



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## الآليات اللازمة لتنفيذ الخطة

لابد من ايجاد خطه واضحه (خطة طريق) لزيادة الموارد المالىه ،تعتمد على الرؤيه والرساله يكون لها اهداف واضحه وخطه تنفيذيه لتحقيق تلك الاهداف واخرى للمتابعه وتحسين الاداء وذلك من خلال رؤيه عامه تعتمد على ماهو الافضل للكلية من خلال المحاور الاتية

١. -التوسع فى أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص وتحسين الاداء فى الوحدات القائمة
٢. استقطاب الطلاب الوافدين فى برامج التدريب والدراسات العليا
٣. زيادة اعداد طلاب الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة
٤. استحداث برامج تدريبية وتعليمية جديدة
٥. العمل على زيادة المساهمة المجتمعية من المستفيدين من الخدمة(افراد- هيئات- شركات)
٦. ايجاد الية لمراجعة سياسة تنمية الموارد المالية



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٧. استحداث بعض الوحدات الخدمية للطلاب والعاملين والتي تساهم فى تنمية الموارد

### المحور الاول: الوحدات ذات الطابع الخاص

١. المستشفى التعليمى البيطرى

٢. المركز الجامعى للخدمات البيطرية ويشمل عدد من الوحدات

٣. المعمل المركزى

الرؤية العامة لتحسين الوضع القائم:

طرق تعزيز نقاط الضعف

اولا: العمل المتوازن لتحقيق الرسالة:



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



١. الإدارة الاقتصادية الجادة

٢. نظام فعال وعادل لتسعير الخدمات

٣. ادارة الموارد البشرية

٤. ألوائح والقوانين المنظمة

٥. التسويق الجيد للخدمات

٦. الإدارة والتشغيل

اولاً: العمل المتوازن لتحقيق الرسالة

١. ايجاد قناعة تامة عند الجميع بضرورة التغيير وذلك للتمكن من تنفيذ الرسالة

✓ العمل على ايجاد حالة من التوازن في تادية رسالة المستشفى من خلال: جعلها رؤية عامة وزيادة اعضاء هيئة التدريس

✓ زيادة الدخل لا يكون الهدف الرئيسي و لكن من بين الاهداف



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٢. الرسالة التعليمية والخدمية تكونان بالتوازي
٣. ايجاد مصادر للتمويل لتطوير المستشفى
٤. ايجاد دور واضح وملزم للأطباء البيطريين وكذلك الفئات المعاونة
٥. انشاء وتصميم عيادة متنقلة تفيد فى حالات الطوارئ والوصول الى اماكن تجمع الحيوانات بسهولة
٦. تحديد وقت ثابت ومناسب و(ملزم) يناقش فيه احوال الوحدات ذات الطابع الخاص
٧. نشر ثقافة التسويق للخدمات البيطرية
٨. العمل على اقامة علاقة جيدة مع الاطباء البيطريين فى الحقل البيطرى والمهتمين بتحويل الحالات الى المستشفى
٩. العمل على ايجاد خدمة متميزة لانها اصبحت تنافسية مع العيادات الخاصة والمراكز البيطرية الخاصة ومقدمى الخدمة البيطرية
١٠. الاستعانة بخبراء من خارج المستشفى من اهل الخبرات فى مجالات الاقتصاد البيطرى والتسويق وذلك للاستفادة من خبراتهم

## ثانيا: الادارة الاقتصادية الجادة

ايجاد توازن بين الاهداف الاكاديمية والاهداف الاقتصادية للوحدات ويمكن ذلك من خلال العناصر الاتية:

١-حساب التكلفة:وتشمل جميع اوجه الصرف



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٢- حساب الدخل (الموارد): وتشمل جميع مصادر التمويل من الخدمات و البحث العلمى والتبرعات و الميزانية العامة

٣- التسجيل

\*التسجيل الالكترونى للحالات

\*يعتمد على الشفافية والوضوح

\*من حق الجميع ان يعلم مصادر التمويل والموارد ومصادر الصرف

\*حساب دخل الخدمات والحالات المحولة والعائد اليومي والاسبوعى والشهرى والعائد من وسائل التشخيص والعائد من كل جهاز مقارنة بالتكلفة وحساب تكلفة المستهلكات

## ثالثا: نظام التسعير الخدمات

يعتبر سعر الخدمة من العوامل المحددة فى اعتبارات المستفيدين من الخدمة

معظم المستفيدين من الخدمة يطلبون تخفيضات مقابل الخدمة التعليمية التى يتلقاها الطلاب



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



يجب اعادة النظر فى سعر الخدمات وذلك عن طريق مجلس ادارة المستشفى سنويا

## رابعاً: التطوير الادارى

الاهتمام بالموارد البشريه

- -اولا لايد من كسر حاجز نحن ام هم
- -لايد من العمل فى فريق عمل
- -دورات تدريبية للقائمين على العمل
- - مقابلات منتظمة اسبوعيا لاعضاء هيئة التدريس
- حساب الخارجين عن روح الفريق فى العمل
- دورات فى القيادة وضغوط العمل والاتصال الفعال
- بالنسبة للموظفين يكون العمل الرئيسى لهم تسهيل المهمة وليس حراسة الابواب

✓ العمل فى ظل قيادة قوية وفعالة تمتلك رؤية واضحة ويدعم بخطة استراتيجية من الكلية التى تبده من مكتب العميد والتى بدونها لا امل فى اى تغيير للوضع القائم



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



- ✓ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة له ان يرى ان دور المستشفى الخدمى لا يقل اهمية عن بقية الادوار مما يساهم فى زيادة اعداد الحالات الواردة الى المستشفى لتلبى احتياجات التعليم والبحث العلمى
- ✓ العمل على حل المشكلات المزمنة داخل المستشفى
- ✓ لجنة تطوير مستمرة
- ✓ استحداث نظام تسعيرة جديدة ونظام احدث للدفع مقابل الخدمات باستخدام نظام فواتير وليست تذاكر وذلك لتقدير الخدمات للحالة الواحدة
- ✓ عدم تاخير التعامل مع الحالات الواردة بدون داعى مم يسبب ضجر المترددين
- ✓ زيادة الخدمات المجتمعيه من خلال الندوات وورش العمل للتعريف بخدمات المستشفى
- ✓ ايجاد شراكة مع المراكز الخاصة والشركات والهيئات المهنية بالمجال البيطرى مما يزيد من التعاون وزيادة الموارد المالية
- ✓ التدريب المستمر للاطباء البيطريين العاملين بالمستشفى

## خامسا: التسويق

- دراسة احتياجات السوق من التخصصات المختلفه مما تتطلب اعاده النظر فى تسجيلات الدراسات العليا حيث انها يجب ان تعتمد على الخطه المحدده للكلية



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



- العمل على ايجاد رؤيه عامه مرنه وذلك طبقا للاولويات المطروحه بعد دراسة السوق ومناقشة المستفيدين .
- المتابعه الوظيفيه للخطة الاستراتيجيه ومراجعة الاداء فى غاية الاهميه .
- الاستفادة من خدمات المتخصصين ضروره ملحه لدراسة السوق وكذلك تسويق الخدمات .
- تغيير صورة المستشفى من المكانة الارخص الى المكان الافضل فى تادية الخدمة
- جذب الحالات للمستشفى عن طريق تفاعل الخبرات مع الامكانيات وكذلك التسهيلات
- خدمة متميزة لمدة ٢٤ ساعة فى اليوم وسبعة ايام فى الاسبوع.

بالنسبة للمستفيدين من الخدمة واصحاب الحالات





وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



- ✓ الانطباع الاول مهم جدا فى التعامل يجب ان يحترم
- ✓ المعاملة الغير حسنة او الغير لائقة تعتبر وسيلة طرد
- ✓ الانتظار لمدة طويلة دون داعى يعتبر تصرف غير لائق
- ✓ التعامل مع الزبون بعبارات مفهومة وواضحة
- ✓ الطبيب هو الذي يتعامل مع الحالة وليس العامل
- ✓ جميع التعاملات بدءا من الاستقبال وحتى نهاية التعامل مع الحالة يجب ان يكون باحترام ومن شخص مدرب على ذلك

من اهم الاهداف هو الاطباء البيطريين القائمين على تحويل الحالات ولذلك بناء علاقة وطيدة معهم فى غاية الاهمية لانها فى الاساس علاقة عمل (بيزنس) كتقديم خدمة متميزة والسماع لملاحظتهم عن الخدمة المقدمة ويكون التفاهم بين الاطباء البيطريين والمستشفى من خلال:

- الندوات المحلية وورش العمل
- التعليم المستمر ذات اليوم الواحد
- زيارات ميدانية للمستشفى
- خطابات ورقية
- كتيبات صغيرة تحتوى على بعض المعلومات مثل:
- معلومات عن الكلية



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



- معلومات عن الاداء بالمستشفى
- طريقة تحويل الحالات
- كيفية الاتصال
- ابلاغ الطبيب المحول للحالة بخطاب رسمى او اتصال تليفونى
- التعليقات السلبية امام الطلاب على الطبيب المحول للحالة يودى الى انطباع سلبى عند الطلاب مما ينعكس عليهم بعد التخرج فى تحويل الحالات
- التعليق الايجابى عن الطبيب امام صاحب الحالة يعطى نتائج ايجابية
- اشراك الطبيب فى حالة وجوده اثناء معالجة الحالة مهم جدا

## اصحاب الحالات المترددين

- دراسة التوزيع الجغرافى للمترددين على المستشفى وتحدد جيدا متطلباتهم وتقييم الخدمات المقدمة لهم
- استقبال اتصالاتهم بمنتهى الأهمية وعدم التقليل من شأن الحالة
- مستقبل الحالة يكون طبيب ييطرى مؤهل وليس عامل بوابه ردى المنظر
- السرعة فى الأداء وعدم تركه لفترة طويلة قيد الانتظار دون داعى
- صندوق مقترحات للمترددين على المستشفى
- لامانع من تسليمه بروشور عن المستشفى وبعض المعلومات عن متابعة حالته



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



- عقد ورش عمل للاسهام فى التوعيه الشامله وزيادة دخل المربين

## المجتمع ككل:

- الحفاظ على الصورة الايجابية للمؤسسة لدى المجتمع فى غاية الأهمية خلال دورها المجتمعى
- استخدام الصحافه المقروءه والاذاعه والتلفزيون والشبكة المعلوماتيه لايصال المعلومات الصحيحه عن المؤسسة ودورها المجتمعى
- الاهتمام باقامة اليوم المفتوح السنوى للمجتمع
- الاهتمام بالندوات للتوعيه الشامله فى موضوعات تهتم المجتمع مثل السلامه والامن فى الغذاء من الاصل الحيوانى والامراض المشتركه والصحة العامه

## سادسا: الاعتبارات الاخلاقية و القانونية

\*المعاملة الانسانية للحالات



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



\*استخدام مسكنات الالم

\*عدم استخدام عبارات منافية و قاسية مثل افعل كما قلت او افعل كما رايتنى افعل

\*التعامل بانسانية مع الحيوانات المنزلية

\*عدم استخدام عبارات تقلل من اهمية تربية الحيوانات المنزلية

## المحور الثاني: العمل على زيادة الطلاب الوافدين

\*انشاء برامج تدريبية متخصصة

\*الاعلان الجيد على مواقع الشبكة العنكبوتية



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



\*علاقات توأمة مع الكليات المتناظرة و الوحدات المتماثلة فى الدول العربية

## المحور الثالث: العمل على زيادة اعداد طلاب الدراسات العليا

\*دراسة احتياجات السوق للتخصصات الدقيقة

\*نشر ثقافة التخصص البيطرى

\*زيادة التعاون مع الشركات والهيئات و معامل البحوث المهمة بمجال الثروة الحيوانية

\*تسهيل التعامل فى قطاع الدراسات العليا

\*اتمام الجزء العملى فى الرسائل فى الوحدات ذات الطابع الخاص بعائد مادى



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## المحور الرابع: استحداث برامج تدريبية و تعليمية جديدة

\*برامج لتدريب المساعدين البيطريين لحيوانات المزرعة

\*برامج تدريب ممرضين بيطريين للحيوانات الاليفة

\*برامج تدريب فى التقنيات البيطرية

\*برامج تدريب فى تكنولوجيا التشخيص

\*برامج تدريبية متخصصة للاطباء البيطريين

## المحور الخامس: تشجيع المساهمة المجتمعيه

\*شركات الادوية البيطرية للصرف على تاهيل الاطباء للاستخدام الامثل للادوية مما يؤدى الى المنفعة المتبادلة



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



\*وضع معايير لقبول الهيئات و التبرعات

\*المستفيدين من الخدمات من اصحاب المشاريع الكبرى والتي يهتمهم تاهيل الاطباء البيطريين

\*المهتمين بالرفق بالحيوان من اشخاص و جمعيات

## المحور السادس: استحداث بعض الوحدات الخدمية ذات العائد المادي

\*وحدة الخدمات الطلابية وتشمل توزيع الكتاب الجامعي-تصوير المستندات و المحاضرات-نسخ الاسطوانات-اعداد ملف الانجاز -المساهمة في انجاز الانشطة التي يحتاجها الطلاب

\*كافتريا لامداد الطلاب بما يحتاجونه خاصة في المستشفى وذلك كونها في قرية غير مؤهلة لتقديم خدمة للطلاب و تعرضهم لمشاكل كثيرة



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## المحور السابع: ايجاد الية لمراجعة السياسات الموضوعة لتنمية الموارد المالية

\* لجنة مستمرة لمتابعة اداء الوحدات ذات الطابع الخاص

\* المحاسبة الدقيقة و الشفافة للمتقاعسين والمعوقين للعمل

\* اقرار نظام للمكافآت للمجيدين طبقا للوائح المنظمة لذلك

\* اخضاع الوحدات الى تحليل (SWOT)

\* حساب القيمة التعليمية للحالات الاكلينيكية امر مهم

\* المحاسبة المستمرة وتقييم المردود بالنسبة للطلاب- الاطباء البيطريين- الفئات المعاونة- الخدمات- البحث العلمي- الاطباء القانمين على تحويل الحالات- اصحاب الحالات وكذلك الموظفين

الخطة الإجرائية لتنمية الموارد المالية الذاتية للكلية





وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



المجال : القدرة المؤسسية

الفجوة : النقص الحاد في الموارد المالية

الهدف العام : تنمية الموارد المالية

مستوى الأداء المتوقع بلوغه نهاية العمل في الخطة : زيادة الموارد المالية

الفترة	أدلة و مؤشرات النجاح	المخرجات	أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية	الأهداف الإجرائية
	١- إعلانات إلكترونية وورقية و خطابات مصدرة للوحدات ذات الطابع الخاص ٢- وجود برامج تدريبية في التخصصات المختلفة ٣- ورش عمل و ندوات لإدارة الموارد البشرية و	١- تحسن في الموارد المالية ٢- تحسن في أداء العاملين ٣- تحسن في أداء القيادة	١- التوسع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص ٢- إستحداث وحدات لها عائد مادي ٣- إستقطاب طلاب جدد في برامج تدريبية حديثة	١ إدارة الموارد المالية



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



	المالية		٤- إستقطاب طلاب جدد في الدراسات العليا	
	٤- زيادة ملحوظة في دخل الوحدات ذات الطابع الخاص		٥- إستحداث برامج تدريبية حديثة	
			٦- العمل على زيادة المساهمة المجتمعية	
			٧- آلية لمراجعة سياسة تنمية الموارد المالية	
			٨- التهيئة المثلى للقائمين على رأس العمل	



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## الخطة التنفيذية لتنمية الموارد المالية والمادية

التكلفة		فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	مؤشرات النجاح	المخرج	الهدف المحدد
الإجمالي	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	النهاية					
١٠٠٠	-	١٠٠٠	الحادي عشر	١. العاشر	١. دراسة احتياجات الكلية من الموارد المالية السنوية لتحقيق رسالة وأهداف الكلية. د/ حسين سعد حسين	■ وجود موارد مالية تحقق رسالة وأهداف الكلية. ■ نسبة الموارد المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية.	■ تحديد الموارد المالية المتاحة سنويا لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية.	٦،١ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية.
١٠٠٠	-	١٠٠٠	الخامس عشر	٢. الثالث عشر	٢. تشكيل لجنة لتحديد نسبة الموارد المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية. د/ سناء سلامه أحمد د/ محمود محمد بدران شعيب ط.ب / أسماء عزت الصياد أ/ تيسير رفاعي سليمان	■ تحديد نسبة الموارد المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية إلى الموازنة العامة.		



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



					أ / ماجدة خليل				
١٠٠٠	-	١٠٠٠	الثالث عشر	١. العاشر		١. تجهيز قاعة لممارسة أنشطة الطلاب بالكلية.	- قاعة مجهزة لممارسة أنشطة الطلاب بالكلية.	أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية وتوافر التجهيزات والمعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية.	٦،٢ ملائمة مباني الكلية
٥٠٠	-	٥٠٠	الثاني عشر	٢. العاشر		٢. خطة سنوية لجميع الأنشطة الطلابية .	- خطة سنوية معتمدة للأنشطة الطلابية مثل النشاط الرياضي والثقافي والاجتماعي.		
-	-	-	السابع والعشرون	٣. العشرون		٣. وضع خطة لصيانة مرافق الكلية.	- وجود علامات إرشادية لتحقيق الأمان والسلامة للأفراد بالكلية.		
٥٠٠	-	٥٠٠	الخامس عشر	٤. الثالث عشر		٤. وضع العلامات الإرشادية لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية.			
-	-	-	السابع والعشرون	٥. العشرون		٥. وضع آلية لتحقيق الأمان والسلامة في مباني الكلية.			



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٢٨٩٣٠٠٠	١٢٥٣٠٠٠	١٦٤٠٠٠٠	السابع عشر	١. العاشر	١. تأسيس معمل مركزي لخدمة العملية التعليمية والبحثية بالكلية. ٢. تدريب الفنيين علي تشغيل الأجهزة العلمية.	- معمل مركزي مجهز بالأجهزة والمعدات اللازمة للعمليات التعليمية والبحثية بالكلية. - تدريب ٧٠% من الفنيين علي استخدام وصيانة الأجهزة العلمية في صورة عدد ٤ ورش عمل.	توافر الأجهزة والمعدات والمعامل اللازمة لطلاب الكلية.	٦،٣ التسهيلات المادية
١١٠٠٠	-	١١٠٠٠	الحادي والعشرون	٢. الثامن عشر				



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



١٠٠٠	-	١٠٠٠	العشرون	١. العاشر	١. تحليل الوضع الحالي وعمل خطة للاحتياجات الفعلية والمستقبلية للكلية من وسائل الاتصالات الحديثة.	- خطة للتحسين واستكمال وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية.	وجود وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات بشكل مرضي ويتلاءم مع أعداد الطلاب .
٤٠٠٠٠	-	٤٠٠٠٠	عشر	٢. العاشر	٢. تزويد قاعات المحاضرات بوسائل العرض الحديثة	- شراء الأجهزة والأثاث الخاص بمعمل الحاسب الآلي المركزي (١٠٠ جهاز كمبيوتر بمشتملاتهم).	
١٠٠٠	-	١٠٠٠	السابع عشر	٣. الثاني عشر	٣. تدريب الطلاب والفنيين علي استخدام أجهزة الحاسب ووسائل التكنولوجيا الحديثة.	- أجهزة عرض في عدد ٤ قاعات للمحاضرات .	
١٥٠٠٠٠	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	السادس والعشرون	٤. الثالث عشر	٤. عمل معمل مركزي للحاسب الآلي بالكلية.	- تدريب ٥٠% من الطلاب و ٧٠% من الفنيين علي استخدام وصيانة الأجهزة الحديثة الخاصة بالاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.	
٢٥٠٠٠	٥٠٠٠	٢٠٠٠٠	السادس والعشرون	٥. الثالث عشر	٥. عمل موقع للكلية على شبكة الانترنت.		
٢٥٠٠٠	٢٠٠٠٠	٥٠٠٠	السادس والعشرون	٦. الثالث عشر	٦. إتاحة خدمة الانترنت لجميع أفراد الكلية.		



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## الجدول الزمني لتنمية الموارد المالية والمادية

الهدف السادس: الموارد المالية والمادية:																		
																		١. دراسة احتياجات الكلية من الموارد المالية السنوية لتحقيق رسالة وأهداف الكلية.
																		٢. تشكيل لجنة لتحديد نسبة الموارد المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية.
																		١. تجهيز قاعة لممارسة أنشطة الطلاب بالكلية.





