

نموذج (٢)
قياس معايير شغل الوظائف القيادية الإدارية

رقم الاستبيان	الهدف	عينه الاستبيان	حجم العينة
١/٢	التعيين فى وظيفة مدير عام الكلية	الإدارة العليا : عميد الكلية وكلاء الكلية	

مستوى التقييم					عناصر التقييم
الوزن النسبي	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	
					١- الضوابط العامة:
					اسم الوظيفة : مدير إدارة
					الدرجة المالية: الأولى
					المجموعة النوعية : تنمية إدارية /تمويل ومحاسبة/تعليم/مكتبات ووثاق
					المجموعة الوظيفية: تخصصيه
					٢- شروط شغل الوظيفة:
					١/٢- المؤهل الدراسي (مؤهل عال مناسب)
					٢/٢- الخبرة العملية (المدة إلى قضاها فى الدرجة الأدنى)
					٣/٢ الدورات التدريبية
					الدورات التى حصل عليها المرشح فى مجال تخصصه
					دورات إعداد القادة
					دورات عامة
					الدرجات
					٣- تقارير كفاية الأداء (تقييم الأداء) :
					١/٣ - أداء العمل ومستواه
					٢/٣ - القدرات الإدارية والفنية
					٣/٣ - المهارات السلوكية
					الدرجات
					٤- السجل الوظيفي :
					١/٤ - مدة الخدمة الفعلية
					٢/٤ - الأجازات والاعارات
					٣/٤ - الجزاءات التأديبية
					٤/٤ - الالتزام والنزاهة فى العمل
					الدرجات
					٥- مهارات وسمات شخصية من خلال :
					١/٥ - إجادة اللغة الإنجليزية
					٢/٥ - إجادة استخدام الحاسب الألي
					٣/٥ - المظهر العام
					٤/٥ - المقابلات الشخصية
					الدرجات

مستوى التقييم						عناصر التقييم
الوزن النسبي	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)	
						٦- <u>الخطة المقدمة للتطوير وتحسين الأداء</u>
						الدرجات
						٧- <u>استطلاعات الرأي</u>
						١/٧- رأى الرئيس المباشر
						٢/٧- رأى الرئيس الأعلى
						٣/٧- رأى لجنة الفحص
						الدرجات
						إجمالي الدرجات

نموذج (٢)
قياس معايير شغل الوظائف القيادية الإدارية

رقم الاستبيان	الهدف	عينه الاستبيان	حجم العينة
٢/٢	التعيين فى وظيفة مدير إدارة	الإدارة العليا : مدير عام الكلية الإداريين / الفنيين / العمال	

مستوى التقييم					عناصر التقييم
الوزن النسبي	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	
					١- الضوابط العامة:
					اسم الوظيفة : مدير إدارة
					الدرجة المالية: الأولى
					المجموعة النوعية : تنمية إدارية /تمويل ومحاسبة/تعليم/مكتبات ووثاق
					المجموعة الوظيفية: تخصصيه
					٢- شروط شغل الوظيفة:
					١/٢- المؤهل الدراسي (مؤهل عال مناسب)
					٢/٢- الخبرة العملية (المدة إلى قضاها فى الدرجة الأدنى)
					٣/٢ الدورات التدريبية
					الدورات التى حصل عليها المرشح فى مجال تخصصه
					دورات إعداد القادة
					دورات عامة
					الدرجات
					٣- تقارير كفاية الأداء (تقييم الأداء) :
					١/٣ - أداء العمل ومستواه
					٢/٣ - القدرات الإدارية والفنية
					٣/٣ - المهارات السلوكية
					الدرجات
					٧- السجل الوظيفي :
					١/٤ - مدة الخدمة الفعلية
					٢/٤ - الأجازات والاعارات
					٣/٤ - الجزاءات التأديبية
					٤/٤ - الالتزام والنزاهة فى العمل
					الدرجات
					٨- مهارات وسمات شخصية من خلال :
					١/٥ - إجادة اللغة الإنجليزية
					٢/٥ - إجادة استخدام الحاسب الألي
					٣/٥ - المظهر العام
					٤/٥ - المقابلات الشخصية
					الدرجات

مستوى التقييم						عناصر التقييم
الوزن النسبي	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)	
						٩- <u>الخطة المقدمة للتطوير وتحسين الأداء</u>
						الدرجات
						٨- <u>استطلاعات الرأي</u>
						١/٧- رأى الرئيس المباشر
						٢/٧- رأى الرئيس الأعلى
						٣/٧- رأى لجنة الفحص
						الدرجات
						إجمالي الدرجات

نموذج (١)
قياس معايير اختيار القيادات الأكاديمية*
(عميد / وكيل/ رئيس قسم علمي)

الوزن النسبي	مستوى التقييم				عناصر التقييم
	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	
					١- الكفاءة والنشاط العلمي من خلال:
					١/١- الجوانب التدريسية والتعليمية
					• محاضرات (بكالوريوس – دراسات عليا/تمارين/معامل....)
					• مقابلات طلابية(ساعات مكتنية)
					• أعداد ملف المقرر والمراجع
					• استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم
					• (مقررات الكترونية/وسائل التدريس/بنوك
					• الأسئلة/حلول الامتحانات)
					الدرجات
					٢/١ الجوانب البحثية:
					• الأبحاث المنشورة (مجلات علمية محكمة محلية/دولية)
					تحكيم أبحاث (للمؤتمرات العلمية/المجلات العلمية المتخصصة/ ترقيات أعضاء هيئة التدريس/ جوائز)
					• الرسائل العلمية (ماجستير / دكتوراه)
					• ما أشرف عليه من رسائل علمية تم إنجازها وما لم يتم الإنتهاء منها
					• عضوية لجان التحكيم والمناقشة للرسائل العلمية
					• المؤتمرات العلمية (محليا / دوليا)
					• تنظيم المؤتمرات / القاء محاضرات علمية / المشاركة ببحوث.
					٢- القدرات الإدارية والقيادية من خلال:
					• المتابعة الدورية
					• وضع نظام لحفظ التقارير لأحكام الرقابة والمتابعة
					• التحديث والتطوير في مجال العمل
					• القدرة على المتابعة الدورية لتنفيذ الأعمال
					• الإلتزام والتواجد بما لا يقل عن ٤-٥ أيام
					• المساهمة في انتظام العملية التعليمية
					• الدورات التدريبية التي حصل عليها
					• الجوائز العلمية التي حصل عليها
					• المناصب القيادية التي شغلها من قبل :
					• رئيس قسم / وكيل كلية /
					• إشراف علمي على شعبة أو أقسام مناظرة
					• إشراف على المعامل والورش
					الدرجات

الوزن النسبي	مستوى التقييم				عناصر التقييم
	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	
					٣- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية من خلال :
					• الإرشاد الأكاديمي للطلاب
					• المشاركة في ساعات الريادة العلمية
					• المساهمة في لجان وأنشطة اتحاد الطلاب
					• ريادة الأسر الطلابية
					• المشاركة في صندوق التكافل الاجتماعي
					الدرجات
					٤- المساهمة في مجالات الجودة والتطوير من خلال:
					أ-الخبرة بالبرامج التعليمية وتطوير اللوائح الدراسية بالكلية
					ب-تطوير البنية الأساسية (المعامل/ الورش/ قاعات الدرس/ الوسائل التعليمية والبحثية /
					ج - المساهمة في لجان القطاعات النوعية والمجالس الجامعية على مستوى :
					*الكلية: مجلس القسم / مجلس الكلية اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية
					*الجامعة : مجلس شئون التعليم والطلاب / مجلس الدراسات العليا والبحوث / مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / لجان المكتبات / لجنة المباني والمنشآت / لجنة المختبرات المعملية
					د - المشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة
					هـ - المشاركة وتنفيذ أعمال مركز تطوير الأداء الجامعي
					و - تحقيق رؤية ورسالة الكلية /الجامعة
					ز- المساهمة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية/الجامعة
					الدرجات
					٥- مدة الخدمة بالكلية ومستوى الأداء من خلال :
					- القيام بالعمل في الوظائف الأكاديمية:
					معيد () مدرس مساعد () مدرس () أستاذ مساعد () أستاذ ()
					- مدرة الإعارة المهتمات العلمية () الأجازات ()
					الدرجات
					٦- المشاركة في الأنشطة القومية من خلال:
					- ربط المؤسسة التعليمية بنظائرها محليا وعالميا
					- المشاركة في المشروعات الخدمية على المستوى القومي (خدمة البيئة /
					- المشاركة في مشروعات بحثية لها تأثير مباشر في خدمة الصناعة المصرية والجهات المختلفة .
					- المشاركة في مجال التنمية والابتكار ونقل التكنولوجيا
					- المشاركة في عمل اللجان على المستوى القومي: لجان الترقى لأعضاء هيئة التدريس / لجان القطاع الهندسي/ اللجان النوعية بأكاديمية البحث العلمي.
					الدرجات

الوزن النسبي	مستوى التقييم				عناصر التقييم
	الدرجة	ممتاز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	
					١٠- السجل الوظيفي :
					<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام الوظيفي والنزاهة في العمل • الجزاءات التأديبية أو جنائية تمس الشرف والأمانة العلمية • الالتزام بالتواجد الفعلي ٥ أيام أسبوعيا
					الدرجات
					٨- التعاون والعلاقات الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين من خلال :
					<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على الاتصال والعلاقات • احترام آراء الآخرين • أن يتسم بالمرونة في العمل • القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
					مجموع الدرجات

نموذج (١/١)
بيان بالنقاط التي حصل عليها المرشحين
لشغل المناصب القيادية الأكاديمية
(عميد / وكيل / رئيس قسم علمي)

أسماء المرشحين						
الدرجة العلمية						
القسم العلمي						
المنصب القيادي :						
المناصب القيادية (السابقة / الحالية)						
يتوفر () لا يتوفر ()		يتوفر () لا يتوفر ()		يتوفر () لا يتوفر ()		
١- الضوابط العامة (قانون تنظيم الجامعات)						
يتوفر () لا يتوفر ()		يتوفر () لا يتوفر ()		يتوفر () لا يتوفر ()		
٢- معايير الاختيار للقيادات الأكاديمية						
الحد الأقصى	الدرجة	الحد الأقصى	الدرجة	الحد الأقصى	الدرجة	
						١/٢ الكفاءة والنشاط العلمي
						الجوانب التدريسية والتعليمية
						الجوانب البحثية
						٢/٢ القدرات الإدارية والقيادية
						٣/٢ المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
						٤/٢ المساهمة في مجالات الجودة والتطوير
						٥/٢ مدة الخدمة بالكلية ومستوى الأداء
						٦/٢ المشاركة في الأنشطة القومية
						٧/٢ السجل الوظيفي
						٨/٢ التعاون والعلاقات الطبية مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين
الإجمالي						
٣- كفاءة الأداء الإداري للقيادات						
الحد الأقصى	الدرجة	الحد الأقصى	الدرجة	الحد الأقصى	الدرجة	
						١/٣ المهارات السلوكية والمهام الإدارية
						والقيادية وأعمال التقييم
						٢/٣ المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع
						٣/٣ مهام التطوير والجودة
الإجمالي						
الإجمالي العام						