عدد الساعات المخصصة للمقرر أسبوعياً : ..... ( على مدار العام ) - ( على مدار فصل دراسي )

- عدد طلاب الفرقة ( المستجدين ) : ..... عدد الطلاب الباقين للإعادة : .....

- عدد النسخ المطلوبة : ..... ( بحد أقصى ٧٠% من عدد الطلاب المستجدين دون الراسيين )

- السعر المطلوب : ..... ( فقط و قدرة .....

هذا مع الإحاطة أنه بعد التعاقد مع المؤلف على الكتاب فإنه لا يحق له أن يصدر مؤلف آخر يتضمن نفس الكتاب

وبيعة حيث أن نشر الكتاب قد أصبح من حق الجامعة وحدها .

تحريراً في / / برجاء التكرم بالموافقة ..

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

المتعاقد	رئيس القسم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

الجهاز المركزي لنشر وتوزيع الكتاب الجامعي

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس إدارة جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي حيث تمت مراجعة البيانات والأسعار وفقاً للاتحة الجهاز .

برجاء التفضل بالاعتماد ..

يعتمد

قائم بأعمال مدير الجهاز المركزي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

ورئيس مجلس إدارة

(.....)

جهاز نشر و توزيع الكتاب الجامعي