



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١



التقرير السنوي كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢

تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٦ بتاريخ ١٦ / ١١ / ٢٠٢٢.

مدير وحدة ضمان الجودة

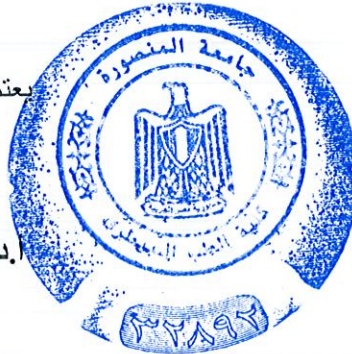
فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري

أ.د فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري

يعتمد ،،،

عميد الكلية
محمد عبد العشماوي

أ.د/ مها عبده محمد عبده العشماوي



الرؤية: التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي لخلق كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، اتساقا مع رؤية مصر ٢٠٣٠.
الرسالة: بناء كوادر بيطرية ذات قدرات علمية وعملية متميزة، قادرة على المنافسة محليا واقليميا وعالميا مع دعم الشراكات الداخلية والخارجية تحقيقا لأهداف التنمية المستدامة، ومعايير الجودة الشاملة



الفهرس

3	لجنة إدارة التقييم الذاتي
4	فريق اعداد التقرير السنوي
5	وسائل الاتصال بالمؤسسة
6	مقدمة
7	رؤية الكلية
8	رسالة الكلية
9	البيانات الوصفية
16	معايير التقييم الذاتي
18	1. معيار التخطيط الاستراتيجي
36	2. معيار القيادة والحوكمة
	3. إدارة الجودة والتطوير
54	4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
59	5. الجهاز الإداري
	6. الموارد المالية والمادية
70	7. المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
77	8. التدريس والتعلم
95	9. الطلاب والخريجون
121	10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
130	11. الدراسات العليا
139	12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



فريق إعداد التقرير السنوي

المعيار	مسئولو الإعداد
معيار التخطيط الاستراتيجي	رئيس المعيار أ.م.د/ منى محى الدين السيد منسق المعيار د/ محمد مصطفى محمد منصور
معيار القيادة والحوكمة	رئيس المعيار د / نهى محمد وحيد منسق المعيار د/ زينب عبد الغنى شومان
معيار إدارة الجودة	رئيس المعيار أ.م.د/ أحمد فتحى أبو النجا منسق المعيار د/ ندى محمد على محمد
معيار أعضاء هيئة التدريس	رئيس المعيار د/ أسماء سعد محمد درغام منسق المعيار د/ هدى عبد المنعم عطيه
معيار الجهاز الادارى	رئيس المعيار أ.م.د/ سماح مسعد مسعد محمد منسق المعيار أ/ حلمى محمد مصطفى
معيار الموارد المالية والمادية	رئيس المعيار أ.م.د/ أحمد ابراهيم عطية اسماعيل منسق المعيار د/ مروة السعيد محمد عباس
معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	رئيس المعيار د/ الزهراء كمال الطنطاوى منسق المعيار د/ منى مصطفى الغريب صالح
معيار التدريس والتعلم	رئيس المعيار د/ جهاد السعيد عبد الجليل منسق المعيار د/ حنان أحمد زاهر
معيار الطلاب والخريجون	رئيس المعيار أ.م.د/ هند عبد الرازق عبد السلام منسق المعيار أ.م.د / أمل عبد الستار ابراهيم
معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	رئيس المعيار د / ساميه عبد الرحمن البهنساوى منسق معيار د / بسمه محرم أحمد
معيار الدراسات العليا	رئيس المعيار أ.م.د/ أحمد محمد عبد اللطيف منسق المعيار د/ شيماء ابراهيم عبده رخا
معيار المشاركة المجتمعية	رئيس المعيار د/ الشيماء محمد على فرج منسق المعيار أ.م.د/ مصطفى محمد سعيد فودة



وسائل الاتصال بالمؤسسة

- موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية

[/https://vetfac.mans.edu.eg](https://vetfac.mans.edu.eg)

- موقع الكلية على فيسبوك

<https://www.facebook.com/Faculty-Of-Veterinary-Medicine-Mansoura-University-649567531731077/?ref=hl>

- مدونة الكلية على جوجل

[/http://facvet.blogspot.com.eg](http://facvet.blogspot.com.eg)

- موقع الكلية على تويتر

https://twitter.com/facvet_mans

- مدونة الكلية على ورد بريس

[/https://facvet.wordpress.com](https://facvet.wordpress.com)

- مدونة الكلية على ويكس

<http://portalve2.wixsite.com/facvet>

- الموقع الإلكتروني لوحدة الجودة وضمان الاعتماد:

- البريد الإلكتروني للكلية:

vetdean@mans.edu.eg

vetfac@mans.edu.eg

- البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء:

vet.gawda@yahoo.com

- تليفون:

0502200697 – 050 2200825



رؤية الكلية

التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي لخلق
كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، اتساقا مع رؤية
مصر 2030



رسالة الكلية

بناء كوادر بيطرية ذات قدرات علمية وعملية
متميزة، قادرة على المنافسة محليا واقليميا
وعالميا مع دعم الشراكات الداخلية والخارجية
تحقيقا لأهداف التنمية المستدامة، ومعايير
الجودة الشاملة.



الجزء الأول البيانات الوصفية

أولاً: البيانات الوصفية





1. اسم المؤسسة: كلية الطب البيطري

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة / الأكاديمية: حكومية

2. عنوان المؤسسة: كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة - المنصورة - جمهورية مصر العربية

تاريخ التأسيس: 1994/8/16 القرار الجمهوري رقم 287
تاريخ بدء الدراسة: 1995/9
مدة الدراسة: خمس سنوات

3. القيادة الأكاديمية الحالية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ مها عبده العشماوى	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ صبرى أحمد الخضرى	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ إنجى فكرى ريشة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ محمد جبر محمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

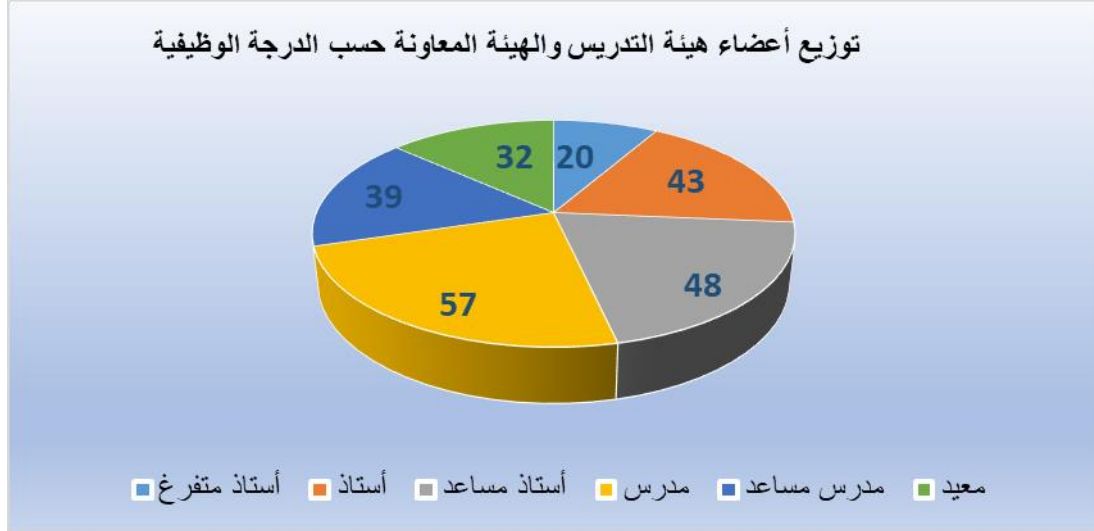
4. الموارد البشرية بالكلية:

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الدرجة الوظيفية

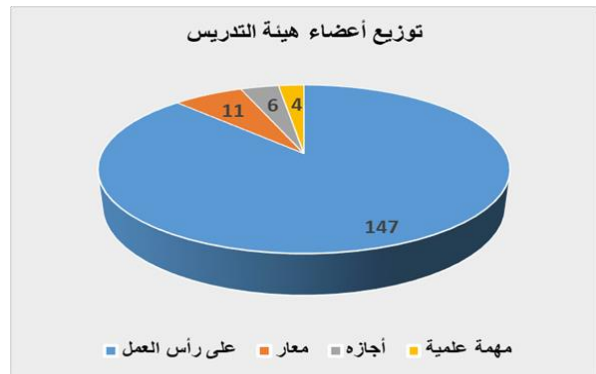
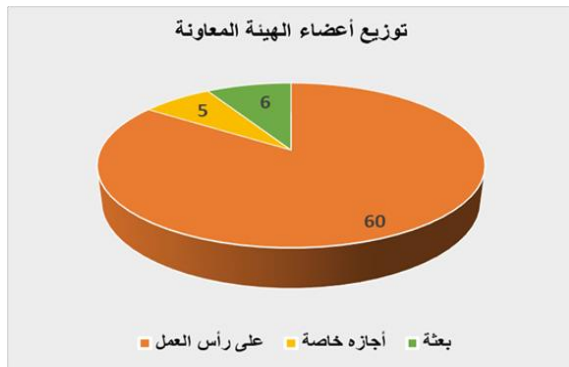
توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الدرجة الوظيفية اجمالي (239)							
أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	اجمالي	مدرس مساعد	معيد	اجمالي
20	43	48	57	168	39	32	71

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الدرجة الوظيفية



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل والأجازات

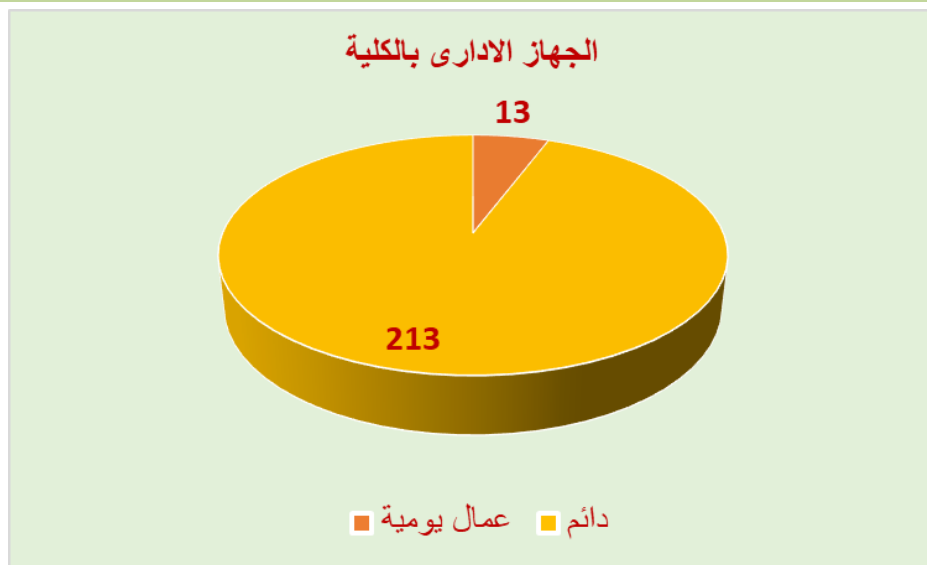
هيئة معاونة				أعضاء هيئة تدريس				
إجمالي	بعثة	أجازته خاصة	على رأس العمل	اجمالي	مهمة علمية	أجازته	معار	على رأس العمل
71	6	5	60	168	4	6	11	147



الجهاز الإداري

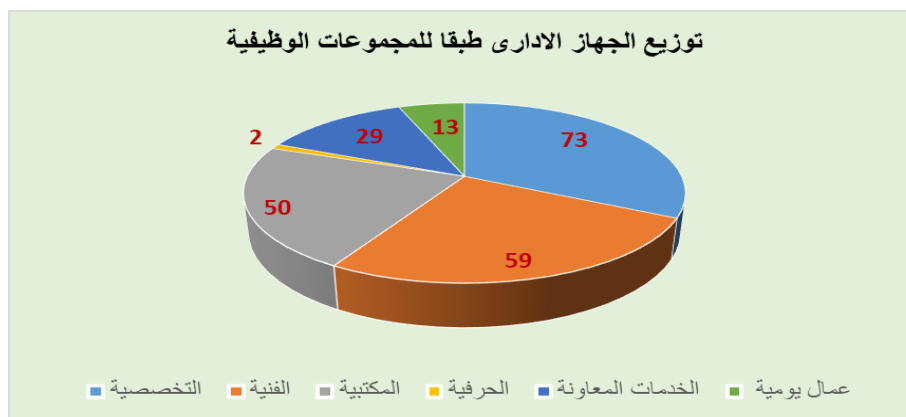
أعداد المثبتين واليومية من الجهاز الإداري

الجهاز الإداري إجمالي (226)		
إجمالي	عمال يومية	دائم
226	13	213



توزيع الجهاز الإداري طبقاً للمجموعات الوظيفية

الإجمالي	عمال يومية	الخدمات المعاونة	الحرفية	المكتبية	الفنية	التخصصية
226	13	29	2	50	59	73

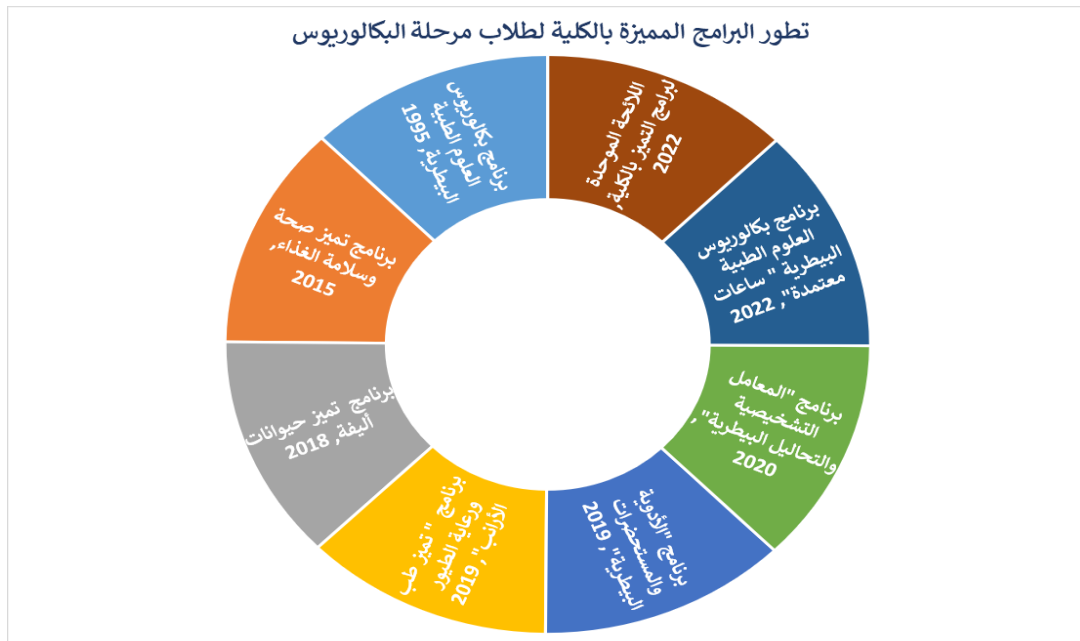


5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

أولاً: برامج مرحلة البكالوريوس

تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس الطب البيطري) من خلال عدد (6) برامج مفصلة بالجدول طبقاً للعام الأكاديمي الذي بدأت فيه بالإضافة إلى بداية تحويل البرنامج العام إلى ساعات معتمدة وتحويل البرامج المميزة إلى لائحة موحدة.

تطور البرامج المميزة بالكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس		
م	اسم البرنامج	العام الأكاديمي
1	برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية	1995
2	برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء	2015
3	برنامج تميز حيوانات أليفة	2018
4	برنامج " تميز طب ورعاية الطيور الأرنب "	2019
5	برنامج "الأدوية والمستحضرات البيطرية"	2019
6	برنامج " المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية "	2020
7	برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية " ساعات معتمدة "	2022
8	اللائحة الموحدة لبرامج التميز بالكلية	2022

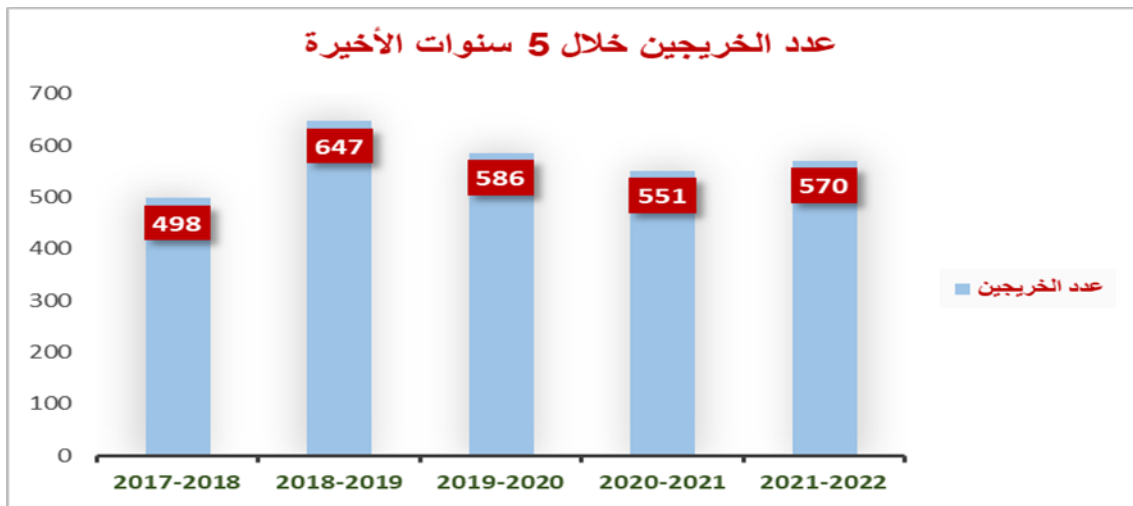




- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2021-2022) عدد (3723) من طلاب البرنامج العام والبرامج المتميزة.
- تخرج من الكلية عدد (23) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2000) خريجي برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية، كذلك تخرج عدد (3) من الدفعات-برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، كان أولها في العام الدراسي (2018).

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

الإجمالي	2022-2021	2021-2020	2020-2019	2019-2018	2018-2017	العام الدراسي
2852	570	551	586	647	498	العدد



ثانياً: برامج الدراسات العليا

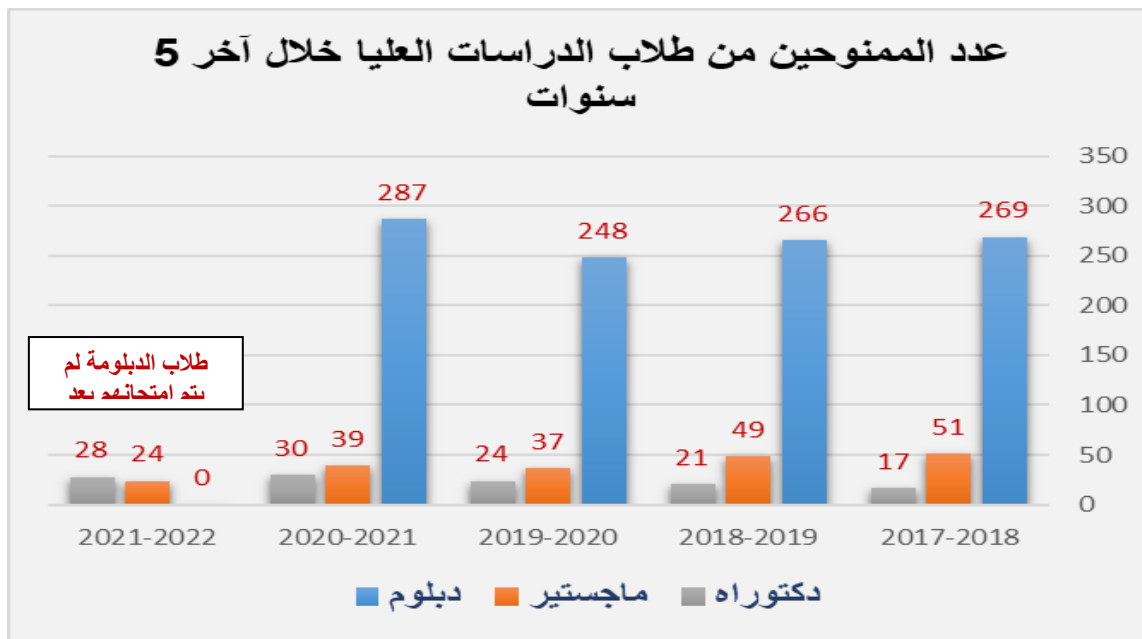
تمنح المؤسسة عدد (77) من برامج الدراسات العليا منها عدد (21) برنامج للدبلوم وعدد (28) برنامج ماجستير وعدد (28) برنامج دكتوراه طبقاً للائحة الداخلية للكلية لمرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم (616) في 16\5\1995 إلا أنه تم تجميد عدد (4) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (262) بتاريخ 16/1/2017 وكذلك برنامجي ماجستير ودكتوراة الإرشاد البيطري بقرار مجلس كلية رقم (264) بتاريخ 18/4/2017 وعدد (1) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (287) بتاريخ 18/12/2018 نظراً لعدم تسجيل طلاب بهما لمدة تجاوزت ثلاث سنوات.

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2021/2022) عدد (406) من الطلاب منهم عدد (339) طالب دبلوم، وعدد (46) طالب ماجستير، وعدد (21) طالب دكتوراه.

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة

الإجمالي	-2021 2022	-2020 2021	-2019 2020	-2018 2019	-2017 2018	العام الدراسي
1070	لم يتم امتحانهم بعد	287	248	266	269	دبلوم
200	24	39	37	49	51	ماجستير
120	28	30	24	21	17	دكتوراه





الجزء الثانى

التقييم الذاتى

1- التخطيط الاستراتيجي

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رؤيتها ورسالتها وتحديد أهدافها الاستراتيجية، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ متسقة مع أهداف الجامعة، أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	✓		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		



		✓	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		✓	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

قامت كلية الطب البيطري- جامعة المنصورة بمراجعة وتحديث رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية خلال العام الجامعي 2021-2022 وذلك استعداداً للبدء في إعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية (2023-2028)، وتم الاعتماد على التحليل البيئي لصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، هذا وشاركت كافة الأطراف من داخل وخارج الكلية في صياغتهم، حيث تم الآتي:

- ✦ عقد ورش عمل للتعريف بالمفاهيم العامة للجودة، التوعية بالرؤية والرسالة للفئات المختلفة.
- ✦ مخاطبة الأقسام العلمية وذلك لاستقصاء رأيهم في رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
- ✦ استبيانات للأطراف المختلفة داخليا وخارجيا للمشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
- ✦ عقد لقاءات مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الطلاب، الجهاز الإداري، الأطراف المجتمعية وذلك لمراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية.
- ✦ عقد لقاءات عصف ذهني مع فريق التخطيط الاستراتيجي.
- ✦ **وجاءت مشاركة الأطراف من داخل الكلية على النحو التالي:** القيادات الأكاديمية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية، مديري البرامج النوعية، مديري الوحدات) (19 قيادة أكاديمية)، ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (101) بنسبة (42.3%)، أعضاء الجهاز الإداري باجمالي عدد (113) بنسبة 50%، ومن الطلاب عدد 1560 بنسبة 41.9%، أما مشاركة الأطراف من خارج الكلية (25 عضوا) فجاءت على النحو التالي: بعض خريجي الكلية، الأطراف المجتمعية كأصحاب المصانع والمزارع، مديري الهيئات والإدارات والوحدات البيطرية، مديري شركات أدوية بيطرية.
- ✦ وقد تمت مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية من قبل خبير استراتيجي وتم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة من مجلس الكلية بجلسته رقم (326) بتاريخ 2022/2/15.
- ✦ تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بعدة وسائل (لوحات داخل مباني الكلية، مطويات ورقية، دليل الطالب، مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والاجتماعات التي تعقدها الكلية ويناقشها أعضاء هيئة التدريس في محاضراتهم في بداية العام الدراسي، موقع الكلية على الانترنت وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية، الكتب الدراسية).

رابط الرؤية والرسالة على موقع الكلية:

<https://vetfac.mans.edu.eg/2021-02-11-06-13-08/about-the-college/2021-02-11-07-01-47>

هذا وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

تعكس رؤية ورسالة الكلية حرصها على التميز والريادة في محاور مهامها الرئيسية سواء على مستوى التعليم أو البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال خلقها لكفاءات بيطرية متميزة وهو ما يتسق مع محاور رؤية مصر 2030 و أهدافها للتنمية المستدامة فكانت رؤية الكلية، وفيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية.



يتضح من رؤية ورسالة الكلية مدى حرصها على رفع كفاءة العملية التعليمية باستحداث استراتيجيات للتعليم والتعلم مواكبة للتطور العالمي، وتطوير البرامج التعليمية المقدمة اتفقا مع معايير الجودة الشاملة بما يضمن بناء خريج متميز ذا قدرة تنافسية عالية محليا واقليميا ودوليا. ذلك بالإضافة إلى حرصها الدائم والمستمر لدعم وتطوير البحث العلمي والابتكار لتحقيق أهداف التنمية المستدامة. بالإضافة إلى اهتمام الكلية بعقد شراكات تعاون داخلية وخارجية لمواكبة الاتجاهات الحديثة في مجال الطب البيطري. وكذلك دورها الدؤوب للمشاركة المجتمعية وذلك للنهوض بالصحة العامة و لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، اتساقا مع رؤية مصر 2030.

وقد روعي الارتباط بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة حيث يوجد ارتباط وثيق لرسالة الكلية مع رسالة الجامعة واتضح ذلك في مدى التطابق بينهما في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وكان هذا جليا من خلال ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بنظيرتها في الجامعة بما يحقق رسالة الجامعة، حيث قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة للإفادة بمدى مساهمة رسالة الكلية في



تحقيق رسالة الجامعة و تم ارسال تقرير يؤكد التطابق بين رسالة الكلية والجامعة وبما يسهم في تحقيق رسالتها .

3/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

شهد العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠) انتهاء العمل بالخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية (٢٠١٦ – ٢٠٢٠) وتم اعتماد جميع التقارير الخاصة بنسب انجاز العمل بالخطة السابقة واعتماد التقرير من مجلس الكلية بجلسته رقم (329) بتاريخ 13-7-2021 ونظرا لحدوث جائحة الكورونا مما تسبب في تعطيل انجاز بعض أنشطة و فاعليات الخطة تم مد العمل بالخطة حتى نهاية عام 2021 وإعداد خطة انتقالية متضمنة الأنشطة التي لم يتم تنفيذها لمدة عام في الفترة من 1-12-2021 وحتى 1-12-2022 واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (326) بتاريخ 15-2-2022، كذلك تم اعتماد التقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة الانتقالية 2021/2022 بمجلس الكلية بجلسته رقم 335 بتاريخ 18-10-2022 .

قامت الكلية بالاعداد لخطة استراتيجية خمسية (2023-2028) مكتملة العناصر وقابلة للتنفيذ وفقا للموارد المالية المتاحة خلال العام الجامعي (2021-2022)، وتم مراجعتها من قبل خبير استراتيجي واعتمادها من مجلس الكلية (جلسة رقم 337 بتاريخ 12-2022) وتم اعلانها بالوسائل المختلفة.

حيث اعتمدت كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة علي مجموعة من الخطوات التي تمثل في مجملها منهجية إنتاج الخطة متمثلة في:

1. تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية .
2. عقد لقاءات توعوية لتوضيح مفهوم التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم، الإداريين، الطلاب والخريجون، والأطراف المجتمعية بحضور أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي .
3. تحديد المنهجية والأدوات اللازمة لجمع وتحليل البيانات (الاحصائيات- الاستبيانات- المقابلات- الملاحظات- حلقات العصف الذهني- تحليل البيئة الداخلية الخارجية SWOT).
4. مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية .
5. دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية، و تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والمأمول .
6. دراسة الوضع التنافسي للكلية مع الكليات المناظرة محليا واقليميا .
7. طرح استبيانات التحليل البيئي والسمات المميزة للكلية على كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية .
8. وضع صياغة مبدئية للخطة.
9. عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية علي الأطراف الداخلية بالكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب والأطراف الخارجية المستفيدة كالمؤسسات الادارية والبيطرية المختلفة.



10. وضع آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
11. وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الإستراتيجية.
12. وضع صياغة نهائية للخطة شاملة آليات التنفيذ والمراقبة والتقييم.
13. عرض الخطة علي مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتمادها.

أدوات تحليل البيانات

- ✦ منهج SWOT لتحليل الوضع الراهن الداخلي و الخارجي (القوة و الضعف و الفرص و التهديدات)
- ✦ مصفوفة العوامل الداخلية و الخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الراهن للكلية (TWOS analysis).

أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والخطة الاستراتيجية للجامعة:

وقد تم مراعاة الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، حيث توجد للكلية سياسات واضحة في مجالات التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسياسات المالية وظهر ارتباط خطة الكلية الاستراتيجية بخطة الجامعة وتم الموافقة عليها من قبل مدير وحدة ادارة المشروعات والمدير التنفيذي لوحدة التخطيط الاستراتيجي ، يمكن الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة بمقر الوحدة .

اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية :

تم الانتهاء من الخطة الاستراتيجية وإخراجها في شكلها النهائي بعد مراجعتها من قبل الأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ (336) وتم مراجعتها من قبل الجامعة واعتمادها بشكلها بتاريخ 2022-11-16 .

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

✦ جاء التحليل البيئي للكلية مشتملا كلا من البيئة الداخلية والخارجية معتمدا على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (التقرير الصادر في يوليو 2015) لاعتماد مؤسسات التعليم العالي. تم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT وذلك بمشاركة كافة الأطراف من الطلاب والقيادات والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية وذلك لتغطية كلا من البيئة الداخلية والخارجية للكلية قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وتم إعتمادهم من مجلس الكلية بجلسة رقم 325 بتاريخ 2022/1/11 و قد حرصت الكلية على الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف و الفرص والتهديدات والشمولية حيث اشتمل التحليل البيئي على جميع أوجه نشاط الكلية وامكانياتها والمجتمع المحيط بها .



وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي معتمدا على وسائل متعددة منها: مراجعة التقارير السنوية، تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، تقارير الخطة التنفيذية (2016-2020) والخطة الانتقالية (2021-2022)، محاور رؤية مصر 2030، وذلك إضافة إلى استبيانات التحليل البيئي التي تم طرحها (Google form) والفحص الوثائقي، والمقابلات والملاحظات. وقد شارك في استبيانات التحليل البيئي كافة الأطراف: الأطراف الداخلية (القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب و الجهاز الادارى و الأطراف الخارجية وصحاب المصانع والشركات و مديرى الادارت والوحدات البيطرية .

والذى تم فى ضوءه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات لأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية والطلاب والخريجين والاداريين توضح مدى اشتراكهم والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل فى تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية ومقارنة هذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة.

عقدت الكلية مجموعة ورش عمل مع مجتمع الكلية الداخلى عن التخطيط الاستراتيجى ونشر الوعى عن الرؤية والرسالة للفئات المختلفة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الادارى، طلاب الدراسات العليا، المجتمع المدنى) لتحليل نقاط القوة والضعف فى الكلية من حيث العملية التعليمية وتوجد للكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية .

كما قد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل الكلية متمثلة فى عميد وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، ومن خارج الكلية كممثلين للمجتمع المحلى (أعضاء من مديريةية الطب البيطرى وأعضاء من نقابة الطب البيطرى وأصحاب المزارع والشركات) (مرفق 12) من خلال:

1- عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجى وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها مختلف الفئات المعنية

2- تجميع البيانات والمعلومات عن طريق:

- الإحصاءات المتوفرة فى الكلية (موارد بشرية - مادية).
- اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقات والمقابلات الشخصية لبعض المسئولين.
- الاستبيانات والمسح الميدانى.

• بناء على نتائج التحليل البيئي، تم تحليل الوضع الاستراتيجى القائم للكلية وتحديد الفجوة بين الكلية، والكليات المناظرة لها فى الجامعات المختلفة و تحليل الفجوة بينها وبين الكليات المناظرة وتم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم 327 بتاريخ 8-3-2022 .



1/5 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

تم تحديد وصياغة الأهداف الاستراتيجية والغايات النهائية بناء على تحليل SWOT من خلال عرض ومشاركة الأطراف المختلفة من داخل وخارج الكلية في صياغة الأهداف الإستراتيجية والغايات النهائية ممثلين في: (أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب / ممثلين عن سوق العمل ونقابة الأطباء البيطريين ومديرية الطب البيطري) من أجل تحقيق رسالة الكلية و يعكس وعى الكلية بالاتجاهات الحديثة لها وجاءت هذه الأهداف لتعكس اهتمامات الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية وروعى عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق تماشيا مع الاطار الزمني للخطة الاستراتيجية.

جاءت الأهداف الاستراتيجية لتعكس توافقا كاملا مع أهداف الجامعة فى ضوء رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة (مصفوفة التوافق بين أهداف الكلية وأهداف الجامعة، ورؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة).

وجاءت الأهداف الاستراتيجية للكلية على النحو الآتى:

- 1- الارتقاء بمواصفات البرامج التعليمية لاعداد خريجين ذوى كفاءة للحفاظ على الثروة الحيوانية وتنميتها وقادرين على المنافسة فى سوق العمل.
- 2- دعم وتطوير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحفز الابداع والابتكار لدى الطلاب.
- 3- تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس علي أحدث طرق التدريس لإثراء البيئة التعليمية.
- 4- دعم وتطوير القدرة المؤسسية للكلية.
- 5- إعداد وتنمية الكوادر البشرية ونظم العمل بالكلية.
- 6- اعداد وتطوير نظم للتدريب والرقابة والمتابعة لتنمية المهارات وتحسين الخدمات الادارية.
- 7- الاستخدام الامثل للموارد الحالية والعمل على تنمية مصادر التمويل الذاتى للكلية واستثمارها في تطوير الكلية.
- 8- الارتقاء ببرامج الدراسات العليا والبحوث العلمية والتطبيقية بما يواكب رؤية مصر 2030.
- 9- تنمية البيئة البحثية ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة في مجال الدراسات العليا والبحوث العلمية لخلق فرص الابداع والتميز فى مجال البحث العلمى.
- 10- التوسع في المشروعات البحثية المشتركة وزيادة كفاءتها وفعاليتها لتطوير البحوث والعلمية وتحسين مكانة الكلية محليا وعالميا.
- 11- دعم وتطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والمجتمعية المقدمة من الكلية.
- 12- تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدماتها للمجتمع وتنمية البيئة.
- 13- نشر الوعي البيئي والثقافي بأهمية الطب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 14- رفع كفاءة العمل مع مؤسسات المجتمع المدنى ذات الصلة للابداع والابتكار فى حل مشكلات المجتمع المحيط.



شارك أطراف داخلية وخارجية عدة ممثلة في (رؤساء الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، أعضاء من المجتمع المدني) في صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية، حيث تم عرض مقترح الأهداف عليهم للوصول إلى الصياغة النهائية لها التي تم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم 326 بتاريخ 2022-2-15.

تم نشر الأهداف الاستراتيجية بوسائل مختلفة (الموقع الرسمي للكلية، لوحات اعلانية، دليل الطالب، مطبوعات).

وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة ووسائل نشرها داخل الكلية وخارجها.

تتسم أهداف الكلية بالوضوح والقابلية للتحقق والقياس من خلال مؤشرات الاداء الخاصة بكل هدف في اطار زمني محدد و قد تم نشر هذه الأهداف الإستراتيجية و الغايات النهائية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية وهي موقع الكلية على شبكة المعلومات / اللوحات الإعلانية و منشورات و مطويات / ندوات ومؤتمرات .

الغايات والأهداف الاستراتيجية	
الأهداف	الغايات
<p>الهدف الأول: الارتقاء بمواصفات البرامج التعليمية لاعداد خريجين ذوى كفاءة للحفاظ على الثروة الحيوانية وتنميتها وقادرين على المنافسة فى سوق العمل.</p> <p>الهدف الثانى: دعم وتطوير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحفز الابداع والابتكار لدى الطلاب.</p> <p>الهدف الثالث: تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس علي أحدث طرق التدريس لإثراء البيئة التعليمية</p>	<p>تحقيق التميز الأكاديمي فى الخدمات التعليمية فى ضوء معايير الجودة العالمية</p>
<p>الهدف الأول: دعم وتطوير القدرة المؤسسية للكلية</p> <p>الهدف الثانى: إعداد وتنمية الكوادر البشرية ونظم العمل بالكلية.</p> <p>الهدف الثالث: اعداد وتطوير نظم للتدريب والرقابة والمتابعة لتنمية المهارات وتحسين الخدمات الادارية.</p> <p>الهدف الرابع: الاستخدام الامثل للموارد الحالية والعمل على تنمية مصادر التمويل الذاتى للكلية واستثمارها فى تطوير الكلية</p>	<p>رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتنمية الموارد الذاتية للكلية</p>



<p>الهدف الأول: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا والبحوث العلمية والتطبيقية بما يواكب رؤية مصر 2030</p> <p>الهدف الثاني: تنمية البيئة البحثية ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة في مجال الدراسات العليا والبحوث العلمية لخلق فرص الابداع والتميز في مجال البحث العلمي</p> <p>الهدف الثالث: التوسع في المشروعات البحثية المشتركة وزيادة كفاءتها وفعاليتها لتطوير البحوث العلمية وتحسين مكانة الكلية محليا وعالميا</p>	<p>تعزيز وتطوير منظومة البحث العلمي وتفعيل الشراكات مع المؤسسات البحثية والمجتمعية محليا ودوليا.</p>
<p>الهدف الأول: دعم وتطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والمجتمعية المقدمة من الكلية</p> <p>الهدف الثاني: تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدماتها للمجتمع وتنمية البيئة</p> <p>الهدف الثالث: نشر الوعي البيئي والثقافي بأهمية الطب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>الهدف الرابع: رفع كفاءة العمل مع مؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة للابداع والابتكار في حل مشكلات المجتمع المحيط.</p>	<p>تطوير دور الكلية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

يوجد للكلية خطة تنفيذية انتقالية (2021-2022)- تم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم 335 بتاريخ 18-10-2022 وذلك لاستيفاء الأنشطة التي لم يتم تنفيذها من الخطة الاستراتيجية للكلية (2016-2020) والتي تم مد العمل بها للعام الجامعي (2021-2022). وفي إطار الاعداد للخطة الاستراتيجية الخمسية (2023/2024- 2027-2028) تم إعداد خطة تنفيذية خمسية . لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية (2023/2024- 2027-2028) وتحقيق أهدافها، تم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم 336 بتاريخ 16-11-2022 ،وتتضمن مجموعة من الخطط التنفيذية السنوية . يتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية مع بداية كل عام دراسي. حيث يوجد لجنة عليا لتنفيذ الخطة تجتمع لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسئوليات وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات



التنفيذ. وتم ترجمة هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده. وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها .

7-1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

ويتم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بواسطة لجنة تنفيذية مختصة بذلك تابعة لوحدة ضمان الجودة حيث توجد آليات لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الاستراتيجية:

1- تجتمع لجنة التخطيط الاستراتيجي بصفة دورية لمناقشة التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية واقتراح التعديل المطلوب بالخطة ورفعها للعميد .

2- تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية.

3- توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لاقتراح التحديث المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.

4- يرفع للعميد تقرير ربع سنوي من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التحديث.

5- ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية عم مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.

أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1- سمعة أكاديمية متميزة لجامعة المنصورة محليا وإقليميا و موقع مميز للأقسام الأكاديمية للكلية في قلب الحرم الجامعي يساعد على توفير بيئة تعليمية وبحثية فاعلة مع توافر بنية أساسية وتكنولوجية

2- موقع متميز لمبني الأقسام الإكلينيكية بالكلية (المستشفى البيطري التعليمي) في قرية شها وذلك لتوفير حالات التدريب العملي اللازمة لتنمية القدرات العملية لطلاب الكلية.

3- توافر خبرات علمية مميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة المتخصصة في جميع تخصصات الطب البيطري.

4- تنوع وتعدد تخصصات وفروع الدراسة بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و توفر خمس برامج متميزة.

5- وجود قنوات متزايدة للنشر العلمي تتمثل في المجلة العلمية للكلية والمؤتمرات والندوات العلمية

6- توافر ثلاث وحدات ذات طابع خاص بالكلية (المركز الجامعي للخدمات البيطرية – المستشفى البيطري التعليمي – المعمل المركزي) معنية بقضايا البحث العلمي وخدمة المجتمع.

7- يوجد بالكلية 77 برنامجا للدراسات العليا مع الاعداد لللائحة دراسات عليا جديدة بنظام الساعات المعتمدة.

- 8- وجود نظام الكتروني للمعلومات وقواعد البيانات مرتبط مع الجامعة.
- 9- حصول الكلية على عدد من المشاريع البحثية التنافسية الممولة من الجامعة أو من الخارج .
- 10- عقد العديد من برتوكولات التعاون الموثقة مع جهات داخلية وخارجية .

بعض النقاط التي تحتاج للتحسين

1. ضعف القوة الاستيعابية لمبنى الكلية مقارنة بالزيادة المستمرة في أعداد الطلاب
2. تقلص ميزانية البحث العلمي بالجامعة
3. زيادة سفر أعضاء هيئة التدريس للخارج
4. ضعف مرتبات أعضاء هيئة التدريس

2- القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		



		✓	إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة
		✓	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
		✓	4. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
		✓	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق

تكافؤ الفرص وتداول السلطة

تتبنى الكلية معايير استرشادية عند اختيار القيادات الأكاديمية والتي لاتعارض مع قانون تنظيم الجامعات في وضعه الراهن . وتتسم بالشفافية والوضوح وهي معلنة على شبكة الانترنت وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 18/6/2013 وتم إعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بجميع الأقسام العلمية بالكلية من خلال استطلاعات الرأي لهذه المعايير وتم وضعها على صفحة الكلية وتم تحديث هذه المعايير والتأكد من موضوعيتها وقابليتها للقياس واعتمادها من مجلس الكلية جلسته رقم (328) بتاريخ 12/4/2022 . وتم نشرها على موقع الكلية وقد تم عرضها تفصيليا في كتيب دليل التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والوحدات المستحدثة والمنشور على صفحة وحدة ضمان الجودة علي موقع الكلية .



2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

➤ هناك خطة موضوعية من قبل الجامعة بعقد دورات بصفة دورية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (FLDP) ولتنفيذ البرامج الخاصة بالدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية تم وضع إجراءات معتمدة ومعلنة شملت علي تحديد موضوعات الدورات التدريبية من قبل الجامعة وإعلان الكلية بها لنشرها على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومتابعتها.

➤ وقد تضمنت هذه الخطة الكثير من الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية. وحضر عدد من القيادات الأكاديمية عدد من هذه الدورات التي تغطي مختلف المهارات القيادية، وتؤخذ هذه الدورات كمعيار عند اختيار القيادات الأكاديمية. كما تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية ووضع مقترح البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها. وتضع اللجنة آليات تنفيذ البرامج التدريبية، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب والمخصصات المالية لتنفيذ خطة التدريب وآلية متابعة وتقييم لتلك البرامج والتقارير السنوية لها . تم عمل خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية والبشرية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري . وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2022/1/11 بالجلسة (325) وتم إعلانها على القيادات.

➤ وانتهجت الكلية عدد من الآليات لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية ومنها:

- 1- دعوة بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
- 2- الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في وضع مقترحات دورات تدريبية جديدة.
- 3- الاستفادة من قيادات الكلية العاملين كخبراء ومراجعين خارجيين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAA
- 4- حصول القيادات الأكاديمية بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر بهذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية والملفات الخاصة بسيادتهم لدى قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، وتتبع الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة المخطط للتدريب المعد على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سالف الذكر.

➤ انعكست المهارات المكتسبة للقيادات الأكاديمية من حضور الدورات التدريبية علي نمط القيادة بالكلية، فعلى سبيل المثال السيدة الأستاذة الدكتور عميد الكلية (مراجع خارجي معتمد لهيئة ضمان الجودة والاعتماد) والسيدة الأستاذة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها وعدد من أعضاء فريق العمل بالمعايير بالكلية حاصلين على دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، الأمر الذي انعكس إيجابا على إقدام الكلية على اتخاذ خطوات جديدة نحو تجديد الاعتماد .



تنمية مهارات القيادات الإدارية:

تولى الكلية اهتمام بالغاً بتنمية مهارات القيادات الإدارية، ويتحقق ذلك من خلال الدورات المقدمة من التنظيم والإدارة لرفع المهارات القيادية، الأدائية والسلوكية للقيادات الإدارية، كذلك تعد وحدة التدريب والتنمية البشرية خطة تدريبية للقيادات الإدارية بناء على احتياجاتهم بغرض تطوير المهارات المختلفة .

مؤشرات تقييم التدريب:

كما يتم قياس مردود وأثر التدريب على القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية بصورة دورية بناءً على التغذية الراجعة وذلك من خلال استبيانات الرأي، استمارات التقييم من الرئيس المباشر بالإضافة إلى اللقاءات المباشرة والاجتماعات الدورية.

3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الكلية نمط قيادة ديموقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والطلاب.

يتم تقييم أداء القيادات كالتالي:

- تقييم العميد من قبل القيادات الإدارية (وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام، أمين الكلية) والجهاز الإداري بالكلية:
- ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين ، البرامج التعليمية والخطط الدراسية) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات عميد الكلية .
- تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع من قبل القيادات الإدارية (رؤساء الأقسام، أمين الكلية) :
- ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .
- تقييم أمين الكلية من قبل القيادات الإدارية (وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام)، الجهاز الإداري بالكلية:
- ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .



- كما تحرص القيادة في الكلية على مشاركة الطلاب وأخذ رأيهم في كل ما يتعلق بالفاعلية التعليمية بالكلية من خلال مجالس اتحاد الطلاب فعلى سبيل المثال يتم أخذ رأيهم في جداول الامتحانات وتعديل مواعيد امتحان بعض المواد بناء على رغباتهم.
- يتم قياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط القيادة المتبع من خلال نماذج الكترونية "جوجل فورم" وتحليل نتائج التقييم، وأظهرت نتائج التقييم لكلا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مستويات رضا تخطت نسبة 87% عن نمط القيادة .

2-4- إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

يتم اتباع سياسة الباب المفتوح لجميع الاطراف المعنية حيث تأخذ القيادة بالكلية بآراء ومقترحات الأطراف المختلفة في داخل وخارج الكلية مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الإداريين كما تقوم إداره الكلية ببحث مشاكل التعليم والتعلم مثل اللجوء إلي تقسيم الدفعة الواحدة إلي مجموعات لتيسير حضور الطلاب في المدرجات ، الاهتمام بجودة القاعات الدراسية والمعامل لتسهيل العملية التعليمية، كما تم تزويد المستشفى البيطري التعليمي بالعديد من أجهزة التشخيص المتطورة مثل جهاز السونار المتحرك والثابت وأجهزة الأشعة والتخدير مما يؤهلها لتقديم خدمات التشخيص والعلاج المتطورة، كذلك تم تجهيز معمل المهارات لتدريب الطلاب على المهارات العملية اللازمة لهم علي مستوى محافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة بالإضافة إلي المساعدة علي إكساب طلاب الفرق النهائية في الكلية المهارات العملية والإكلينيكية اللازمة لتأهيلهم في سوق العمل .

✚ تواجبا مع ظروف جائحة كورونا، كان هناك اهتمام واضح بدور التعليم الالكتروني في تيسير العملية التعليمية (المنصة التعليمية- MyMans)، حيث تم رفع المحاضرات والدروس العملية عليها وإجراء اختبارات بحثية للطلاب بواسطتها، واستمرت في أداء دورها مواكبة مع أهمية التعليم الهجين، ويتم استقصاء آراء الطلاب عن مستوى رضاهم عن المنصة الالكترونية والمقررات الدراسية من خلال استبيانان الكترونية (جوجل فورم) تعدها وحدة القياس والتقييم بالكلية وكذلك استقصاءات هلى نظام ابن الهيثم للطلاب، وقد أظهرت نتائج الاستبيانات رضا الطلاب بنسب تتعدى 95% عن المنصة والمقررات الالكترونية .

- كما تقوم القيادة ببحث شكاوى العاملين بالكلية بصورة منتظمة وذلك بدراسة آرائهم ومقترحاتهم بعمل استبيانات ولقاءات دورية مباشرة ووجود صندوق مقترحات وشكاوى بالكلية .
- تقوم الكلية بإعداد خطة لادارة الأزمات والمخاطر لكافة القطاعات (التعليمي، البحثي، البيئي، المالي) ومنها تنبثق خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي اعتمادا على مصادر التمويل الذاتي .
- يتم تفويض السلطات حتى لا ينقطع سير العمل ومناقشة القضايا الطارئة في حالة تغيب العميد وهناك العديد من الحالات التي يفوض فيها العميد السلطة للوكلاء .



2 / 5- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

كلية الطب البيطري قيم جوهرية وسياسات عامة لضمان العدالة والنزاهة والشفافية وعدم التمييز، تم تحديثها واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12 ، كذلك تم نشرها بالوسائل المختلفة (موقع الكلية، جروب الواتس- بيطري معتمدة- ارسالها لمجالس الأقسام- مطويات ورقية) .

رابط القيم الجوهرية للكلية على موقع الكلية الالكتروني (توضع القيم واسياسات على صفحة الكلية)

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/sysat.pdf>

يوجد للكلية عدد من الأدلة الخاصة بآداب وأخلاق المهنة لضمان الممارسات الأخلاقية للتوظيف على كافة المستويات، ومنها:

1- دليل أخلاقيات المهنة لجميع أعضاء هيئة التدريس ، وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2013/dalil/ethics-guide.pdf>

2- دليل حماية الملكية الفكرية وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2014/gawda/int-prop-protect-guide.pdf>

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

• تحرص المؤسسة علي نشر ثقافة المصادقية و النزاهة في جميع سياساتها وقراراتها و تعاملاتها داخل و خارج المؤسسة .

• اعتماد وثيقة حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ (18/5/2010) وتم توزيعه على الأقسام وتم نشر هذا الميثاق على موقع الكلية وعلى لوحة الاعلانات بالكلية .

• تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بحقوق الملكية الفكرية والنشر و الإجراءات الرسمية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر كما تقوم ادارة الكليه بمتابعة أي انتهاكات للملكية الفكرية طبقا لقانون الملكية الفكرية المصري رقم 82 لعام 2002 . وقد قامت الكلية بوضع لافتات تعريفية واسترشادية لهذا القانون كما وفرت الكلية نسخ من قانون الملكية الفكرية التابع للقانون المدني لعام 2002 ويتم متابعة أي تعديل في القانون.

• تم التوعية بأهمية الإلتزام والمحافظة على حقوق التأليف والنشر خلال اللقاءات الدورية لعميد الكلية ومدير وحدة الجودة مع أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب كما تم تفعيل اجراءات حقوق الملكية والنشر بعمل نموذج للتقدم لنشر كتاب الى جانب نموذج شكوى لحفظ حقوق الملكية، كما تم عقد ورشة عمل عن "حقوق الملكية الفكرية: حاضر فيها أ.د/ أحمد لبيب (أستاذ القانون- بكلية الحقوق- جامعة المنصورة) بتاريخ 2022/3/ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



- تم إعلان قواعد وإجراءات المحافظة علي حقوق الملكية الفكرية والنشر في المكتبة وعلني الموقع الإلكتروني للكلية وتم تعميمها علي السادة أعضاء هيئة التدريس.

قامت الكلية بوضع اجراءات و قواعد محددة و معلنة فيما يتعلق بالمحافظة على الحقوق الملكية الفكرية و النشر و التي تتضمن:

- تم إستحداث إستمارة لتسجيل الأبحاث العلمية بالكلية كأحد اليات حماية حقوق الملكية الفكرية (مرفق 7) وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (249) وبتاريخ (2016/1/19) لتصبح من متطلبات تشكيل حكم ومناقشة الرسائل العلمية ، كذلك (تم اعتماد لجنة أخلاقيات البحث العلمي التي تختص بتقييم الخطط البحثية للماجستير والدكتوراة والأبحاث المزمع عقدها وفقا لاليات وقواعد محددة .
- التزام الباحثين في الكلية باستخراج شهادات عدم الانتحال الادبي (Turnitin) كاجراء من إجراءات قبول البحث للترقية أو الرسائل للحكم والمناقشة . بالإضافة الي ملئ إستمارة تسجيل الأبحاث العلمية للتأكد من تنفيذ آلية حقوق الملكية الفكرية و من ثم، تم عقد ورشتين عمل عن هما ورشة عمل " كتابة البحث العلمي " وقد حضر فيها أ.د/ خالد ابراهيم سلام بتاريخ 2022/2/16 وورشة عمل " أخلاقيات البحث العلمي" وقد حضر فيها أ.د/ هبة الله السيد محجوب بتاريخ 2021-1-203.

تحرص القيادة الأكاديمية في كلية الطب البيطري على إقرار ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز على النحو التالي:

- (1) **ضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس علي سبيل المثال:**
 - يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين بناء على الخطة الثلاثية المحددة سلفا وطبقا لقانون تنظيم الجامعات .
 - كما تتحري الكلية العدالة في إيفاد البعثات والمنح الأجنبية حيث تقوم الكلية بالإعلان عن المنح والبعثات داخل الكلية (عن طريق الرابط المرسل لوكيل الدراسات العليا والبحوث من قبل الجامعة).
 - قامت الكلية بالإعلان على منح مقدمة من وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) وذلك وفقا لاتفاقية التعاون المبرمة معها لسفر أعضاء هيئة التدريس لمدة 6 أشهر إلى الولايات المتحدة الأمريكية، وتم اعلان شروط التقدم وتقييم المتقدمين وفقا لمدى استيفائهم لشروط التقدم واللقاءات الشخصية معهم وتم ترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس للسفر لاجراء أبحاث ما بعد الدكتوراة .
 - يتم توزيع الأعباء بين أعضاء هيئة التدريس بالتساوي ويكون التوزيع داخل مجالس الاقسام وبموافقة مجلس القسم علي جدول التوزيع سواء للمقررات الدراسية أو الاشراف علي الرسائل العلمية ومرفق وثيقة لتوزيع أعباء العمل والاشرافات والمكافآت على أعضاء هيئة التدريس بالأقسام .



• تحرص كلية الطب البيطري علي صرف جوائز حوافز النشر لأعضاء هيئة التدريس المتميزين والناشرين لأبحاثهم في مجلات علمية عالمية ذات معامل تأثير عالي (عن طريق تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتقدم لحوافز النشر المقدمة من الجامعة والاعلان عنها) كما تحرص الكلية علي ترشيح الاكفاء من أعضاء هيئة التدريس استنادا على جوده الانتاج العلمى للحصول على جوائز الجامعة المختلفة.

• التزام اعضاء هيئة التدريس بالتواجد بحد أدنى 4 أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة ووفقا لجدول التشغيلة الساعات المكتبية الارشاد الأكاديمي المعتمدة من قبل مجلس القسم فى بداية كل فصل دراسى .

• توزيع التدريب الصيفى والقوافل البيطرية للطلاب بالتساوى بين أعضاء هيئة التدريس وخاصة فى الأقسام الاكلينيكية .

ضمان العدالة و عدم التمييز بين العاملين:

• يتم توزيع أعباء العمل بالتساوي بين العاملين و يتم ترقيه الساده العاملين بشفافية مع تطبيق شروط الترقى وتوزيع المقابل المادي طبقا لمجهوداتهم وتقديم حافز مادي للعمال الذين يتعرضون لمخاطر في العمل و تعتمد قواعد ترقية العاملين علي الأقدمية، وتتم بشكل مركزى على مستوى الجامعة، ويتم توزيع المقابل المادى طبقا للدرجة الوظيفية للعاملين وصرف مكافأة للموظفين و العمال الأكفاء ومثال على ذلك توزيع مكافآت مالية للعمال و الموظفين .

ضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب:

• تقوم الكلية بتوفير فرص متساوية بين الطلاب للحصول على الدعم المالى والتعليمي وممارسة الأنشطة المختلفة بالكلية والأخذ بأرائهم ومقترحاتهم دون التمييز بينهم من حيث الجنس أو الدين بناء علي تفوقهم الدراسي أو للطلبة المتعثرين بناء علي البحث الإجتماعي .

• توزع لجان الامتحانات الشفهية بطريقة عشوائية دون تمييز أو تحديده، تولى الكلية كامل الاهتمام لأبنائها الطلاب وذلك للتقدم بالتماسات لاعادة رصد الدرجات والبت فيها وإعلام الطالب بنتيجة إعادة الرصد .

• تحرص إدارة الكلية علي تطبيق قواعد الرأفة التي تم اعتمادها من مجالس الكلية بجلسته (205) بتاريخ (2013/10/16) وتقوم الكلية بإعادة النظر فى قواعد الرأفة كل عام كما تحرص علي الرد والاستجابة لتظلمات الطلاب بخصوص نتائج الفصل الدراسي الاول و الثاني .

• توفير الإرشاد الأكاديمي للطلاب لتذليل العقبات التى تواجه الطلاب ووضع صناديق خاصة بالشكاوى أمام المعامل بالكلية لتلقى الشكاوى والمقترحات وتطبيق منظومة الشكاوى الالكترونية .

ممارسات أخلاقيات المهنة:

• تحرص القيادة الأكاديمية علي الممارسات الاخلاقية للمهنة و ذلك من خلال مايلي:

• وجود ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد ومعلن فى صورة دليل ملزم لجميع الأفراد بالكلية يتضمن الممارسات الأخلاقية



للوظيفة على كافة المستويات مثل الإلتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين وإحترام حقوق الآخرين (دليل أخلاقيات المهنة) ويتضمن الميثاق إجراءات كافية للحفاظ على حقوق التأليف والنشر وفي كثير من اللقاءات تقوم إدارة الكلية بشرح مثل هذه الأخلاقيات وتحذير السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من مخاطر ذلك. كما أن الكلية قامت بعمل أيضا ما يلي:

- عمل كتيب عن أخلاقيات المهنة وتوزيعه .
- تشكيل و تفعيل لجنة اخلاقيات المهنة و البحث العلمي وتم اعتمادها بمجلس رقم (249) بتاريخ (2016/1/19) .
- وقد تم تنفيذ ورشة عمل عن " الاقتباس العلمي وإعادة الصياغة " وقد حضر فيها أ.د/ سحر السيد عبد الرحمن بتاريخ 2022/9/27.
- تحرص الكلية على إتاحة دليل أخلاقيات المهنة و توزيعه على جميع الأطراف الداخلية والخارجية كما تم نشر هذا الدليل على موقع الكلية وعلى لوحة الاعلانات بها.
- يتم تطبيق قانون تنظيم الجامعات الحالي والذي يتضمن عدد من النصوص الهامة بشأن أخلاقيات المهنة كنص المادة 110 من هذا القانون .
- يوجد نماذج تفيد تطبيق قواعد وأخلاقيات المهنة بقرارات رسمية من رئيس الجامعة الأصلية .
- تتحري الكلية المصادقية في الاعلانات و المعلومات المنشورة علي موقعها الالكتروني ومواقع التواصل الخاصة بها عبر عدة وسائل منها .

2-6- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصادقيتها وتحديثها.

• تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها كما تتوفر كافة المعلومات الموثقة عنها و ذلك على الموقع الالكتروني الخاص بها وفي دليل الطالب لتوضيح كافة الأنشطة المختلفة داخل وخارج الكلية ويتم تحديث هذه المعلومات بصفة دورية.

- تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية، وتتعدد تلك القواعد وهي على سبيل مثال لا الحصر:
- نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب:

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

- نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين :

<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2542>

- نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا: <http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>



- نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية: <https://alzahraa.mans.edu.eg>
- نظام المستقبل لإدارة المكتبات: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الحسابات الخاصة: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الشئون القانونية: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام شؤون الوافدين: <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس: <http://eupc.mans.edu.eg>
- تتوافر بالكلية قواعد للبيانات لكل الإدارات والأقسام من أهمها قواعد بيانات الطلاب , الدراسات العليا، الميزانية ، العاملين ، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم تحديثها تباعا بالمستجدات على صفحة الكلية بالشبكة العنكبوتية .
- جرى العمل بنظام الكتروني لحفظ واستدعاء معظم الوثائق والمعلومات بجميع الإدارات والأقسام الإدارية وكذلك يوجد حفظ ورقي لبعض منها وفي الدفاتر المعدة لهذا بغرفة المحفوظات بالكلية.

7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

هيكل تنظيمي ملانم ومعتمد:

- يوجد هيكل تنظيمي لكلية الطب البيطري بجامعة المنصورة معتمد ومعلن و ملانم بناء على الهيكل التنظيمي الوارد من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة قرار رئيس الجامعة رقم (3850) بتاريخ 2009/11/10. هذا ويتصف التشكيل بالمرونة والقابلية للتعديل ليتناسب مع أنشطة الكلية ويضمن تحقيق رسالة الكلية. وقد تمت مراجعة مخطط الهيكل التنظيمي للكلية وتم تحديثه واعتماده في مجلس الكلية بجلسته رقم (320) المنعقدة يوم الثلاثاء بتاريخ 2021/8/17. كما تم عرضه علي الموقع الإلكتروني للكلية وتم عمل تحديث اخير بتاريخ 2021/9/22 في جلسته رقم (321).

التوصيف الوظيفي:

1. يوجد توصيف وظيفي شامل وموثق للوظائف الإدارية بالمؤسسة كما تم عمل كتيب لهذا التوصيف وتم اعتماده في مجلس الكلية بجلسته رقم (205) والمنعقدة يوم الثلاثاء بتاريخ (2012/10/16). كما تم وضعه على الموقع الإلكتروني للكلية علي شبكة الأنترنت. كما تم توزيع الكتيب على أفراد المؤسسة للإطلاع عليه وتحديد المسئوليات .



- وقد تم عمل توصيف وظيفي للقيادات الأكاديمية والوحدات المستحدثة وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته (205) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق 2012/10/16 .
2. كما يوجد التوصيف الوظيفي الفعلي للعاملين بالمؤسسة موضح به الإسم والمؤهل والوظيفة والعمل القائم به وبعض المراسلات الخاصة بذلك .
3. يوجد بطاقات للتوصيف الوظيفي مطبوعة ومعلنة خلف كل موظف لبعض الوظائف بالكلية وذلك بمعرفة رؤساء الأقسام الإدارية ومعتمد من عميد الكلية .
- تم عقد ورشة عمل عن نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية وكذلك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك في 2021/10/19 وحاضر فيها أ.م.د/ إيمان أحمد أبو الفضل (نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية).

نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية .
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي .
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية .
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة .
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد .

نقاط تحتاج إلى تحسين

- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- محدودية قياس مردود التدريب على المتدربين من الفئات المختلفة.

مقترحات التحسين:

- المراجعة الدورية للوائح المنظمة للعمل .
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية .

3- إدارة الجودة

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		



3-1- للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

تعتبر الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية. كما تلعب دورا مهما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة من خلال ورش العمل والندوات واجتماع رؤساء الأقسام العلمية. وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة. وتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في المؤسسة في الآتي:

- تتوفر لدى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة وحدة لضمان الجودة وتقييم الأداء محددة السلطات والمسئوليات ولها رؤية ورسالة معتمدة وموثقة ومعلنة .
- تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها ، وتقوم الكلية بعمل الصيانة اللازمة وتجديد الأجهزة باستمرار طبقا للحتياجات الوحدة حيث يوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي خاص وحديث به بخالف الأجهزة المساعدة الأخرى وبيانها كالتالي:

عدد	النوع
1	ماكينة تصوير وبها طابعة وماسح ضوئي
2	جهاز كمبيوتر PC لكتابة التقارير وتحليل البيانات
3	طابعة ليزر
1	ماسح ضوئي
1	شبكة إنترنت داخلية
2	مكتب
4	دواليب
1	منضدة للاجتماعات
1	كثبة انتريه
1	تكييف



- يوجد للوحدة هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل الكلية يتبع مباشرة عميد الكلية في الهيكل التنظيمي للكلية وتتحدد سلطات ومسئوليات هذه الوحدة بكل ما يخص أمور الجودة. وللوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية .
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان مختصة بتحقيق معايير الجودة و لها مهام محددة . ويشترك في وحدة ضمان الجودة عدد من الكوادر المؤهلة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه. حيث تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة ، كما تدعم اشتراكهم في الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم.
- أثناء انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم اتاحة الدورات التدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة عن طريق تقنية الفيديو كونفرس مثل "اساليب القياس والتقييم واعداد المفردة الاختبارية".

3-2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- يوجد للوحدة لائحة داخلية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم 321 بتاريخ 2021/9/22.
- كما يتوافر بالوحدة كوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإداريين من الموظفين وقد حصلت معظم هذه الكوادر علي الدورات التدريبية التي تؤهلهم للقيام بأعمالهم التنظيمية والقيادية داخل الوحدة وداخل الكلية .
- بالإضافة إلى وجود منسق للجودة بكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية وكذلك يوجد بالأقسام العلمية لجان داخلية لأعمال الجودة وكذلك يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال المعايير الأكاديمية.
- وتسعي الوحدة لتوفير المخصصات المالية الكافية للوحدة لممارسة أنشطتها حيث تم الموافقة على توفير مصدر تمويل ذاتي للوحدة بتخصيص جزء من مصاريف طلبة البرامج النوعية بالكلية في مجلس الكلية جلسة 320 بتاريخ 2021-8-17.
- توظد الوحدة علاقتها بمركز الجودة بالجامعة والذي يقوم بإعداد تقرير يتضمن دراسة نتائج ومؤشرات أداء الكلية بما يسهم بتطوير دورها ودعمها فنيا ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة من خلال الدعم الفني والمراجعات الداخلية والورش والندوات وزيارات المتابعة التي يقوم بها مركز الجودة بالجامعة ، كما تم عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- تتواصل وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة ، حيث يتم رفع التقرير السنوي الذاتي إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا لاعتماده من مجلس الجامعة . بالإضافة إلي المراسلات المختلفة وكذلك حضور اجتماعات المجلس التنفيذي لمجلس ادارة مركز ضمان الجودة واللقاءات



- والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه، بالإضافة الى مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقديمها للاعتماد. وقد حصلت جامعة المنصورة على الاعتماد كأول جامعة مصرية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تحرص الوحدة على مناقشة وعرض جميع قضايا الجودة في مجلس الكلية من خلال مشاركة مدير الوحدة في مجلس الكلية حيث يقوم بعرض قضايا الجودة حتى يتم التوصل لحلول لها .
- تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا الحصر المراجعين الداخليين والتدقيق الداخلي لممارسة أنشطتها مثل الاجتماع مع الإداريين في حضور مدير وحدة الجودة وعميد الكلية لمناقشة مشاكلهم، واعداد التقرير السنوي لإنجازات الكلية وعرض نتائج التقييم على أعضاء هيئة التدريس، كما تتم الإستعانة بالمراجعات الداخلية والخارجية لمقررات مرحلة البكالوريوس بمراجعين خارجيين للبرامج والمقررات الدراسية وقد تبين الاستفادة من هذه التقارير لبرنامج مرحلة البكالوريوس، وبعض المقررات لمرحلة البكالوريوس (تقرير معتمد من عميد الكلية لتوصيف برنامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بعد المراجعات الداخلية والخارجية – تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، التقارير السنوية للكلية).
- كما تعتمد الوحدة في ممارسة أعمالها علي تكنولوجيا التواصل الحديثة والسريعة لسرعة التواصل بين أعضائها التنظيميين حيث أن للوحدة موقع الكتروني يتم الوصول اليه من خلال الصفحة الرئيسية للموقع الالكتروني الخاص بالكلية، وكذلك فإن الاعضاء التنظيميين للوحدة من منسقي المعايير ومنسقي الأقسام تتواصل فيما بينها بطرق التواصل السريعة والحديثة مثل الفيسبوك والواتس آب . كما يتم التواصل عن طريق موقع الكلية علي المواقع الالكترونية المختلفة وهي كالآتي:

موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية

<http://www.vetfac.mans.edu.eg>

موقع الكلية على فيسبوك

<https://www.facebook.com/Faculty-Of-Veterinary-Medicine-Mansoura-University-649567531731077/?ref=hl>

مدونة الكلية على جوجل

</http://facvet.blogspot.com.eg>

موقع الكلية على تويتر

https://twitter.com/facvet_mans

مدونة الكلية على ورد بريس

<https://facvet.wordpress.com>

مدونة الكلية على ويكس

<http://portalve2.wixsite.com/facvet>

رابط وحدة ضمان الجودة علي الموقع الالكتروني للكلية على العنوان التالي على شبكة الانترنت:

<http://vetfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/quality-assurance-unit-ar>



3-3- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

- تحرص وحدة ضمان الجودة على وضع الخطط السنوية لأنشطتها التي تتضمن منهجية التقويم وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وتوصيف البرامج والمقررات ومتابعة الخطط التنفيذية ويتم عرض هذه الخطط في مجلس ادارة الوحدة ثم اعتمادها من مجلس الكلية وعلى سبيل المثال لا الحصر يمكن سرد بعض ما تقوم به الوحدة في النقاط الآتية:

1. وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
2. متابعة الخطط التدريبية و عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة.
3. التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية .
4. وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسسي وتحليلها .
5. إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي الذاتي سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط التحسين .
6. المراجعة الداخلية للأقسام العلمية .
7. التجهيز للمراجعة الخارجية
8. عمل الاجراءات التصحيحية وخطط التحسين طبقا لتقارير المراجعات الداخلية من الكلية ومركز ضمان الجودة.
9. ويقوم مدير وحدة ضمان الجودة بعمل اجتماعات دورية لمجموعات العمل لمناقشة أعمال الجودة ومتابعة العمل ، كما يتم عمل المجالس الادارية والتنفيذية للوحدة شهريا ويتم عمل ورش عمل لنشر ثقافة الجودة لمختلف الفئات بالكلية. وتقوم الوحدة أيضا بكتابة الدراسة الذاتية وعمل الاستبيانات الخاصة بالمعايير المختلفة وعمل الاجراءات التصحيحية بصفة دورية بناءا على الاستبيانات وعلى تقارير زيارات المراجعات الداخلية والخارجية.
10. كما تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقويم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء.
11. وقامت أيضا بعمل خطة تحسين لنقاط الضعف الواردة بتقرير المراجعة الخارجية للكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم اعتمادخطة التحسين للعام الجامعي 2020-2021 في مجلس الكلية بجلسته رقم (323) بتاريخ 2021/11/14 وكذلك عمل خطة التقويم الدورى لعناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية و اعتمادهما من مجلس الكلية .
12. عقد العديد من الندوات والدورات التعريفية بالجودة .
13. دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقرير السنوي للأقسام العلمية .
14. تكوين فريق عمل للتقويم الذاتى. كما تم تحديث لجنة المراجعة الداخلية في مجلس الكلية بجلستع رقم (325) بتاريخ 2022/1/11.



آليات وحدة ضمان الجودة في التعامل مع أزمة كورونا:

1. تعديل جميع توصيف المقررات لتنضمن التعليم الهجين في عملية التدريس والتعلم والتقويم من حيث رفع المحاضرات علي المنصة التعليمية للجامعة
2. استخدام التصحيح الإلكتروني في جميع المقررات حيث بلغت نسبة التصحيح الإلكتروني ١٠٠ % لجميع المواد و المقررات.
3. تم تأجيل بعض الأنشطة المتعلقة بالخطة التنفيذية نظرا لظروف الجائحة وعمل خطة تنفيذية إنتقالية و مد العمل بالخطة الاستراتيجية حتى نهاية 2022.

وكانت أحدث إنجازات وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء لكلية الطب البيطري لعام 2021-2022:

- تم تعيين أ.د/ فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري –الأستاذ بقسم الصحة والأمراض المشتركة بالكلية مديرا لوحدة ضمان الجودة وذلك وفقا لمعايير محددة ومعلنة اعتبارا من 2021/4/14 لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- تم تعيين أ.م.د/ ايمان أحمد محمد أبو الفضل –الأستاذ المساعد بقسم الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية بالكلية نائبا لمدير وحدة ضمان الجودة وذلك وفقا لمعايير محددة ومعلنة اعتبارا من 2021/4/13 لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
 - تم تحديث تشكيل المجلس الإدارى لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمعايير الجودة بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث منسقى الأقسام الإدارية بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث تشكيل الوحدات واللجان الخاصة المنبثقة من وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث لجنة الحكماء بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تشكيل لجنة الاستشاريين بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث تشكيل لجنة المراجعة الداخلية بمجلس الكلية 2021/7 .
 - تم تحديث منسقى الجودة بالأقسام العلمية تحديث منسقى الجودة بالأقسام العلمية بمجلس الكلية 2021/7.
 - تم مد العمل بالخطة الاستراتيجية للكلية (2016-2020) حتى نهاية عام 2021 وذلك نظرا لعدم استكمال رسالتها وأهدافها للظروف العصيبة التي مرت بها البلاد في هذه الفترة بسبب كورونا مما أدى الى تعطيل الدراسة وعدم انتظام سير العملية التعليمية في مجلس 8-2021.
 - تم اعتماد خطة عمل وحدة ضمان الجودة من ابريل وحتى ديسمبر 2021م والتي تم عرضها على كلا من المجلس الإدارى والمجلس التنفيذى للوحدة المنعقدين في (10/8/2021)م.
 - تم تشكيل لجنة المتابعة للبرامج النوعية التالية (برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب- برنامج الأدوية والمستحضرات البيولوجية - برنامج تميز الحيوانات الأليفة - برنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية) في مجلس 8-2021.



- تم توفير مصدر تمويل ذاتي للوحدة بتخصيص جزء من مصاريف طلبة البرامج النوعية بالكلية في مجلس-8-2021.
- تم اعتماد مقترح خطة تدريبية تستهدف الفئات المختلفة وهي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الطلاب والخريجون، الجهاز الإداري، الأطراف المجتمعية) وذلك في الفترة من أغسطس الى ديسمبر 2021 م في مجلس-8-2021.
- تم اعتماد تعديل الهيكل التنظيمي للكلية في مجلس-8-2021 على النحو التالي حيث تم إضافة كلا من :
 - وحدة القياس والتقويم تابعة لعميد الكلية.
 - المعمل المركزي تابعاً للوحدات ذات الطابع الخاص.
 - وحدة تكنولوجيا المعلومات تابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - المجلة التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- تم تحديث تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي (الفريق التنفيذي لمعايير جودة برنامج " صحة وسلامة الغذاء" في مجلس-8-2021
- تم تعديل اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء في مجلس 9-2021.
- تم اعتماد الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء في مجلس 9-2021.
- تم اعتماد فريق إعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية في مجلس 9-2021.
- تم توزيع ساعات الريادة العلمية للعام الجامعي 2021-2022 على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجلس 10-2021.
- جارى العمل على عمل خطة استراتيجية جديدة للكلية (2023/2024-2027-2028).
- جارى الانتهاء من مراجعة البرامج والمقررات .
- تم التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وامداده بالعديد من البيانات المطلوبة في ضوء تجهيز ملف اعتماد جامعة المنصورة.
- تم عمل ملف منسق الكلية لليوبييل الذهبى في ضوء احتفال جامعة المنصورة باليوبيل الذهبى لها.
- يتم تجديد وتحديث الملفات والمستندات الخاصة بمعايير الوحدة بالوحدة واستكمال الاقسام العلمية لملفات المقررات بصفة مستمرة.
- إعداد ملف جائزة مصر للتميز الحكومي لكلية الطب البيطري لعام 2020-2021.
- استقبال لجنة زيارة جائزة مصر للتميز الحكومي لكلية الطب البيطري لعام 2020-2021.
- اعتماد تحديث لجنة المراجعة الداخلية بمجلس يناير 2022 .
- اعتماد تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية بمجلس فبراير 2022.
- تحديث الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية تحقيقا لمعايير الجودة الشاملة ولذلك لتحقيق التميز الاكاديمي في الخدمات التعليمية ورفع كفاءة الاداء المؤسسي وتطوير منظومة البحث العلمي وتفعيل الشراكة مع المؤسسات البحثية والمجتمعية وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (326) بتاريخ 2022/2/15.



- اعتماد الخطة التنفيذية الانتقالية لحين الانتهاء من تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بمجلس فبراير 2022.
- عرض اعتماد تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف وكذلك اعتماد السمات المميزة للكلية والوضع التنافسي مع الكليات المناظرة بمجلس الكلية بجلسته رقم (327) بتاريخ 2022/3/8.
- اعتماد تقرير لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمجلس مارس 2022.
- عمل زيارة للاقسام العلمية خلال شهر مارس 2022 للوقوف علي استيفاء ملف القسم ومراجعة نشاط الاقسام من حيث استيفاء وادخال توصيف البرامج والمقررات علي نظام الفارابي والوقوف علي استعدادات القسم لتجهيز بنوك الاسئلة واستيفاء نماذج المشاريع البحثية بالاقسام العلمية .
- تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمعيار التخطيط الاستراتيجي بمجلس ابريل 2022.
- الموافقة علي تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم واعتماد اليات المشرف في الدراسات العليا وتحديث اليات الدعم الطلابي وتحديث اليات جذب الطلاب الوافدين وكذلك تحديث اليات المسائلة والمحاسبة بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12.
- تحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والادارية بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12.
- اعتماد تحديث اليات التعامل مع النقص والزيادة في اعضاء هيئة التدريس بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12.
- اعتماد تحديث الـ NORMS بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12.
- اعتماد تحديث سياسات الكلية والقيم الحاكمة في ضوء الاستعداد للخطة الاستراتيجية للكلية بمجلس ابريل 2022.
- تحديث قائمة الشركاء الاستراتيجيين واعتماد اليات اختيار الشريك الاستراتيجي واعتماد خطة ادارة المخاطر بمجلس مايو 2022.
- تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمعايير الجودة بمجلس يوليو 2022.
- تحديث تشكيل المجلس الاداري لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية بجلسته رقم (331) بتاريخ 2022/7/19.
- تحديث تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية بجلسته رقم (331) بتاريخ 2022/7/19.
- تحديث فريق اعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية بمجلس يوليو 2022.
- توفير الدعم الفني والاستراتيجي والتوصيات والجدول الزمني لاعداد المؤتمر السنوي الخاص بالاقسام العلمية.
- متابعة تكليف المسئول عن تقرير المقررات علي نظام الفارابي الخاص بالاقسام العلمية وكذلك متابعة الانتهاء من الخطة السنوية والتقرير السنوي بكل عضو علي نظام الفارابي.

• تم عمل مجموعة من الورش التدريبية مثل :

1. ورشة عمل "استراتيجيات التعليم والتعلم" 2021/10/30.
2. ورشة عمل " كفاءة العمل على نظام الفارابي " 26 أكتوبر 2021 .
3. ورشة عمل "الارشاد الأكاديمي " 2021/10/23 .
4. ورشة عمل "نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي" 2021/10/19.
5. ورشة عمل " توصيف البرامج والمقررت" 2021/9/28.



6. ورشة عمل بعنوان "التخطيط الاستراتيجي" 8/17 /2021.
7. ورشة العمل "مفاهيم عامة عن الجودة" 8/15 /2021.
8. ورشة عمل "نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي" 10/17/2021.
9. ورشة العمل "كتابة البحث العلمي" 2/16 /2022.
10. ورشة العمل "ادارة الوقت وضغوط العمل" 2/21 /2022.
11. ورشة العمل "حقوق الملكية الفكرية" 3/2 /2022.
12. ورشة العمل للتوعية بمعايير اعتماد الجامعة 3/28 /2022.
13. ورشة العمل للتوعية بمعايير التميز الحكومي 6/25 /2022.
14. ورشة عمل بعنوان "التخطيط الاستراتيجي للقيادات الاكاديمية للكلية" 9/28 /2022.
15. ورشة عمل بعنوان "الاقتباس العلمي واعادة الصياغة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية" 9/28 /2022.
16. ورشة عمل "نشر الوعي عن الرؤية والرسالة" 10/1 /2022.

3-4- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملانمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

- يعتمد نظام التقييم على عدة مؤشرات منها: الاستبيانات بجميع أنواعها، تحليل نتائج الطلاب، تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن البرامج والمقررات في كلا المرحلتين: البكالوريوس والدراسات العليا، بالإضافة الى تقارير عملية المراجعة الداخلية والخارجية. وبناءا عليه تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير سنوي للكلية لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وتحسينها.

تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مجموعة من الاستبيانات لاستطلاع الآراء مثل استطلاع رأى الطلاب في تدريس المقررات الدراسية ، رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين.
- تقييم أداء القيادات الاكاديمية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري .
- يتم قياس رأى الأطراف المجتمعية فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل من خلال الاستبيانات واللقاءات المباشرة .
- مناقشة نتائج التقييم لجميع المعايير والاستبيانات مع جميع الأطراف المعنية لأخذ الاقتراحات المناسبة وعمل الإجراءات التصحيحية للوصول لأعلى نسبة رضا من أجل تحسين العملية التعليمية ومستوى الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل.
- تقييم العملية التعليمية بالكلية بواسطة أدوات التقييم الداخلي مثل عمل التقرير السنوي للمقررات والبرنامج واستبيان رأى المحكم الخارجي في المقرر الدراسي والورقة الامتحانية.



• يتم الاستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير من خلال عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية بمجلس الكلية لوضع خطط التحسين ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة .

- يقوم مجلس الكلية باتخاذ القرارات الخاصة بإدارة جودة التعليم والتعلم.
- تقوم ادارة الجودة بدور هام في نشر الوعي بين منسقي الكلية بأهمية تطبيق نظام إدارة الجودة عبر وسائل إعلامية متعددة (نشرات تدريبية، دورات، محاضرات، ملصقات، ورش عمل،... الخ).
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى – الطلاب- الاطراف المجتمعية) في تقييم الفاعلية التعليمية من خلال: الإستيبيانات، المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية، المتابعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.
- استبيانات معرفة آراء الطلاب في العملية التعليمية بالكلية و يتم مناقشة نتائج الاستبيانات بمجلس الكلية ووضع خطة تحسين لنقاط القوة و خطة تعزيز لنقاط الضعف .

3-5- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

• تعرض الوحدة في مجلس الكلية التقرير السنوي للكلية في مجلس الكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذي يضم مختلف الاطراف المعنية في الكلية بالإضافة الى ممثلين عن المجتمع، وبناءا عليه يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية ويتم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين لتحقيق أقصى استفادة من نتائج التقويم.

و انعكست عملية التقويم في تحسين الاداء المؤسسى ومنها:

وافق مجلس الكلية علي وضع آليات لجذب الخريجين والوافدين وهي:

- ✓ الإعلان عن وضع كلية الطب البيطري المتقدم، حيث إنها كلية تابعة لجامعة المنصورة ذات المكانة العريقة والحاصلة على ترتيب متميز على المستوى الأفريقي والدولى.
- ✓ التعريف ببرنامج مرحلة البكالوريوس (بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية والبرامج المتميزة) وإرتباطها بسوق العمل.
- ✓ التعريف ببرامج الدراسات العليا – التى تغطى كافة التخصصات فى مجال الطب البيطرى والمرتبطة بسوق العمل وكافة المعلومات عن الكلية على موقع الكلية الالكترونى.
- ✓ التعريف ببنى الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بناءأعلى ذلك.
- ✓ التعريف بالمكانة العلمية لأعضاءهيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية .
- ✓ عمل موقع للكلية باللغة الانجليزية.
- ✓ متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها.



- ✓ اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية بناء على نتائج الاستبيانات.
- ✓ تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين.
- ✓ عقد جلسات تفاعلية عبر منصة الميكروسوفت تيمز من خلال المنصة التعليمية لجامعة المنصورة.
- ✓ وضع خطة التعايش مع فيروس كورونا.
- يتم تعيين عدد محدد من المعيدين سنويا طبقا للخطة الثلاثية لتعيين المعيدين بالإضافة الي انتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج، كما أن أعداد أعضاء هيئة التدريس في ازدياد وذلك تحقق من خلال عودة أعضاء هيئة التدريس المبعوثين من الخارج وترقية المدرسين المساعدين الي أعضاء هيئة تدريس .
- تم تعيين عدد من الفنيين وإعطاء بعض العاملين بالمكتبة دورات تدريبية بالجامعة عن تفعيل المكنة الالكترونية في ادارة المكتبات .
- قام بعض الطلاب بعمل لوحات توضيحية للعديد من المقررات الدراسية بالكلية.
- تم عمل زيارات علمية للمزارع والشركات.
- إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين وكذلك رابطة للخريجين .
- تعديل لائحة الدراسات العليا .

انعكست أيضا عملية التقويم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوى الاداريين على النحو التالي:

- عمل العديد من الدورات التعريفية بمفاهيم الجودة وتنمية الذات ودورات كومبيوتر ولغة انجليزية للنهوض بمستوى الإداريين.
- اعطاء شهادات تقدير للأقسام الإدارية المتميزة.
- تكريم الموظف المتميز.

كما انعكست عملية التقويم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوى الطلاب على النحو التالي:

- عقد العديد من الندوات لنشر ثقافة الجودة مع طلاب الكلية بغرض تعريفهم بدور الطالب في منظومة الجودة والاعتماد وتشكيل فريق الجودة الطلابي ضمن الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .
- حل مشكلة المشرحة عن طريق إضافة كاميرات فيديو داخل المشرحة وكذلك في قسم الهستولوجي.
- إقامة حفل سنوي لإستقبال طلاب الكلية الجدد بحضور السيد عميد الكلية والسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة الجودة بالكلية وامين إتحاد الطلاب وأعضاء إتحاد الطلاب بالكلية، حيث يتم فيه إستعراض أهداف الكلية ومجالات العمل المتاحة وأهمية الإلتزام بالأعراف والقواعد الجامعية الأصيلة وتحفيز الطلاب الجدد علي المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية وخلق قنوات للتواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوزيع دليل الطالب والذي يحتوي علي جميع المعلومات الخاصة بالكلية وكل ما يلزم الطالب من معلومات عن الكلية متضمنا أقسام الكلية وقواعد القبول والتحويل والدعم الطلابي بأنواعه والأقسام العلمية بالكلية، ونظم تقويم الطلاب والتظلمات وغيرها.

المساءلة والمحاسبة:

تحرص الكلية على تفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص الإلتزام بالأعباء الوظيفية للاداريين ومن يحدد عن النظام يتم خصم الحوافز بالنسبة للاداريين وتوقيع الجزاءات طبقا لقانون العاملين بالدولة (سجل الجزاءات للاداريين



والتقارير السنوية)، أما بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس فقد وضعت الكلية آلية معتمدة مستحدثة لتطوير نظم المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية بما لا يخل بقانون تنظيم الجامعات تعتمد على تقييم الطلاب والتقييم الذاتي وآخر من قبل ادارة الكلية ارتكازا على الالتزام بالجدول الدراسي والالتزام بأداب وأخلاقيات المهنة والمشاركة المجتمعية وأعمال الجودة والمساهمة في تنمية موارد الكلية.

- تفعل الكلية اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية والذي يعتمد على قانون تنظيم الجامعات ولوائح الكلية وأيضا يوجد نظام يعتمد على صرف 200% كأجر وإضافى وحافز تحسين مرتبات أعضاء هيئة التدريس وذلك طبقا لنظام الجامعة .

نقاط التميز:

1. حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
2. فوز الكلية ضمن المراكز العشر الأوائل فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثانية 2020.
3. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
4. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
5. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوي للأقسام والكلية.
6. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
7. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.
8. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. بطء الاستجابة فى إنجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الأخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.
2. الحاجة إلى زيادة عدد الإداريين بالوحدة لاتمام الأعمال بها.
3. الحاجة إلى تحسين تأسيس الوحدة.

مقترحات التحسين:

1. تقليل الاعباء الادارية الأخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى.
2. وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة.
3. العمل على تحسين الاجراءات لتأسيس الوحدة وتكليف بعض المعينين فى الخدمة المدنية بالمساعدة فى أعمال الوحدة.

4- معيار أعضاء هيئة التدريس

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
		✓	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		✓	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
		✓	أعباء العمل تتبع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة لمعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
		✓	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		✓	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين



		✓	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
--	--	---	--

4-1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

- تمتاز الكلية بوجود أعداد من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم يتمتعون بخبره علمية في مختلف نواحي الطب البيطري ، كما يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مع الطلاب ، حيث تقترب من النسب المرجعية القياسية و الذي يحقق أعلى نسبة استفاده للطلاب و رفع الكفاءة التدريسية و العملية التعليمية ، كما تحقق مخرجات التعليم المستهدفة ، يوضح جدول (4-1) أعداد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في الأقسام العلمية الموجوده بالمؤسسة ونسبتهم للعدد الكلي كما يوضح جدول (4-2) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى نسبة الطلاب في الفرق الخمس بالكلية للعام الجامعي 2022/2021 ، كما يوضح جدول (4-3) أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية ونسبتهم الى أعداد أعضاء هيئة التدريس. و اتضح من تلك الدراسة ان نسبة اجمالي أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب هي 1 : 20 في العام الجامعي 2019-2020 و 1 : 18.60 في العام الجامعي 2020-2021 و 1 : 18.26 في العام الجامعي 2021-2022 و هذه النسب تتناسب مع النسب المرجعية القياسية (1:25)، كما كانت النسبة بين أعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية من طلاب دبلومات و ماجستير و دكتوراه هي 1 : 2.13 و 1 : 2.40 و 1 : 5.36 علي التوالي.
- كانت نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب في العام الدراسي 2016/2017 (1:70) ، و تحسنت النسبة لتصبح (1 : 44.56) في العام الدراسي 2021-2022 و لكن هذه النسبة لا زالت لا تتناسب مع النسب المرجعية القياسية و بناءا عليه قامت الكلية بإعداد خطه ثلاثية لتعيين المعيين خلال الاعوام 2020/2021/2022 لسد الفجوة بين معاوني أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و تم تعيين 11 معيد في مختلف الاقسام العلمية في العام الجامعي 2020-2021 و 2021-2022.

التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الأكاديمية:

تتسم المؤسسة بقدرتها على الحفاظ على تناسب أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجات الأكاديمية من أستاذ و أستاذ مساعد و مدرسين و كذلك الأساتذة المتفرغين بالمؤسسة (جدول 4-1) و ذلك لرفع كفاءة العملية التعليمية و القدرة التدريسية .



2/4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

لدى الكلية خطة و آليات للتعامل مع الزيادة و النقص في أعضاء هيئة التدريس و تتمثل تلك الآليات في:

- 1- انتداب أعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة لتدريس بعض المقررات الدراسية التي تعاني من نقص في أعضاء هيئة التدريس ، حيث قامت الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من كلية العلوم جامعة المنصورة لتدريس مادة الفيزياء الحيوية و البيولوجيا والكيمياء العامة لطلاب الفرقة الاولى خلال العام الأكاديمي (2021-2022) .
- 2- تنتدب الكلية أعضاء هيئة التدريس من " مركز اللغة الإنجليزية لمختلف الأغراض التعليمية" بجامعة المنصورة لتدريس مادة اللغة الإنجليزية.
- 3- تقوم الكلية بالاستفادة من أعضاء هيئة التدريس و خبراتهم عن طريق اعارتهم لبعض الجامعات و المراكز البحثية في الدول العربية الشقيقة للتدريس بها عن طريق الإعارة .
- 4- تستفيد الكلية من المهارات البحثية و العملية لأعضاء هيئة التدريس عن طريق إيفادهم للجامعات و المراكز البحثية العالمية في مختلف الدول لإجراء تجارب عملية مما يترتب عليه زيادة النشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي .

3-4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في

تدريسها:

قامت المؤسسة بدراسة وضع أعضاء هيئة التدريس و المقررات المنوط بهم تدريسها و وجدت أن أعضاء هيئة التدريس بها يمتازون بقدرات علمية و عملية تلائم التخصصات العلمية المختلفة داخل المؤسسة على مختلف الأقسام العلمية و المقررات الدراسية سواء في المرحلة الأكاديمية أو الأكلينكية .

الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين.

* تقوم المؤسسة بتقدير الدور و الخبرات التي يمكن الاستفادة منها من الاساتذة المتفرغين بالمؤسسة حيث مارس أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بالكلية العديد من المناصب الإدارية الهامة بالمؤسسة من عميد كلية ووكلاء بها ، وترتب عليه استخدام تلك الخبرات المتراكمة في نواحي عديدة من احتياجات الكلية لخبراتهم.

4-4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية

والإدارية وغيرها بكفاءة:

* يتم الاستعانة بالاساتذة المتفرغين بالكلية للمشاركة بالعملية التدريسية و توفير أعباء تدريسية لهم مما يتناسب مع خبراتهم العلمية .

* الإشراف على الرسائل العلمية:

* يقوم أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة على الإشراف على الرسائل العلمية الخاصة بمرحلتى الماجستير و الدكتوراه في الأقسام العلمية المختلفة و كذلك التدريس لمرحلة الدبلومات.



* مشاركة الأساتذة المتفرغين في تحكيم الانتاج العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس عبر اللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة و الأساتذة المساعدين و المعلنة على الموقع الرسمي للمجلس الأعلى للجامعات.

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6/List+of+Reviewers+19022017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6>.

* و كذلك توافر الأساتذة المتفرغين في اللجان الدائمة لترقية الأساتذة و الأساتذة المساعدين و الموجوده على موقع المجلس الأعلى للجامعات.

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6/List+of+Comm+Final+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6>

* تم انشاء لجنة الحكماء المكونة من الأساتذة المتفرغين بالكلية للاستعانة بخبراتهم و ذلك في جلسة مجلس الكلية رقم 319 بتاريخ 19-7-2021 .

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.:

* قامت الكلية بإنشاء وحدة التدريب و التأهيل الوظيفي و التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (170) المنعقدة يوم الثلاثاء بتاريخ 2010/1/12، وتم تحديث مسمى الوحدة إلى وحدة التدريب والتنمية البشرية واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (333) بتاريخ 2022/9/13 وتم استحداث الرؤية والرسالة وأهداف الوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (323) بتاريخ 2021/11/14 وتم الاعلان عنها على موقع الكلية

<https://vetfac.mans.edu.eg/2021-03-04-08-22-31/units/training-and-rehabilitation-unit>

• و تقوم وحدة التدريب بتحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة ومن ضمنهم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق الاستبيانات والمقابلات وتم مراجعة لائحة الوحدة المالية والترتيب وإعداد خطة للتدريب منفصلة لجميع الفئات ومخاطبة السادة المدرسين.

• كما يحرص السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حضور الدورات المقدمة من مركز مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP و تم توضيح الدورات التي تم الحصول عليها كمثال لبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

• تم إعداد خطة للتدريب منفصلة و معتمده بمجلس الكلية بجلسته رقم (325) بتاريخ 2022/1/11 .

آليات التنفيذ للبرامج التدريبية:

يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل المتدربين بعد نهاية كل برنامج وكتابة تقرير عن كل برنامج يقدم إلى وحدة التدريب وموثق بالصور، ثم تقوم وحدة التدريب بكتابة تقرير عن كل دورة من خلال نماذج تقييم وتشمل :

• التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.



- التقييم البعدى لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد إنتهاء التدريب.
- التعرف على آراء المتدربين وفاعلية الموقف التدريبي فى بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبية .

تنفيذ البرامج التدريبية التى تلبى الاحتياجات التدريبية:

- الدورات التدريبية التى تم إعدادها من قبل وحدة التدريب بالمؤسسة هى منبثقة من الاستبيانات والمقابلات المنعقدة لتحديد الاحتياجات التدريبية وبناءا عليه فإن الدورات التدريبية المنفذة هى تلبى الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

نسب المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الإجمالى:

- تحرص وحدة التدريب على معرفة نسب حضور أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وترفق تلك النسب ملحقة بكشوف حضور الدورات كلا مستقل بذاته، و كذلك تقوم وحدة التدريب بتحليلها احصائيا .

عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ومؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومردوده:

- يتم حصر عدد الدورات المنفذة من قبل وحدة التدريب وإدخال أو تجميد الدورات التى لا تتوافق مع الإحتياجات التدريبية ،كما يتم تقييم أثر و مردود التدريب كما ذكر من قبل .
- خلال جائحة كورونا قامت الكلية بتقديم الدعم والتدريب لجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على كيفية الرفع علي المنصات الالكترونية
- خلال جائحة كورونا ،تم تحويل التدريب الى تدريب أونلاين Zoom

6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج للتحسين:

- تقوم الكلية بقياس أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بإرساء قواعد ثابتة عن طريق استبيانات الطلاب لكل عضو منفردا وتقارير المتابعة من رؤساء الأقسام العلمية و مجالس الأقسام العلمية عند ترقية أعضاء هيئة التدريس. كما يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس باستخدام نظام الفارابى على موقع الجامعة ،حيث يتم رصد التطور فى التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التى تتضمن المعايير التالية: الجوائز العلمية ، المؤتمرات والندوات ، الأبحاث والمؤلفات العلمية والمشاريع البحثية، المشاركة فى أعمال الجودة و التطوير، المقررات الدراسية ، الأنشطة الطلابية ، أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة و ساعات الريادة الطلابية .
- يتم إخطار عضو هيئة التدريس بنتائج استبيانات رضا الطلاب كما يتم مناقشتهم فى نتائج الإستبيانات .
- يتم الاعلان عن معايير التقييم على موقع الكلية و كذلك فى التقرير السنوي المطبق من خلال نظام الفارابى لإدارة جودة التعليم و التعلم .
- يتم إعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج الاستبيانات التى أجراها الطلاب على موقع ابن الهيثم لشئون الطلاب و مناقشتهم فى نتائج الاستبيان .

ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- يقوم رؤساء الأقسام بوضع الضوابط الخاصة لكل قسم على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وذلك لمتابعة أدائهم عن طريق وضع سياسة الأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة .



- كما تقوم المؤسسة بتحفيز و تكريم أعضاء هيئة التدريس و معاونين المحققين لأعلى النسب على مستوى الفرق الدراسية المختلفة .

4-7- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية: قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالوسائل الملائمة:

- يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الاستبيانات الدورية ، وخلال حلقات النقاش بمجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية من خلال إبداء الرأي في مختلف المواضيع التي تمس عضو هيئة التدريس .

- وقد شمل الاستبيان العديد من النقاط التي تمس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و منها: الرضاء عن القيادات الأكاديمية، الرضاء عن الاعباء التدريسية ، الرضاء عن الإجراءات الادارية و الرضاء عن ظروف العمل و الموارد المتاحة للبحث العلمي.

اتخاذ القرارات اللازمة لرفع مستوى الرضا:

- تقوم إدارة الكلية بتحليل نتائج الاستبيانات احصائيا وكذلك الاستماع لرغبات أعضاء هيئة التدريس في مجالس الأقسام و الكلية و بناءا عليه تم الاستجابة لشكاوى أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة بتوفير أجهزة انترنت عالية السرعة بالمستشفى التعليمي بشها كوسيلة لتحسين كفاءة التعليم بالمؤسسة .

نقاط التميز:

- للكلية آليات معتمدة لسد الاحتياجات في أعدد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية .
- للكلية سياسات معتمدة لتنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- للكلية آلية لتلقى الشكاوى.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- نقص وعى أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم .

مقترحات التحسين:

- اتخاذ اجراءات لزيادة مستوى الرضا لدى أعضاء هيئة اتدريس والهيئة المعاونة.

5- الجهاز الإداري

تمتلك الكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات لحجم وطبيعة أنشطتها ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفرادها وبتقييم أدائهم وقياس مستوى رضائهم.

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشــــر التقييم
		√	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
		√	2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

5-1 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها:

- يوجد للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات حيث يبلغ أعداد الموظفين 216 (213 وظائف دائمة -13 عامل باليومية) موزعين حسب مؤهلاتهم في المجموعات الوظيفية المختلفة علي كافة الوحدات التي تخدم العملية



التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وموزعين كالتالي (التخصصية 73 ، الفنية 59، المكتبية 50، الحرفية 2، المعاونة 29) . وطبقا للنسب المعيارية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1:40) فإن عدد الجهاز الإداري ملائما لحجم وطبيعة أنشطة الكلية ومحققا للنسبة المرجعية حيث أن نسبة الجهاز الإداري الي عدد الطلاب وصلت في عام 2022-2023 الي (1:11). وتقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية والعلمية طبقا لحاجة العمل ووفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء .

- وتم الاتجاه الى التحول الرقمي لمواكبة توجهات الدولة ورؤية مصر 2030 مما ساهم في سد التغلب على العجز في الجهاز الادارى حيث عملت النظم الالكترونية على تسهيل وتسريع المهام المطلوبة بتحويلها الكترونيا ويتم تدريب وتأهيل الموظفين الذين يعملون عليها.
- تم اعتماد آلية للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد الجهاز الإداري حرصاً على تحقيق توازن توزيع العاملين مع أعباء العمل و ذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (339) بتاريخ 2023/2/14 والتي تتضمن :

أولاً: في حالات نقص العاملين: يتم نقل الإداريين من مكان إلي آخر حسب حاجة العمل استنادا الي التوصيف الوظيفي والسلطات المخولة للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو انتداب إداريين إلي أماكن احتياج العمل و طلب تعيين الإداريين وذلك تنفيذاً لقرارات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعد استيفاء الشروط اللازمة لذلك وطبقا لقانون تنظيم الجامعات و الاستعانة بتشغيل بعض الوظائف (أفراد أمن وعمال خدمات معاونة) عن طريق العمالة اليومية في بعض التخصصات التي يوجد بها عجز بموافقة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة طبقا لما ورد بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2021/5/31

ثانياً: في حالات زيادة العاملين: يتم إخطار إدارة الشؤون الوظيفية بالجامعة لعمل اللازم نحو إعادة توزيع وتسكين الزيادات في العاملين بالجهاز الإداري.

2-5: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

- نتيجة الحرص الدائم من إدارة الكلية على تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بصورة دورية وتستخدم اليات متعددة لتنفيذها مثل استبيانات الرأي بالإضافة الي اللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الادارى بالكلية .
- وبناء علي تحليل نتائج الاستبيانات وتقريغ توصيات اللقاءات يتم عمل خطة تدريبية للقيادات الادارية والعاملين وفقا للاحتياجات الفعلية ومن ثم اعتمادها من قبل مجلس الكلية ويتم تنفيذها بما يساهم في تنمية المهارات الادارية والسلوكية والفنية للاداريين ورفع مستوى كفاءتهم كما ساهم في رفع معدلات الأداء لهم .
- يتم ترشيح عدد من الاداريين بالكلية بصورة دورية للدورات التدريبية المقدمة من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة وبالفعل تم تنفيذ العديد من هذه الدورات للفئات المذكورة .
- تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتقييم جودة البرامج التدريبية عن طريق التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب وكذلك التقييم البعدى لمدى استفادة واستيعاب المتدربين بعد نهاية التدريب ومن ثم قياس مردود وأثر التدريب على الاداريين بالكلية بناءً علي



التغذية الراجعة من استبيانات الرأي لرؤساء المتدربين في العمل وقياس مستوى التحسن في الأداء واللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية .

3-5- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

❖ تتبع إدارة الكلية نظم موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري تشمل:

- تقارير كفاءة الأداء والذي تتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي تقوم بها القيادات الإدارية والعاملين بالأقسام المختلفة حيث يتم تقييم العاملين من قبل رؤسائهم المباشرين فيما يتم تقييم رؤساء الأقسام الإدارية من قبل عميد الكلية بالتعاون مع أمين الكلية على الأقل مرتين سنوياً ثم يتم اعتماد نتائج التقييم من قبل لجنة شؤون العاملين ونتيج إدارة الكلية للعاملين فرصة الاطلاع على هذه النتائج والتظلم .
- كما تم تطبيق نظام البصمة الالكترونية لحضور وإنصراف أعضاء الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الإنضباط وإمكانية محاسبة المقصرين ولضمان الشفافية يتاح للموظف الدخول على صفحته على البوابة الالكترونية للعاملين للاطلاع على تقرير البصمة (يوميًا/ شهريًا/ سنويًا) الخاص به وإمكانية التظلم من خلال آليه للشكاوى الى إدارة الكلية مباشرة .
- تحقيقاً لمبدأ الشفافية تحرص إدارة الكلية على استطلاع رأي العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أدائهم وقد أظهر التحليل الاحصائي لنتائج هذه الاستبيانات رضا العاملين عن النظم المستخدمة في تقييم أدائهم .
- كما تم اعتماد تفعيل نموذج استمارة جديدة لتقييم كفاءة أداء الجهاز الإداري بمجلس الكلية بجلسته رقم (339) بتاريخ 2023/2/14 بناء على معايير تم تحديدها مسبقاً من خلال استبيانات الرأي واللقاءات المباشرة التي تعقد مع الإداريين بالكلية .
- تم عمل توصيف وظيفي لجميع العاملين بالكلية وقد تم اعداده وفقاً للخطابات الواردة من أمانة الجامعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
- ونشر الوعي بالتوصيف الوظيفي قامت وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بعقد ندوة لأعضاء الجهاز الإداري يوم الثلاثاء الموافق 19/10/2021 حاضر فيها أ.م.د/ إيمان أحمد أبو الفضل (نائب مدير وحدة ضمان الجودة) كما استحدثت إدارة الجودة بالكلية نموذج لبطاقة التوصيف الوظيفي حسب الأداء الفعلي وتم تعميمها على القيادات الإدارية والعاملين بالكلية بالإضافة إلى نشر هذا التوصيف على الموقع الإلكتروني بالكلية .

4-5- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي العاملين بها من خلال وسائل معتمدة ومعلنة حيث يتم توزيع استبيانات رأي من خلال وحدة الجودة بالكلية تتضمن عناصر قابلة للقياس وبعد ذلك يتم تحليل نتائج تلك



الاستبيانات للوقوف علي مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الادارى بالكلية وقد أظهر التحليل الاحصائي لنتائج اخر استبيان وجود رضاء وظيفي تتخطى نسبته 85% .وحيث أن الرضا الوظيفي من العوامل الأساسية والهامة التي تؤثر على أداء العاملين حيث هناك علاقة طردية بين درجة الرضا الوظيفي وكفاءة الأداء، فقد تم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ومنها علي سبيل المثال: نقل بعض العاملين حسب طلبهم في التخصص المناسب .وتم اعتماد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتعيين القيادات الادارية . كما تم توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة وربط الحافز بالانتاج .

- ولتحسين بيئة العمل تم شراء بعض اجهزة الكمبيوتر والطابعات كما تم تحديث شبكة الانترنت بالمستشفى التعليمي بشها وتم أيضا شراء عدد من التكاليف لتوفير بيئة عمل جيدة للاداريين . ويتم عقد اجتماعات دورية بين مدير وحدة ضمان الجودة مع اعضاء الجهاز الادارى بحضور عميد الكلية وذلك للتواصل معهم والتعرف على مشاكلهم ونشر ثقافة الجودة بينهم . كما يتم وضع خطة تدريبية قابلة للتنفيذ وفقا للاحتياجات الفعلية للاداريين بالكلية وتنفيذها وفقا لجدول زمني محدد . وتحقيقا لرؤية مصر 2030 في بناء جهاز إداري كفاء قامت الكلية بعمل مسابقة لاختيار الموظف المثالي وتشكيل لجنة لاختيار الموظف المثالي علي مستوي الكلية كما يتم تكريم الموظفين الأكفاء

نقاط التميز

- 1- ترشح الكلية بجائزة التميز الحكومي ضمن افضل 10 كليات علي مستوي الجمهورية.
- 2- مشاركة الجهاز الإداري بفعالية في أعمال الجودة بالكلية.
- 3- وجود بعض العناصر الشابة والتميزه في الأداء الوظيفي.
- 4- علاقة أعضاء الجهاز الاداري وأعضاء هيئة التدريس بالكلية علاقة طيبة ووطيدة.
- 5- تفعيل نظام الميكنة الإدارية (MIS) في معظم الادارات وخاصة الإدارات المتعلقة بالعملية التعليمية.
- 6- مشاركة أعضاء الجهاز الاداري في الاحتفالات السنوية.
- 7- ملائمة أماكن العمل وتوفير وسائل الاتصال والتسهيلات اللازمة لجودة العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- 1-ضعف آليات قياس مردود التدريب.
- 2- عدم وجود تعيينات حديثة بالجهاز الادارى
- 3- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدي بعض العاملين بالكلية.

مقترحات التحسين

- 1- تفعيل آليات قياس مردود التدريب وقياس تطور مهارات المستفيدين منها.
- 2- العمل على تحسين بيئة العمل للجهاز الادارى.
- 3- زيادة عدد أجهزة الحاسب الالى.

6- الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللمعامل الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		



6-1 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:

- يتوافر لدى الكلية الموارد المالية التي تمكنها من تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لتحديد الاحتياجات السنوية من أجهزة ومعامل وكيمائيات تشكل بقرار من عميد الكلية.
- يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة بالكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقاً للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية والمتمثلة في البرامج النوعية (برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء- برنامج الحيوانات الأليفة – برنامج تميز الطيور والأرانب – برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية – برنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية) والمشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (المستشفى البيطري التعليمي بشها- المركز الجامعي للخدمات البيطرية -المعمل المركزي).
- تنقسم الموارد المالية للكلية الى شقين وهما الموارد المالية المتاحة (من الموازنة العامة متمثلة في الميزانية الحكومية للكلية –الموارد الذاتية).
- بلغ إجمالي المنصرف من إجمالي الموازنة العامة خلال عام 2021-2020 (37444412.03).
- بلغ إجمالي المنصرف من إجمالي الموارد الذاتية خلال عام 2021-2020 (3845704.76) .
- وتحاول الكلية أن تدير تلك الموارد بكفاءة و تحديد بنود ومصادر الانفاق طبقاً للخطة الإستراتيجية للكلية حيث ساهمت تلك الموارد في شراء الكيمائيات ومستلزمات المعامل وصيانة الكلية وتجهيز قاعات دراسية جديدة ،فعلى سبيل المثال تم تخصيص مبلغ (192170) جنيه من صندوق الخدمات التعليمية الباب السادس لتحديث شبكة الانترنت بمستشفى شها التعليمي كما تم تخصيص مبلغ (105570)جنيه من حساب برنامج الأدوية لتجهيز معمل كمبيوتر بالكلية .
- كما حصل بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية على مشاريع بحثية مثل مشروع "تواجد الميكروب القولوني في فرشة الدجاج"ومشروع " التحكم في الطفيليات " .

6-2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تسعى الكلية إلى تنمية مواردها الذاتية لسد احتياجاتها حيث اعتمدت خطة لتنمية الموارد الذاتية داخل خطتها الاستراتيجية واعتمدت فيها على مصادر مختلفة تنوعت بين البرامج النوعية (برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء- برنامج الحيوانات الأليفة – برنامج تميز الطيور والأرانب – برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية – برنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية) والمشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (المستشفى البيطري التعليمي بشها- المركز الجامعي للخدمات البيطرية -المعمل المركزي).
- وهناك تطور ملحوظ في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة وذلك من خلال تنوع مصادر التمويل الذاتي للكلية ويتمثل ذلك من خلال الموارد الخاصة بطلاب الدراسات العليا - البرامج المميزة (برنامج صحة و سلامة الغذاء، برنامج الحيوانات الأليفة، برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، برنامج الأدوية والمستحضرات البيولوجية ،برنامج المعامل التشخيصية).



- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد أيضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- ولقد زاد دخل الكلية من الموارد الذاتية حيث بلغ اجمالي المنصرف من اجمالي الموازنة العامة والبرامج المميزة في عام 2021-2020 هو (41290116.79) جنيها مما انعكس على زيادة نصيب الطالب من كافة الموارد المتاحة حيث بلغ متوسط تكلفة الطالب (12.340) جنيها .
- كما بلغت الموارد الذاتية من الوحدات ذات الطابع الخاص خلال لمدة من 1-7-2020 وحتى 30-6-2021 (32508.36) جنيها مما ساهم في دعم العملية التعليمية بالكلية .

3-6- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

- للمؤسسة مباني ملائمة من حيث التصميم و المساحة وتناسب هذه المباني إلى حد ما مع طبيعة ونشاط المؤسسة ومع أعداد الطلاب.
- لدى الكلية ست قاعات للمحاضرات ،ويوجد بالمستشفى البيطري التعليمي بقرية شها قاعتين لتناسب الطاقة الاستيعابية الإجمالية لتبلغ حوالي 46% من الطلاب، كذلك تتناسب المساحة الأرضية الكلية لأعداد الطلاب نسبيا، حيث تحقق حوالي 1.2 م لكل طالب ولذلك يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين في المحاضرات، قاعات الدروس المخصصة لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء تناسب أعداد الطلاب وتوافق الجدول الدراسي المعين، كذلك تم تجهيز قاعتين للمحاضرات بالمستشفى الجامعي بشها لطلبة البرامج النوعية المميزة يوجد لدى الكلية عدد 20 معمل تعليمي للطلاب، وقاعة للتشريح، ومتحفا للتشريح، وأربع قاعات مشاهدة للحالات الإكلينيكية. قاعات المحاضرات والمعامل مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية، ومعظمها جيد التهوية والإضاءة
- تم تجهيز العديد من المعامل المتخصصة ومعامل للمهارات ومرفق بيان تفصيلي للأجهزة في بعض معامل الكلية ومنها Skill Lab .
- تسعى الكلية لتوفير الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل.
- وتعتبر المستشفى التعليمي البيطري بشها وكذلك المعمل المركزي من أهم الوسائل التي تدعم البرامج التعليمية لطلاب الكلية.
- يسود المناخ الصحي داخل المبنى من حيث التهوية والإضاءة وذلك لأرتفاع الطوابق والمساحة المناسبة للنوافذ ووجود منطقة فراغ تتوسط مبنى الكلية وتسمح بالإضاءة والتهوية الطبيعية وحرص الكلية على نظافة وتجميل مبانيها وفراغتها .

وذلك من خلال:

1. توافر العمالة المخصصة لأعمال النظافة في الكلية.
2. توفير المواد و الأدوات اللازمة لأعمال النظافة في الكلية.
3. وجود صناديق قمامة في كل دور و مخارج الكلية.



4. توفر اللوحات الإرشادية التي تحت الطلاب على نظافة الكلية .

- كما يقوم أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة الصحة والسلامة المهنية بالمتابعة الدورية والزيارات المفاجئة لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه .
- وتتناسب المدرجات و القاعات والمعامل مع أعداد الطلاب و الجداول الدراسية
- تتمتع الكلية بكفاية و ملائمة المرافق العامة من كهرباء ، مصاعد، مياه و دورات مياه لمختلف الفئات بالكلية، مبنى الكلية يحتوي على مصعدين يعملان هذا بالإضافة الى انه تم اصلاح اسانسير شها وهو يعمل حاليا ، كذلك توجد عيادة مجهزة، وتوجد دورات مياه بعضها مخصص للطلاب البنين والطالبات، وبعضها للجهاز الإداري وبعضها لأعضاء هيئة التدريس ويتم عمل الصيانة اللازمة لدورات المياه الموجودة بمبنى الكلية و كذلك لدورات المياه بمستشفى شها بصفة دورية.
- تتوافر بالكلية والمستشفى التعليمي أماكن تسمح بممارسة بعض الأنشطة كما توجد ميزانية خاصة بالأنشطة الطلابية للكلية وخطة لدي الكلية للأنشطة الطلابية للعام الدراسي (2019-2022) ومرفق بعض التقارير عن هذه الأنشطة (من 2019-2022) .

4-6- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

- تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية .
- تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للإحتياجات الفعلية للصيانة. وعمل خطة للصيانة الدورية للمرافق للمحافظة عليها في أكفأ صورة كما توجد خطة لصيانة المباني بالكلية ولقد تم تحديث وعمل الصيانة اللازمة لجميع الطفايات بالكلية وكذلك المستشفى التعليمي بشها. وتتسم مرافق الكلية بصفة عامة بأن حالتها جيدة ومناسبة لإحتياجات الكلية.
- تم تجهيز قاعة دراسية بالكلية لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء باجمالى تكلفة 199.750 جنيها فقط لاغير كما تم تجهيز قاعة محاضرات بمستشفى شها التعليمي مزودة بأحدث الوسائل التعليمية وذلك بتكلفة 399.000 جنيها .

5-6- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة:

من أهم الممارسات التي تتخذها الكلية لتطبيق إجراءات الأمن والسلامة:

- توافر التجهيزات اللازمة لضمان تحقيق الأمن و السلامة فى مباني الكلية.
- عمل خطة للطوارئ وسيناريو الإخلاء الأمن معتمدة من قبل إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية وورش عمل من خلال لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية .
- تدريب الأطباء البيطريين والعاملين والفنيين بالكلية على كيفية مكافحة الحرائق .
- عمل ندوات عن إدارة الأزمات و الكوارث للعاملين ، أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.
- تزويد المعامل بتعليمات و قواعد الأمن و السلامة.
- يوجد لدى الكلية عقد اتفاق مع الشركة العالمية وذلك للتخلص من النفايات الطبية الخطرة .
- تأمين قاعات الكنترول بسياج حديدي على النوافذ والأبواب.



• وجود العلامات الإرشادية للخروج، وملصقات كيفية استخدام طفايات الحريق، وتزويد المعامل بإرشادات وقواعد الأمن والسلامة.

6-6- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا:

• يوجد بالكلية العديد من وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات و تعتبر مناسبة للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية، فقد تم تزويد الأقسام الإدارية بالكلية، ومكاتب القيادات الأكاديمية والإدارية، والمكتبة والأقسام الأكاديمية، ومدرجات الكلية، والمستشفى البيطري التعليمي بشها بأجهزة الحاسب الآلي.

• وتستخدم الكلية العديد من الأنظمة الالكترونية الحديثة والتي تتفق مع اتجاه الدولة نحو التحول الرقمي ورؤية مصر 2030 وتخدم العملية التعليمية مثل نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب ونظام ابن الهيثم للدراسات العليا ونظام الفارابي لضمان الجودة كما يوجد أنظمة الكترونية لتسهيل المعاملات المادية مثل نظام الفاروق والدفع الالكتروني الذي سهل على المتعامل السداد دون الذهاب للكلية وبدون مجهود .

• ومع توجهات الدولة نحو تطبيق نظام التعليم الهجين ، فقد تم عمل المنصة الالكترونية لرفع المحاضرات النظرية والعملية بالإضافة الى المحاضرات الفعلية كما تم تطبيق نظام الإمتحانات الالكترونية .

• وتم تزويد قاعات المحاضرات والمعامل بأجهزة عرض البيانات "smart HD screen"، وكل الأقسام الإدارية ومعظم الأقسام الأكاديمية بطابعات، وكذلك تركيب 19 خط إنترنت وتم العمل على تقوية وزيادة الخطوط اللاسلكية حتى تكون خدمة الأنترنت متاحة لجميع الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

• تمتلك الكلية موقع على شبكة الأنترنت باللغتين العربية والإنجليزية <http://vetfac.mans.edu.eg> وكذلك خدمة البريد الإلكتروني ويتم تحديث الموقع بصورة دورية .

• تم تجهيز معمل للحاسب الالى تابع لوحدة القياس والتقويم يتسع لعدد (150 جهاز) وذلك ضمن مشروع وحدة القياس والتقويم بالكلية التي ترأسها أ.د/ إيمان زهران عبد الحميد.

• ويتوافر لدى جامعة المنصورة مجموعة من قواعد البيانات المختلفة ممثلة بقواعد بيانات الأبحاث- قواعد البيانات العالمية للأبحاث – أبحاث هيئة التدريس - دوريات جامعة المنصورة - البحث في الرسائل العلمية بجامعة المنصورة والجامعات المصرية – المكتبة الرقمية لجامعة المنصورة-بروتوكولات التعاون والعلاقات الثقافية و

كذلك الأنجازات العلمية و البحثية لأعضاء هيئة التدريس <http://www.mans.edu>

• امثلة للأنظمة الالكترونية المستخدمة في الكلية

نظام التصحيح الالكتروني/ <https://bsheet.mans.edu.eg>

نظام الفارابي/ <https://alfarabi.mans.edu.eg>

نظام ابن الهيثم للدراسات العليا / <https://pgs.mans.edu.eg>

نظام ابن الهيثم للنظام الأكاديمي العام والساعات المعتمدة / <http://allstd.mans.edu.eg>

نظام إدارة الاختبارات الالكترونية

<https://exmans.mans.edu.eg/admin/login?returnURL=%2Fadmin%2Fhome>

نظام بوابة أعضاء هيئة التدريس <https://mymans.mans.edu.eg/login>



6-7- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

- تمتلك الكلية مكتبتان، الأساسية بمبنى الكلية بالحرم الجامعي والأخرى بالمستشفى البيطري التعليمي بشها، مساحة مكتبة الكلية 165 م² وبها قاعة مطالعة واحدة تحتوي على 38 مقعد، بينما مكتبة المستشفى البيطري التعليمي بشها فمساحتها حوالي 35 م² وبها 18 مقعد، وبالتالي تتناسب المساحة المخصصة للمستفيد، حوالي 3.6 م²، تلبي مكتبة الكلية معظم متطلبات الجودة الواردة في نموذج تقييم موارد المكتبة .
- يخدم مكتبتي الكلية بالمبنى العام ومبنى شها التعليمي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا وطلاب البرنامج العام والبرامج المميزة حيث بلغ متوسط عدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعي 2020-2021 (متردد 2154) .
- ويوجد بالمكتبة العديد من الكتب والدوريات والرسائل العلمية باللغتين العربية والانجليزية . وخلال هذا العام كان البند المخصص من ميزانية الجامعة (21.000) واحد وعشرون الفا جنية تم شراء عدد (28) ثمانية وعشرون كتاب .
- ويتم تنمية مهارات العاملين بالمكتبة في مجال المكتبات من خلال الدورات ويوجد ايضا بعض الشهادات الخاصة بهم .
- ويوجد تفعيل للتحويل الرقمي بالمكتبة حيث أن مكتبة الكلية متصلة بالإنترنت وبيبنك المعرفة وبها قواعد بيانات إلكترونية، وبها مواد علمية إلكترونية في هيئة أقرص مضغوطة حيث يوجد عدد (745) اسطوانة لرسائل علمية بالإضافة الى عدد (41) كتاب إلكتروني.
- كما يوجد بالمكتبة خدمة التصوير بأسعار معتدلة.
- تم تزويد المكتبة بالعديد من أجهزة الكمبيوتر وأجهزة التكيف لتصبح مهيأة لتقديم خدمة أفضل وجو مناسب للاطلاع.

نقاط التميز:

- وجود خطة للطوارئ معتمدة من مجلس الكلية.
- وجود (5) برامج مميزة لمرحلة البكالوريوس
- وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية.
- وجود مشاريع بحثية ممولة من الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا
- تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- تسويق الوحدات ذات الطابع الخاص.
- تسويق البرامج المميزة

مقترحات التحسين:

- العمل على جذب الطلاب الى البرامج المميزه.

- عمل دعايا للوحدات ذات الطابع الخاص.
- العمل على جذب الطلاب الوافدين الى البرامج المميزة.

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتنفذ المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

- تتبنى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الطب البيطري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS الاصدار الأول فبراير 2009) في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2010/12/14 المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج لمرحلة البكالوريوس.



و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التي تم تحديثها و اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة (326) (بتاريخ 15-2-2022) وذلك في اطار الاعداد للخطة الاستراتيجية الحديثة وتحرص الكلية علي تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا للاحتياجات المجتمع و سوق العمل.

• تم مطابقة البرنامج الأساسي بكالوريوس الطب البيطري بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية حيث يهدف البرنامج الى إعداد خريج متميز مناس في سوق العمل يحقق مواصفات الخريج و يكسب الطالب الجدارات التي تؤهله لخدمة المجتمع محليا و اقليميا طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (2009 NARS).

• كما تحرص الكلية علي توصيف هذه البرامج والمقررات ومراجعتها وتطويرها بصفة دورية ضمنا لتحقيق مخرجات التعلم للبرامج.

• تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الأول للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الطب البيطري.

• تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتطبيق الجدارات ومعايير الجودة في العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

<https://vetfac.mans.edu.eg/qaau-meetings-visits-courses-and-workshops/327-qaau-seminars-and-workshops>

2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية:

• البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. يوجد بالكلية 6 برامج لطلاب البكالوريوس وهو عدد (1) برنامج بكالوريوس الطب البيطري (نظام الدراسة العادي) والذي يعمل بلائحة بكالوريوس نظام الدراسة العادي ويطبق حالياً على طلاب من المستوي الثاني الي المستوي الخامس و تم تطبيقها في العام الجامعي الحالي 2023/2022 لائحة بكالوريوس نظام الساعات المعتمدة 2023/2022 والذي يمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة على طلاب المستوي الاول و عدد (5) برامج بنظام الساعات المعتمدة وهم (برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء و برنامج الحيوانات الاليفة وبرنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، وبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية، وبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية) وتم دمجهم هذا العام في (البرنامج المميز) وتوحيد لائحهم. وبذلك تكون لوائح البرامج المميزة كالتالي:

1. لائحة بكالوريوس صحة وسلامة الغذاء 2015/2014 وتم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي 2015/2014

وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج دفعات منها وتطبق حالياً على طلاب المستوي الثاني الي المستوي الخامس

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/fsh-rules.pdf>

2. لائحة بكالوريوس برنامج الحيوانات الاليفة 2019/2018 وتم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي 2018/2019

وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي الحالي 2023/2022 وتطبق حالياً على طلاب المستوي الثاني الي المستوي الخامس.



<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pet-animals-rules.pdf>

4. لائحة بكالوريوس برنامج طب ورعاية الطيور والارانب 2020/2019 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2020/2019 ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي 2024/2023 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثاني الي المستوى الرابع.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/brm-rules.pdf>

5. لائحة بكالوريوس برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية 2020/2019 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2020/2019 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي 2023/ و 2024 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثاني الي المستوى الرابع.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pbp-rules.pdf>

6. لائحة بكالوريوس برنامج المعامل التشخيصية البيطرية 2021/2020 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2021/2020 ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي 2025/2024 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثاني الي المستوى الثالث.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/vdal-rules.pdf>

7. لائحة بكالوريوس برنامج المتميز الموحد 2023/2022 ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها في العام الجامعي الحالي 2023/2022 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الأول.

تتلاءم البرامج التعليمية مع احتياجات سوق العمل حيث أنه:

- يتم توظيف خريجي الكلية طبقا لما تم دراسته بالبرنامج كأطباء بيطريين بالوحدات البيطرية وكذلك في مجال الأدوية ومزارع الحيوان والدواجن والأسماك ومعاهد البحوث البيطرية والمعامل البيطرية. مما يؤكد على أن احتياجات سوق العمل متوفرة ببرنامج الكلية. وقد تم أخذ رأى الأطراف المجتمعية في البرنامج الدراسي للكلية من حيث الهيكل ومحتويات المقررات خلال العديد من اللقاءات ويتم عمل استقصاء رأى خريجي الكلية في البرنامج الدراسي خلال يوم الخريج وأوضحت نتائج الاستبيان استفادة الطلاب من المقررات .
- يتم التواصل مع الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته و مواصفات الخريج وذلك لتغطية أكبر قدر من الاستفادة عن طريق اللقاءات الدورية واستبيانات قياس الاحتياجات المجتمعية .
- يتصف البرنامج التعليمي بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية حيث سعت الكلية لاستحداث برامج تعليمية جديدة وفقا للاحتياجات الفعلية والاتجاهات العالمية لسوق العمل واستحداث برنامج صحة وسلامة الغذاء و غيرها من البرامج الميزه بالكلية خير دليل على مواكبة احتياج المجتمع وقد تم الانتهاء من اعتماد برنامج تميز الحيوانات الاليفة وبدات الدراسة فيه في العام الجامعي 2019/2018 هذا بالإضافة الى اعتماد برنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب وكذلك برنامجي تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية، و تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية.



وقد تمت بعض التعديلات في البرامج التعليمية لتوائم خطط التنمية و متطلبات سوق العمل:

مخاطبة شئون التعليم و الطلاب لمعرفة اى تعديلات في المقررات الدراسية

• حيث قد تم اجراء بعض التعديلات بكلية الطب البيطري / جامعة المنصورة بالقرار الوزارى 1505 بتاريخ 2004/8/10 حيث تم إضافة مادة أمراض الأسماك ورعايتها

• تم تطبيق برنامج البكالوريوس طبقا نظام الساعات المعتمدة بدلا من نظام الدراسة العادية بناءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (3200) بتاريخ 2022/8/29 وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي الحالي 2023/2022

• وتم دمج البرامج المميزة لتحسين العملية التعليمية في البرامج المميزة (اللائحة الموحدة) بناءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (3200) بتاريخ 2022/8/29 وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي الحالي 2023/2022

• تضم الكلية 21 قسم علمي بدلا من 19 قسم علمي حيث تم تقسيم قسم الامراض الباطنة والمعدية والاسماك الي قسمين قسم طب الاحياء المائية و قسم الامراض الباطنة والمعدية و أيضا قسم رعاية الحيوان انقسم الي قسم تنمية الثروة الحيوانية وقسم سلوكيات ورعاية الحيوان. أشكال مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

• تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة ومنها على سبيل المثال المشاركة في إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف. ويتم عقد لقاءات دورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية للتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم وتم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناء على مقترحاتهم.

• ويتم عمل استبيانات لمشاركة الاطراف المعنية المختلفة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاطراف المجتمعية في قياس مدى تطوير ومواكبة البرامج والمقررات للتطورات الحديثة .

• عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات

• عمل استبيانات للخريجين والأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل و مواصفات الخريج ووفقا للمستجدات

• تم تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل.

٣-٧ البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:

• تم تحديث المراجع الخارجي لبرنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية واختيار أ.د/ كمال المتولي غطاس (أستاذ بكلية الطب البيطري- جامعة اسكندرية) وإعتماده كمراجع خارجي للبرنامج في مجلس الكلية بحلسة رقم (323) بتاريخ 2021 /11/14 .



- وقد تم توصيف برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية وفقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الطب البيطري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS الاصدار الأول فبراير 2009) في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2010/12/14 ثم تم تحديث لتوصيف برنامج البكالوريوس واعداد مصفوفة البرنامج واعتمادها من مجلس الكلية بجلسة (324) بتاريخ 2021/12/14 حيث قامت بعقد عدة اجتماعات لمناقشة كيفية تطوير البرامج والمقررات وتم اعتماد توصيات اللجنة من مجلس الكلية وتم تعديل توصيف البرنامج ومصفوفة البرنامج ثم تم عرض البرنامج و بعض المقررات علي المراجع الخارجي وتم اعتماد تقرير المراجعة من مجلس الكلية بجلسة رقم (334) بتاريخ 18 /10/ 2022 وقد تم تعديل توصيف البرنامج طبقا لتوصيات المراجع الخارجي .
- وتم ارسال خطاب لكل رؤساء الاقسام العلمية بضرورة تعديل توصيف المقررات طبقا لأخر تعديل في توصيف البرنامج وتوصيات المراجع الخارجي وذلك بإضافة مصفوفات المقرر (مقارنة مخرجات المقرر بمخرجات البرنامج , طرق واستراتيجيات التعلم مع مخرجات المقرر , طرق التقويم مع مخرجات المقرر وخرائط المنهج.
- تم اعتماد تعديل لائحة الدرجات في المرحلة الجامعية الاولى لتصبح (50 % امتحان تحريري – 20% امتحان عملي – 20 % امتحان شفهي – 10 % أنشطة فصلية) بدلا من (50 % امتحان تحريري – 30% امتحان عملي – 20 % امتحان شفهي) وذلك قبل بداية الفصل الدراسي الثاني مع العلم ان هذه اللائحة تم تطبيقها من العام الجامعي 2017/2018 تم ارسال خطاب لكل رؤساء الاقسام العلمية بتاريخ 2017/12/10 بضرورة تعديل توصيف المقررات وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة في 2017/8/23.
- تم مخاطبة رؤساء الاقسام العلمية بتحديث ملف المقرر والتأكد من تطبيق المعايير الاكاديمية وذلك بمراجعة دورية من أعضاء هيئة الجودة لملفات المقررات وتوجد لدى وحدة الجودة امثلة لملفات المقرر لبعض الاقسام .
- كما تم اعتماد تحديث توصيف للبرنامج المميز صحة وسلامة الغذاء ومقرراته بمجلس الكلية رقم (324) بتاريخ 2021/12/14 كما تم اعتماد توصيف للبرامج الحيوانات الاليفة وبرنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، وبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية، وبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية عام 2019 .
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دوريا لضمان تحقيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية طبقا لمعايير NARS
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقا للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه بمجلس الكلية
- ويشمل توصيف البرامج مدة البرنامج ومواصفات الخريج والجدارات والعناصر الاساسية وكذلك المقررات و توزيع الساعات الدراسية والقواعد المنظمة لقبول الطلاب
- تقوم الكلية باعداد مصفوفة توافق المقررات والعناصر الاساسية للبرنامج ومن ثم العناصر الاساسية والجدارات NARS وذلك لكل لائحة مما يضمن تحقيق جميع العناصر الاساسية واكساب الطالب الجدارات المستهدفة في المعايير الاكاديمية القومية.



- يتم الإعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو لقاءات تعريفية بالطلاب الجدد في بداية العام الدراسي أو من خلال دليل الطالب .

4-7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

- تحقق المقررات الدراسية العناصر الاساسية للبرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق العناصر الاساسية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية و التي تظهر تبني جميع العناصر الاساسية للبرنامج من خلال هذه المقررات.
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية طبقا لإصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و الذي يحتوى ايضا على الجدارات حيث يحقق لل NARS العناصر الاساسية و العناصر الاساسية للبرنامج و كذلك مخرجات التعلم التي تتماشى مع العناصر الاساسية للبرنامج و قد اعتمدت من مجالس الاقسام العلمية ثم مراجعتها من قبل مراجع داخلي و خارجي ،تم اختياره من قبل المجلس العلمي ثم اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير من مجلس الكلية رقم 2022-3-19.
- يتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالاضافة إلى طرق التدريس والتعلم و التقييم و تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس و التعلم و التقييم مع نواتج التعلم من خلال اعداد مصفوفة للربط بين محتوى المقرر و طرق التدريس و نواتج التعلم و العناصر الاساسية للمقررات
- يتم ادراج توصيف المقررات الدراسية في بداية الكتاب العملي والنظري (و رقي – الكتروني) لكل فصل دراسي للمقرر وكما يتم عرضه في بداية المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- يوجد منصة تعليمية لجامعة المنصورة (My mans) حيث يوجد حسابات لجميع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس يتم من خلالها رفع المحاضرات المسجلة و عقد الجلسات التفاعلية طبقا لما تم اقراره في نظام التعليم الهجين.

<https://vc1.mans.edu.eg/moodle2023/course/view.php?id=4749>

- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.

<https://alfarabi.mans.edu.eg/SY>

5-7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

- تتبع الكلية الية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف المقررات و ذلك بعد مراجعتها من قبل مراجع داخلي يتم ترشيحه من قبل المجلس العلمي .كما تقوم الوحدة بتشكيل لجان للمراجعة الداخلية للمقررات بالاقسام العلمية المختلفة و تضم تلك اللجان اعضاء هيئة تدريس من اقسام علمية مختلفة و يتضمن عمل اللجنة التأكد من استيفاء جميع الوثائق في ملف المقرر حيث



يتم مراجعة البرامج من قبل مراجع داخلي و خارجي بعد اعتماد تشكيل المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج التعليمية من قبل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة و مجلس الكلية و يتم اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير من مجلس الكلية .

• كما يتم مراجعة المقرر في القسم العلمى من قبل مراجع خارجى وداخلى يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمى .

• يقوم المراجع الخارجى بمراجعة توصيف المقرر والمحتوى العلمى وتقييم الامتحانات النظرية و تغطيتها لمحتوى توصيف المقرر ويتم الاستفادة من اراء المراجع فى خطط تحسين و تطوير المقررات ثم يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال تقرير المقرر الذى قام بتدريسه على موقع الفارابى لكل فصل دراسى حيث يتضمن اعداد الطلبة المقيدون و المنسحبين و النسبة المئوية لكل تقدير بالإضافة الى اراء الطلاب و يتم اعداد خطة للتحسين وفقا للتغذية الراجعة من الطلاب و المراجع الخارجى.

• يتم عمل استبيان للطلاب عن المقررات الدراسية فى نهاية كل فصل دراسى وذلك لقياس مستوى الرضا الطلابى عن المادة العلمية و طرق التدريس المتبعة و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القائمين بالتدريس با لاضافة لنقاط القوة و الضعف و مقترحاتهم للتحسين . يتم اعتمادها من وحدة ضمان الجودة و عرضها على مجلس الكلية و ارسالها للاقسام العلمية . يقوم رئيس القسم بعرض نتائج الاستبيان على اعضاء القسم العلمى و يتخذ الاجراءات التصحيحية و يضع خطط التحسين للتغلب على اي نقاط ضعف و ترسل إلى لوحدة ضمان الجودة بالكلية.

6-7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطّلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

- يتم إعداد التقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد .
- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة.
- يتم إعداد التقرير السنوى لبرنامج بكالوريوس الطب البيطري ويتم اعتماد التقارير من مجلس الكلية .

نقاط التميز:

- وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات و البرامج الدراسية و الخطط السنوية و التقارير السنوية لاعضاء هيئة التدريس (www.alfarabi.mans.edu.eg)
- تم البدء بالعمل بلائحة بكالوريوس الطب البيطري الساعات المعتمده وبرنامج التميز الموحد وفقا لاحتياجات سوق العمل.
- وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس و المراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإ اعتماد و مشاركتهم في إعداد توصيف و تقرير البرامج و المقررات الدراسية.

- وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الطب البيطري الدراسة العادي والبرامج المميزة الخمس معتمدة من مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية وجرى استكمال مقررات برنامج بكالوريوس الساعات المعتمدة وبرنامج التميز الموحد .

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل

مقترحات التحسين: -

- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات.
- عمل استبيانات للخريجين والأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات.

8- التدريس والتعلم

* المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها للآليات والموارد اللازمة.	√		

		√	تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
		√	فاعلية التدريب تقويم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سربيتها.
		√	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		√	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
		√	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		√	قواعد التعامل مع : تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

* تسعى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة جاهدة لتوفير فرص التعليم ومناخ التعلم، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك مع مخرجات التعلم المستهدفة، كما تراعى التفاعل الايجابي بين مناهج الكلية والطلاب، وتعتمد المزج بين التعلم التقليدي (وجها لوجه) مع الطلاب حيث يوجد عدد ستة درجات داخل مبنى الكلية بالحرم الجامعي واثنين بالمستشفى التعليمي بشها بالاضافة الاستراتيجيات الحديثة في التدريس من خلال تزويد هذه القاعات بأجهزة الإيضاح المختلفة مثل HD smart screens و أجهزة Computer وأجهزة Data show وذلك مع التعلم الهجين الالكتروني عبر منصة الجامعة التعليمية.

1/8 للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة:

- وضعت الكلية استراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها. وتتضمن هذه الاستراتيجيات تطبيق العديد من طرق وأساليب التعلم المختلفة من محاضرات ودروس عملية وجلسات مناقشة وعصف ذهني ودراسة حالة وحل مشكلات PBL وفقا لطبيعة نواتج التعلم المستهدفة لكل تخصص. وتم عملها بناء على التحليل البيئي الرباعي



وتم اعتماد تحديثها من مجلس الكلية بجلسته رقم 328 بتاريخ 2022/4/12. و تم نشر هذه الاستراتيجيات على الموقع الالكتروني للكلية من خلال فيديو تعريفى لها ، وتم ارسالها إلى جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ويتم تحديث توصيفات المقررات الدراسية بناء على ذلك ، حيث تتسم محتويات المقررات بالحدثة من حيث المحتوى العلمى ، ومن أهم أهداف هذه الإستراتيجيات:

1. تشجيع الطلاب على إبداء رأيهم والتفكير السليم البناء.
 2. تمكين الطلاب من إعطاء تفسير للحلول التي توصلوا إليها والأتیان بحلول متنوعة ومبتكرة.
 3. تشجيع الطلاب على الوصول للتعميمات والنظريات والقواعد والمسلمات بأنفسهم بطريقة الاكتشاف.
 4. نشر الديموقراطية والبعد عن التسلطية من قبل المعلم.
 5. تنوع أساليب التدريس المستخدمة لتحقيق الأهداف المرجوة.
 6. تشجيع الطلاب على استخدام أسلوب العصف الذهني لمناقشة الأسئلة المفتوحة.
 7. التحليل والتعلم التعاوني لزيادة القدرة لدى الطلاب على الإتيان بحلول متنوعة وجديدة وإصدار الأحكام وإعطاء المبررات حول الوصول لهذه الحلول.
 8. تعويد الطلاب على البناء على أفكار الآخرين وتطويرها.
 9. تحقيق المتعة وزيادة الثقة بالنفس التي يشعر بها الطلاب أثناء ممارستهم لعملية التفكير الابتكاري.
 10. التأكيد على التعلم الذاتي والتعلم بالاكتشاف.
 11. توظيف حل المشكلات ابتكارياً في كل أجزاء المنهج، واستخدام المشكلات التي تحدث في المجال الميدانى.
 12. العمل على زيادة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال ممارسة الأنشطة الابتكارية.
 13. مناقشة مدى جودة الأفكار (الحلول) المطروحة أثناء الدروس النظرية والعملية.
- ولقد حرصت الكلية على مشاركة جميع الأطراف المعنية (من طلاب وخريجين و أطراف مجتمعية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية) فى مناقشة وإعداد استراتيجيات التعليم والتعلم وكذلك تحديثها وتم اعتمادها من مجالس الأقسام .
 - تراجع الكلية إستراتيجيات التعليم والتعلم من خلال نتائج الامتحانات وإستقصاء الطلاب عن المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ، ومنها آليات المراجعة الداخلية والتقويم المستمر للفاعلية التعليم .
 - تقوم الاقسام العلمية بالاستفادة من مراجعة استراتيجية التعليم وتطوير أو تعديل استراتيجيتها فى ضوء نتائج الامتحانات وآراء الطلاب فى استراتيجيات التعليم الخاصة بكل قسم .
 - تم تحديث آلية لدعم الطلاب المتعثرين وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم 328 بتاريخ 4-12-2022.



- تبنت الكلية بعض الحلول لمشكلة زيادة الكثافة العددية للطلاب من خلال تقسيم بعض الفرق الدراسية إلى مجموعتين. ويقوم أعضاء هيئة التدريس بشرح المحتوى العلمي مرتين بحيث تعاد كل محاضرة مرة أخرى. كما توجد بالكلية خطة دورية لتعيين المعيدين بالكلية، هذا بالإضافة للخطة المستقبلية للتوسع الرأسي في مبنى الكلية مما سيتيح لكل قسم عملي شرح الجلسات العملية في أكثر من قاعة في نفس الوقت .
- وقد قامت الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في نفس تخصص الاقسام التي تعاني من عجز في أعداد هيئة التدريس بها كما في مقررات الكيمياء العامة والفيزياء والبيولوجيا واللغة الانجليزية، وانتهت الانتدابات بعد زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس في المقررات الأخرى .
- تولى الكلية اهتماما بالغا بالطلاب على وجه العموم والمتعثرين على وجه الخصوص وذلك من خلال عن طريق تفعيل الدعم الأكاديمي والمتابعة الأكاديمية .
- وللتغلب على ضعف الموارد الذاتية، قامت الكلية بوضع خطة موثقة ومعتمدة لتنمية الموارد الذاتية. ومن أهم هذه الموارد: وجود وحدات ذات طابع خاص "المعمل المركزي و المستشفى البيطري التعليمي بشها، المركز الجامعي للخدمات البيطرية" وكذلك البرامج المميزة وصندوق الخدمات الطلابية .
- أما بالنسبة لمشكلة انخفاض عدد الطلاب في البرامج التعليمية. فتعمل الكلية على الترويج للبرامج الكترونيا وكذلك عبر الملتقيات التعريفية والتوظيفية والخريجين ولقاءات الوافدين دوريا، كما تهتم الكلية بتحليل نتائج استبيانات الطلاب عن مستوى رضاها عن البرامج التعليمية، والعمل في فحص شكاوى الطلاب في ما يخص طرق التدريس وسهولة توصيل المعلومة .
- كما أوصى مجلس الكلية بالاهتمام بالكتاب الجامعي شكلا ومضمونا و تحسين جودته و بناءا على ذلك قامت العديد من الاقسام بتحديث الكتاب الجامعي الخاص بها.

نتيجة السياسات المتبعة من قبل الكلية لحل مشكلات التعليم:

- * ارتفاع نسبة نجاح الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة .
- * يتم تقييم مردود هذه السياسات وتعديلها وذلك من خلال فحص نتائج الامتحانات وآراء الطلاب التي يتم رصدها من خلال الاستبانات والندوات الدورية.

8-2- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب:

- توفر الكلية أنماطا من التعلم الغير تقليدية المتنوعة و القادرة علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة مثل التعلم الذاتي والالكترونى والتفاعلى وصولا الى تطبيق التعلم النشط المتمحور حول الطالب. وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على علم ودراية بهذه الانماط المختلفة من التعلم ، ويتم تطبيق التعلم الالكترونى فى المقررات كلها وخاصة مع جائحة كورونا كما يتم تطبيق التعلم الذاتى فى الدروس العملية لمادة الخلية والأنسجة من خلال تطبيق نظام الامتحانات القبلىة والبعدية (pre-and post-online content quizzes) وبعض المقررات الأخرى .



- تتأكد الكلية من ملائمة أنماط التعليم المستخدمة بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية ، وذلك من خلال (الإستقصاء عن رأى الطلاب عن مدى استيعابهم للمحتوى العلمي بالأنماط غير التقليدية – تحسن مستوى نتائج الطلاب فى المقررات التى تتبع أساليب غير تقليدية) .
- تتأكد الكلية من أن المقررات الدراسية تحتوي علي مجالات (ذهنية وعملية) وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي، مرفق نموذج لتوصيف بعض المقررات يحتوى على مصفوفة طرق التدريس مع مخرجات التعلم ،استقصاء عن رأى الطلاب عن مدى استيعابهم للمحتوى العلمى بالأنماط غير التقليدية – تحسن مستوى نتائج الطلاب فى المقررات التى تتبع أساليب غير تقليدية .
- توفر الكلية مصادر للتعلم الذاتي والتي تتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة مثل توفير شبكة انترنت لاسلكية في مكتبة الكلية ومعظم أنحاء مبنى الكلية، وتتيح الجامعة لكل طالب اسم مستخدم وكلمة مرور اذا اراد استخدام هذه الشبكة ، حيث يوجد موقع الكترونى للكلية والاقسام العلمية وبعض أعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب (نموذج بحث أعمال طلاب / الموقع الاليكتروني للكلية //www.vetfac.mans.edu.eg موقع المكتبة الرقمية للجامعة .

&library.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.1 . www

- كما تعتمد الكلية علي استراتيجية التعلم الهجين ، حيث يتم المزج بين التعلم التقليدي (وجهًا لوجه) مع الطلاب بنسبة 60 % مع التعلم الالكتروني بنسبة 40% عبر منصة الجامعة التعليمية واستخدمت هذه الاستراتيجية للتغلب على الظروف الراهنة في ظل جائحة كورونا. وهو عبارة عن استراتيجية يتم فيها استخدام التقنية الحديثة في التدريس دون التخلي عن الواقع التعليمي المعتاد ، والحضور في قاعات المحاضرات والمعامل ، ويتم التركيز على التفاعل المباشر داخلها ويمكن استخدام آليات الاتصال الحديثة كالحاسب والشبكات وبوابات الأنترنت في هذه الإستراتيجية .
- قامت وحدة الجودة بمخاطبة الأقسام لتحديث ملف المقرر وقامت كافة الاقسام بتحديثه ويوجد بالوحدة نماذج من ملف المقرر للأقسام .
- تم ارسال مصفوفات نواتج التعليم المستهدفة إلي الاقسام العلمية المختلفة لتحديد مدي ملائمة الانماط المختلفة من استراتيجيات التعليم و التعلم .
- تحرص الكلية على عمل قوافل بيطرية للاستفادة منها في إكساب طلاب الفرقة الرابعة والخامسة المهارات العلمية والحقلية المختلفة. وكذلك تدريبهم على التعامل مع المربين حتى يصبح الطالب قادر على مواجهة سوق العمل عند تخرجه .



- كما يوجد زيارات ميدانية للمجازر لطلاب الفرقة الخامسة أثناء فترة الدراسة بالترم الثاني لاستفادة العملية حتى يصبح الطالب قادر على فحص الحيوان قبل وبعد الذبح ومواجهة سوق العمل عند تخرجه .

3/8 برامج التدريب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها للأليات والموارد اللازمة.

- يوجد توصيف مكتمل ودقيق وموثق للتدريب الميدان من أجل تحقيق المهارات و الجدارات المختلفة للطلاب. وتم وضع هذه التوصيفات من قبل الاقسام العلمية المختلفة كل على حدة وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل قسم علمي. حيث:
 1. يوجد برنامج تدريبي متمثلا في التدريب الصيفي للطلاب. وذلك للفرق الثالثة و الرابعة و الخامسة مدة هذا التدريب ستة أشهر. مقسمه على ثلاث مراحل. مرحلة واحدة سنويا مدتها شهرين يقضيها الطالب في فصل الصيف. وتكون تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية معتمدا من مجالس الأقسام وكذلك مجلس الكلية.
 2. يتم توزيع طلاب كل فرقة إلى مجموعات. ويعتمد هذا التدريب على التركيز على المشاكل العملية والميدانية. كذلك يتم فيه زيارة المزارع ومصانع الأدوية كذلك شركات الأدوية. وذلك لاطلاع الطلاب على ما هو جديد في مجال الأدوية كما يتم مناقشة الطلاب في هذه الزيارات من خلال السادة المشرفين .
 3. كما تنشط القوافل البيطرية التعليمية للطلاب في أثناء فترة التدريب الصيفي. مما يساعد على استفادة الطلاب من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وكذلك تدريبهم على التعامل مع المربين حتى يصبح الطالب قادر على مواجهة سوق العمل عند تخرجه .
 4. كما يوجد زيارات ميدانية للمجازر لطلاب الفرقة الخامسة أثناء فترة الدراسة بالترم الثاني لاستفادة العملية حتى يصبح الطالب قادر على فحص الحيوان قبل وبعد الذبح ومواجهة سوق العمل عند تخرجه .
 5. في ظل تعديل اللائحة الدراسية لدرجة البكالوريوس في الطب البيطري- نظام الساعات المعتمدة- أصبحت الدراسة لمدة 6 سنوات- حيث يقضى الطالب السنة السادسة (سنة الامتياز- بمعدل 9 أشهر- سنة تدريبية كاملة) حيث يتم تدريب الطالب ميدانيا وحقليا استعدادا لتخرجه وشرطا لحصوله على تصريح مزاولة المهنة وذلك وفقا للقرار الوزاري رقم (3200) بتاريخ 2022/8/29 و موافقة لجنة القطاع للطب البيطري علي التعديل بتاريخ 2022/5/26
- كما يتم تنظيم عدد من الدورات التدريبية وورش العمل لتدريب الاطباء البيطريين والخريجين والطلاب في المستشفى التعليمي البيطري بشها .

الجهات المشاركة بالتدريب الميداني:

- التدريب الحقل والداخلي للطلاب.
- الزيارات الميدانية لمزارع الألبان والدواجن والأسماك ومصانع الأغذية.
- الرحلات العلمية لشركات الأدوية والأغذية.
- موافقة مجلس الكلية على جعل التدريب الصيفي مقرا ضمن المقررات الدراسية.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير أماكن للتدريب الطلاب وتشارك في تقييمهم .



- بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري و القوات المسلحة متمثلة في ادارة الخدمات البيطرية بتاريخ يناير 2023 لتدريب الطلاب وتبادل الزيارات العلمية.

4-8 تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة:

- تستخدم الكلية آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب، حيث تقوم الكلية في نهاية كل فترة تدريبية من متابعة الطلاب من خلال تقارير الحضور الواردة من الأقسام العلمية وذلك للتأكد من جدية الطلاب في الحضور وتم اعتماد آلية جديدة لتقييم الطالب بعد انتهاء التدريب من خلال اجراء امتحان نهائي في نهاية فترة التدريب ويؤخذ بنتيجته وذلك طبقا للائحة الساعات المعتمدة لبرنامج بكالوريوس الطب البيطري والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2022/8/20 حيث لا يحصل الطالب على الشهادة النهائية للبكالوريوس الا بعد أن يستوفي درجات النجاح في التدريب.
- ويتم تقييم التدريب من خلال عمل استبيانات لرأى الطلاب فى التدريب الصيفى وأخذ الاجراءات التصحيحية .

5-8 فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده:

- تصمم الكلية مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب. حيث تم تصميم إستمارة متابعة لكل طالب بها تقييم كل طالب على حده .

6-8 - الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها:

- يتوافر لدى الكلية آليات محددة للتأكد من تنوع أساليب التقويم ومدى توافق الامتحانات وترباطها لمخرجات التعلم المستهدفة ويتضح ذلك من مواصفات الورقة الامتحانية التى أقرها مجلس الكلية ومن تقرير المقرر (course report) حيث تمثل نسب الدرجات كما يلى حسب قرار مجلس الكلية رقم(270) بتاريخ 2017/8/14 وتم الموافقة عليه بمجلس الجامعة بتاريخ 2017/8/23: يعقد الامتحان بعد نهاية كل فصل دراسى وتوزع النهائية العظمى لمجموع كل مادة على النحو التالى:

1. 50% للامتحان التحريرى آخر كل فصل دراسى
2. 20% للاختبارات العملية
3. 20% للاختبارات الشفوية
4. 10% لأعمال السنة (أنشطة نصفية) .

7-8 - عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

- للكلية آليات واضحة للتأكد من عدالة التقويم وعدم التفرقة بين الطلاب وذلك من خلال:
- 1. حظر لأعضاء هيئة التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الإمتحانات بالفرقة المقيد بها الأقارب .



2. الموافقة على بدء تجميع نماذج من الأمتحانات ونماذج الأجابة النموذجية، ومقارنتها مع تقرير المقرر الدراسي للتأكد من عدالة التقويم و رفعها على الموقع الالكتروني الكلية وسيتم ادراجها فى كمنترولاء الفرق المختلفة .

3. تعتمد الامتحانات على لجان الممنحين للامتحانات الشفوية والتطبيقية ،كذلك لجان المصححين للكراسات النظرية والعملية يتم تطبيق نظام الكروت الدوارة Viva cards التي تضمن العدالة فى الامتحانات الشفهية حيث تم الموافقة على اعتماد تطبيقها فى العديد من الأقسام العلمية مثل قسم الهستولوجى والجراحة والفسىولوجى والتوليد والصحة والأمراض المشتركة .

• تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لضمان سرية وضع الامتحانات ونسخها وكذلك توزيعها حيث يكلف كل قسم عضو هيئة تدريس بوضع الامتحان ويقوم بطباعته وتسليمه لوكل الكلية لشئون الطلاب الذى يقوم بدوره بتسليمه لرئيس الكمنترول فى سرية تامة ولا يتم فتح الامتحان الا وقت محضر فتح المظاريف فى يوم الامتحان من اللجنة المشكلة فى كمنترول المادة لضمان السرية ، ومع التطوير فى تطبيق نظام الامتحان الالكترونى- يتم ادخال ومراجعة وإنشاء أسئلة الامتحان وفقا لتشكيل مجلس القسم الذى يتم تبليغه لشئون الطلاب لتسكين أعضاء هيئة التدريس على نظام MyMans للفارابى وبنوك الأسئلة، حيث يتم إنشاء الامتحان بعد مراجعته وتصديره إلى الكمنترول بشكل مباشر دون المساس بسرية الامتحان ويتم تصحيحه الكترونيا، وكذلك أيضا آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات ،حيث يتم توثيق نتائج الطلاب ورقيا فى قطاع شئون الطلاب فى الكلية ويتم رفع النتيجة على موقع الجامعة والكلية www.mans.edu.eg/students-results .

• تعلن نتائج الامتحانات فى مواعيد مناسبة حيث يتم إعلان النتائج بعد فترة قصيرة من نهاية الامتحانات من خلال رفعها على موقع الجامعة والكلية www.mans.edu.eg/students-results .

• هناك آليات متبعة لتقييم الورقة الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لأهداف المقرر الدراسى ونواتج التعلم المستهدفة، حيث تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل الورقة الامتحانية (blueprint)، وارسال نتيجة التحليل لعضو هيئة التدريس المسئول لادراجه فى ملف المقرر، كما يتم أخذ رأى الممتحن الخارجى فى المقرر الدراسى والامتحانات فيما يعرف بتقييم ممتحن خارجى مرفق استمارة تقييم ممتحن خارجى عن المقرر الدراسى .

8-8- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

• تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع أساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة أساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى – العملى – الشفوي والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .

• يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى ويتم إستبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكمنترول والامتحانات فى ذات المستوى .



- تم وضع مواصفات للورقة الامتحانية وتم تعميمها لجميع الأقسام العلمية. (مرفق نموذج لمواصفات الورقة لامتحانية المرسله من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) .
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم .
- يتم عمل تقييم للورقة الامتحانية للتأكد من استيفائها للمواصفات .
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة .
- كما يتم تسليم جميع أعمال امتحانات منتصف الفصل والامتحانات العملية والشفوية الورقية لتحفظ بالكنترول حيث يتم فحصها في حالة تظلم الطلاب .

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعميمهم:

* تحرص الكلية على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الوسائل المناسبة. ومنها قوائم الاستقصاء، كما يقوم الطلاب بعد نهاية كل فصل دراسي بالدخول على شبكة الانترنت من خلال كلمة مرور سرية لكل طالب لايضاح رأيه في مصادر التعليم وتقييم كل مقرر على حده. وكذلك تقييم الأساتذة الذين قاموا بالتدريس. كذلك يقوم الطلاب بإيضاح آرائهم في مشكلات التعليم والتدريب الميداني وأساليب التقييم والتسهيلات المادية للتعليم والتعلم. وتقوم الكلية بعد ذلك بدراسة هذه الآراء وتحليلها.

* تقوم الكلية بتحليل بيانات رضا الطلاب حيث يتم مناقشة نتائج الإستبيان مع الطلاب من خلال اللقاءات الدورية التي تعقد مع إدارة الكلية ومدير وحدة الجودة من أجل التوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى الرضا الطلابي و يتم تبليغ نتائج الاستبيان للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للوقوف على أوجه القصور لديهم ومطالباتهم بتصحيحها ويتم متابعة استجاباتهم وأدائهم من خلال التطور في نسب الرضا الطلابي في الاستبيانات التالية.

* تسعى الكلية إلى الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب و اتخاذ القرارات المناسبة التي تساعد على تحسين هذا الرضا ومن أمثلة هذه الإجراءات التصحيحية:

1. زيادة عدد الاجهزة السمعية والبصرية في القاعات والمعامل.
2. تحسين أماكن الجلوس في المعامل.
3. تنظيم جداول المحاضرات والسكاشن بعد اخذ آراء الطلاب.
4. وضع جدول امتحانات الطلاب بعد أخذ آراءهم.
5. إعداد موقع الكتروني لبعض الأقسام العلمية للتواصل مع الطلاب.
6. تقسيم الفرق الى مجموعات صغيرة للتناسب مع مساحات القاعات والمعامل.
7. تنظيم المناهج بين الاقسام المختلفة بحيث تتناسب مع بعضها البعض.



8-10- نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم:

- تقوم الكلية بعد إعلان النتائج بتحليل نتيجة كل مقرر وإعلان الأقسام بها وتتخذ إدارة الكلية قراراتها في ضوء هذه النتائج بما يخدم العملية التعليمية حيث قامت بعض الأقسام بتحديث وتطوير مقرراتها .
- قامت الكلية من خلال وحدة القياس والتقييم بتجربة الامتحان الإلكتروني للطلاب بدءا بمقررات البرامج المتميزة ثم امتد ليشمل مقررات من البرنامج العام في المستويات والمختلفة، وقامت الكلية بتقييم هذه الامتحانات في ضوء تقييمها لمستوى الطلاب، كما قامت بمقارنة هذا النوع من الامتحانات مع النوع التقليدي وقياس مستوى رضا الطلاب عن هذه أساليب التقييم المختلفة .

8-11- قواعد التعامل مع : تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

- تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحان. حيث يقوم الطلاب بتقديم التظلمات من نتائج بعض المواد إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يقوم بدوره بدراستها مع السادة رؤساء الكنترولات المختصة وأساتذة المواد ويتم بعد ذلك إعلان الطالب عن نتيجة التظلم .
- تقوم الكلية بإعداد تقرير عام إحصائي عن نتائج الامتحان (يحدد نسب النجاح والرسوب) ويعرض على مجلس الكلية ثم الجامعة وذلك في نهاية كل عام دراسي .

نقاط التميز:

- وجود استراتيجيات للتدريس والتعلم محدثة معلنة ومعتمدة .
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي .
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجيات التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين .

- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم .
- زيادة دور التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكري والمهاري.
- زيادة عدد المقررات الإلكترونية والامتحانات الإلكترونية .
- وجود بنوك أسئلة في معظم المقررات .
- اعتماد الامتحانات الإلكترونية كأداة تقييم فعالة عن مستوى الطلاب.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم وجود استراتيجيات واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية.

مقترحات التحسين:

- وجود استراتيجيات واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية.

9- الطلاب والخريجون

* للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإثشاءات والتجهيزات.	√		
وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
للمؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		



1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

* تقوم الكلية بنشر قواعد قبول الطلاب عبر موقعها الإلكتروني ولوحات الإعلانات بإدارة شؤون الطلاب بالكلية و دليل الطالب الذى يتم تحديثه سنوياً
(<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) ويتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية .

* تنظم الكلية حفل ترحيب للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي ، بمشاركة عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام بالتعاون مع لجنة التواصل الطلابي بالكلية، حيث نظمت لجنة الأسر الطلابية حفل استقبال للطلاب الجدد يوم السبت الموافق الأول من أكتوبر 2022 تزامناً مع بداية العام الدراسي 2023/2022 ، بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية ومساهمة الراغبين من طلاب الكلية بالمشاركة في الإعداد والتنظيم للحفل. و تناول اللقاء الترحيب بالطلاب الجدد والتعريف بالبرامج النوعية المتميزة وتسهيل اجراءات القيد و التعريف بنظام الدراسة بالكلية و إرشاد الطلاب عن الجداول وأماكن المحاضرات والريادة العلمية والساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي وذلك من خلال توزيع مطويات ترحيبية وإرشادية علي الطلاب من قبل الكلية واتحاد الطلاب، كما يتم تعريف الطلاب بالموقع الإلكتروني للكلية (<http://vetfac.mans.edu.eg>) ودليل الطالب

(<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) المعلن علي الموقع الذي يتيح كل المعلومات التي يحتاج لها الطالب وكذلك التعريف بمواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية .
* تطبيق الكلية قواعد موضوعية لكيفية توزيع الطلاب علي البرنامج العام والبرامج المميزة.

* وضعت الكلية سياسات للتحويل من وإلى الكلية والتي تتفق مع السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها في جامعة المنصورة وهذه السياسات (قواعد التحويل) واضحة وعادلة وموثقة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية و دليل الطالب المعلن علي الموقع الإلكتروني وإدارة شؤون الطلاب . كما أنه تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات قبول وتوزيع وتحويل الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (305) بتاريخ 2020/5/13 .

* وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (314) المنعقد بتاريخ 2021/2/16 علي قبول عدد (500) طالب بالكلية للمستوي الاول و عدد (837) طالب للقبول بالبرنامج العام (مستوي اول) بالإضافة لعدد (42) طالب باقيين لإعادة من العام المسبق ، كما وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (321) المنعقد بتاريخ 2021/9/22 علي فتح باب التحويل وقبول الطلاب علي البرامج النوعية بالكلية والتي بها عدد اقل من الطلاب وبالتالي يمكن استيعاب طلاب جدد اليها دون المساس بجودة العملية التعليمية وجودة الخريج ، ، كما وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (329) المنعقد بتاريخ 2022/5/17 .

* توجد إحصائية عن نسبة التحويلات إلي المؤسسة سنوياً ، حيث كان عدد الطلاب المحولين إلي الكلية في العام الدراسي 2020/2019 بالفرقة الأولى عدد (7) طلاب تعليم موازى و(5) طلاب نقل قيد للفرقة الأولى و طالبه واحدة من البرنامج العام الي برنامج تميز حيوانات أليفة وتحويل عدد (9) طلاب من البرنامج العام إلي برنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية، بالفرقة الثانية عدد (3) و بالفرقة الثالثة عدد (20) طالباً وطالبة.



* في العام الدراسي 2021/2020 كان عدد الطلاب المحولين إلي الكلية بالفرقة الاولى عدد (3) طلاب نقل قيد و (17) طالباً وطالبة خريجين تعليم موازي، وعدد (2) طالب لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، بالفرقة الثانية عدد (6) طلاب و بالفرقة الثالثة طالباً واحداً، وعدد (2) طالب لبرنامج تميز طب ورعاية الطيور والارانب وعدد (33) من البرنامج العام لبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية و(9) طلاب لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء (8) طلاب لبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية في العام الدراسي 2021/2022. كان عدد الطلاب المحولين الي الكلية بالفرقة الاولى عدد (18) طالبا وطالبة خريجين تعليم موازي، بالفرقة الثانية عدد (137) طالباً وطالبة، وطالب واحد لبرنامج تميز حيوانات أليفة. في العام الدراسي 2022-2023 كان عدد الطلاب المحولين الي الكلية بالفرقة الاولى عدد (18) طالباً وطالبة خريجين تعليم موازي، وعدد (23) طالباً وطالبة لبرنامج تميز حيوانات أليفة و(9) طلاب لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء. ومن الجدير بالذكر أن كلية الطب البيطري – جامعة المنصورة تحتل المركز الاول في نسب تنسيق الثانوية العامة ذكراً للإقبال على الكلية لأنها تخدم ثلاث محافظات و هم الدقهلية و الغربية و دمياط.

* توجد إحصائية عن نسبة التحويلات طلاب الفرقة الأولى "من" الكلية، ويتضح منها وجود إنخفاض في عدد الطلاب المحولين من الكلية في العام الدراسي الحالي (2020-2021) مقارنة بعام (2019-2020) ، ويرجع سبب التحويل من الكلية إلي تعديل الدرجات الخاصة بالثانوية العامة وإلتحاق الطلاب بكليات الشرطة ، العلاج الطبيعي ، وطب الاسنان.

* قامت الكلية باتخاذ إجراءات مناسبة تتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين من قبل مكتب التنسيق و الجامعة بالنسبة للموارد المتاحة للكلية مثل تقسيم الطلاب في المحاضرات الي مجموعتين، زيادة عدد السكاكين بمبنى الكلية بالجامعة والمستشفى البيطري التعليمي بشها ، كما وافقت جامعة المنصورة على انشاء دورين جديدين بمبنى الكلية بالحرم الجامعي على مساحة 3000 م² من ضمن خطة الكلية المستقبلية لزيادة أماكن الدراسة لإستيعاب الزيادة في اعداد الطلاب و زيادة الموارد الذاتية للكلية من الأجهزة العلمية التي تم توفيرها من خلال التمويل الذاتي من البرامج النوعية بالكلية وأيضاً من المشاريع البحثية المتعددة التي حصلت عليها الكلية. حديثاً تم إنشاء قاعة محاضرات برنامج صحة وسلامة الغذاء بالكلية وتم افتتاحها يوم 2 يوليو 2018 ، كما تم تجهيز عدد قاعتين للبرامج المميزة بالمستشفى البيطري التعليمي بشها لتقديم خدمات تعليمية لطلاب البرامج وكذلك لعقد الندوات وورش العمل والسمينارات وتم افتتاح القاعة الأولى بالدور الرابع في 2019 والقاعة الثانية بالدور الأول علوي في 2021 .

وإستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا والتطبيق كافة الإجراءات الاحترازية، فقد تم الآتي:

- ١- تقليل عدد الطلاب في كل موعد .
- ٢- تسجيل شرح نظري لجميع المحاضرات بجميع المستويات (بوربوينت – فيديو) ويتم رفع الفيديو على منصة التعليم عن بعد قبل موعد المحاضرات بالكلية .
- ٣- تقليل زمن المعمل نظراً لرفع جميع السكاكين على المنصة قبل المعمل واتباعاً لإجراءات التباعد وتخفيف تواجد الطلاب بالكلية.
- ٤- زيادة فترات العمل في اليوم نظراً لتقليل عدد الطلاب بكل معمل .



- 5- يتم عمل محاضرات تفاعلية باستخدام برنامج Microsoft teams .
- 6- يتم عمل امتحانات تكوينية Formative في صورة Quiz لتدريب الطلاب علي امتحان نهاية العام و التأكد من قدرتهم علي الاستيعاب للمحاضرات.
- 7- يتم عمل Assignment للطلاب علي منصة التعليم عن بعد في نهاية كل ترم دراسي.

2/9 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

- * توفر الكلية برامج فاعلة وأنشطة متنوعة لرعاية وجذب الطلاب الوافدين وقد تم وضع آلية لرعاية وجذب الطلاب الوافدين واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته (328) بتاريخ 2022/4/12 .
- * تم إنشاء موقع الكتروني للكلية باللغة الانجليزية، كما قام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب منذ العام الدراسي 2018-2019 بمخاطبة السفارات والمكاتب الثقافية المختلفة وذلك للتعريف بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية . كما أنه تم تشكيل لجنة فرعية لرعاية الطلاب الوافدين و تهدف هذه الوحدة للوصول إلى خدمة جيدة تقدم للطلاب الوافدين بداية من إجراءات الجوازات والتسجيل بالكلية ثم التسكين في المباني المخصصة لهم بالمدينة الجامعية وكذلك تعريفهم بالأنشطة التي تقدمها الكلية والجامعة لهم وحتى حصولهم على الدرجة العلمية من الكلية والجامعة .
- * كما تشجع الكلية طلابها الوافدين على الإشتراك بالانشطة المختلفة من خلال الاعلان عن المؤتمرات والندوات والمسابقات على الموقع الالكتروني للكلية . حيث تم عقد الملتقى الأول للطلاب الوافدين من مختلف الجنسيات تحت شعار (حول العالم) بتاريخ 2021 /5 /12 .
- * تنتبني الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم لملتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم حيث شاركت الكلية في اللقاء التعريفي للطلاب الوافدين بجامعة المنصورة للعام الدراسي 2022/2023 .
- * كما تقوم إدارة الوافدين بالجامعة بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة لإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفوديها .
- * يتم نشر كل ما يخص الطالب الوافد على موقع الكلية من (كيفية التقديم على منصة ادرس في مصر – البات جذب الطالب الوافدين – الأخبار والإعلانات التي تخص الوافدين .
- * توجد إحصائية بعدد الطلاب الوافدين للكلية والمسجلين بمرحلة البكالوريوس و بمرحلة الدراسات العليا خلال الاربع أعوام السابقة .

3/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

- * توجد دراسة وبها معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي للفرق المختلفة طبقاً للحالة الاجتماعية للطلاب، حيث يؤخذ في الاعتبار ظروف وإحتياجات الطلاب، يتقدم الطالب بطلب للحصول على مساعدة إجتماعية من صندوق التكافل الإجتماعي وعمل استمارة بحث اجتماعي لقسم رعاية الشباب بالكلية للحصول على الدعم المطلوب ويقوم بالإشراف علي توزيع الدعم المالي لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . يتم عمل حصر بأسماء



الطلاب ويتم تقسيمهم طبقاً لحالتهم، حيث وصل عدد الطلاب المتقدمين بأبحاث إجتماعية في العام الدراسي الحالي 2019-2020 لعدد 252 طالباً وطالبة بالفرق الدراسية المختلفة، وتم تخصيص مبلغ 103600 جنية من قيمة إذن دفع صندوق التكافل الاجتماعي المركزي و500 جنية من صندوق التكافل بالكلية لطالبة واحدة. في العام الدراسي 2020-2021 ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بقيمة 209137 جنية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد 358 طالباً وطالبة بالفرق المختلفة ، وفي العام الدراسي 2021-2022 ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بقيمة 207000 جنية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد 222 طالباً وطالبة بالفرق المختلفة و25500 جنية من صندوق التكافل بالكلية لعدد 28 طالباً وطالبة بالفرق المختلفة و 105000 جنية من حساب صندوق الخدمات التعليمية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد 142 طالباً وطالبة بالفرق المختلفة .

برامج الدعم الاجتماعية و الرعاية الصحية:

*تعتمد إدارة الكلية على رعاية ودعم الطلاب صحياً من خلال العيادة الطبية المجهزة بمستلزمات الكشف والاسعافات الأولية ويقوم بالكشف علي الطلاب مجموعة من الأطباء ومساعدتهم من الممرضات، وتوجد إحصائية بعدد الطلاب الذين تم الكشف عليهم بالعيادة منذ العام الدراسي (2018/2019) حتي العام الدراسي (2022/2023) والذي بلغ 1714 طالب وموظف . بالإضافة إلي انه يتم توزيع بطاقات الرعاية الصحية للطلاب بمستشفى الطلبة الجامعي القريبة من الكلية مع بداية كل عام دراسي .

*كما تقدم المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي للطلاب حيث قامت الكلية بالمشاركة في المعرض الخيري الطلابي الدائم للعام الدراسي 2019/2020 م ، والذي ينظمه قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمجمع الخدمات الطلابية بجامعة المنصورة، ويعتبر المعرض من خطة الجامعة المرحلية للرعاية الاجتماعية للطلاب بتوفير ملابس قيمة بأسعار مخفضة لتخفيف الأعباء المادية على كاهل الطلبة، وتقوم الكلية بتوزيع بونات للطلاب الغير قادرين مادياً للحصول علي ملابس جاهزة من المعرض .

دور العيادة الطبية في ظل تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

1. تقديم الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية .
2. التوجه الي أماكن لجان الامتحانات إذا دعت الحاجة الي ذلك .
3. توجيه حالات الاشتباه من الطلاب والعاملين لاستكمال الاجراءات الطبية عن طريق :
 - ✦ نقل الطالب الي حجره الترصد بمستشفى الطلبة وذلك بسيارة الاسعاف الخاصة بالادارة العامة للشئون الطبية، حيث يتم هناك .
 - ✦ اجراء التحاليل (صوره دم كامله واي تحاليل أخرى تحددتها اللجنة الطبية الدائمة بالمستشفى) .
 - ✦ اجراء اشعه عادية Ray-X علي الصدر .

* و يوجد بيان بالطلاب الذين ادوا الامتحانات في العام الجامعي 2021/2022 – الفصل الدراسي الأول يناير 2022 والمثبت تطعيمهم ، كما يوجد بيان بالسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتطعيمات كورونا .



رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

* توجد قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين، حيث وضعت الكلية آلية معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (328) المنعقدة بتاريخ 2022/4/12 لتحديد هؤلاء الطلاب، حيث يتم التعرف على الطلاب المتفوقين وتسجيلهم سنوياً بمساعدة إدارة شؤون الطلاب من نتيجته إمتحانات كل عام دراسي ويتم حصر الطلاب الحاصلين علي تقدير جيد جداً وإمتياز بمساعدة إدارة شؤون الطلاب، وكذلك يتم التعرف على الطلاب المبدعين والمتعثرين دراسياً وإكتشافهم مبكراً أثناء العام الدراسي .

* تدعم الكلية الطلاب المتفوقين مادياً ومعنوياً، ويتم اعطاء شهادات تقدير ومكافأة سنوية وأيضاً يتم تكريمهم خلال حفل التخرج الذي يتم تنظيمه سنوياً كالحفل الذي اقيم لتكريم الطلاب المتفوقين ببرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء خلال حفل تخرج الدرجة الأولى يوم الثلاثاء الموافق 1 أكتوبر 2019 و حفل تخرج الدرجة الرابعة وذلك يوم الأحد الموافق 5 سبتمبر 2022 ، وأيضاً تم عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين بالفرق الدراسية المختلفة ووضعها في ساحة الكلية وكذلك بعض الاقسام العلمية قامت بإعداد لوحة شرف للطلبة المتفوقين في المادة العلمية وتسليمهم شهادات تكريم في العام الجامعي 2020/2019 ، 2022/2021 ، قامت الكلية بدعم عدد (5) طلاب ببرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء وذلك بتخفيض 25% من قيمة الرسوم الدراسية لحصولهم علي معدل تراكمي مرتفع ، ومنحت مكافأة التفوق لعدد 133 طالباً وطالبة بالفرقة الثانية وعدد 147 طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد 155 طالباً وطالبة بالفرقة الرابعة وعدد 138 طالباً وطالبة بالفرقة الخامسة ، في عام 2021-2022 منحت مكافأة التفوق لعدد 139 طالباً وطالبة بالفرقة الثانية وعدد 186 طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد 185 طالباً وطالبة بالفرقة الرابعة وعدد 159 طالباً وطالبة بالفرقة الخامسة حيث يكون منح المكافأة مقصوراً على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سابق ذكره وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقاً للتفصيل السابق .

* يتم مراجعة كشوف الراسيين وملاحظة متكرري الرسوب حيث توجد إحصائية بأسماء الطلاب المتعثرين دراسياً وتاريخ إلتحاقهم بالكلية، كما تم تشكيل لجنة لدراسة حالة الطلاب المتعثرين بالكلية والوقوف علي أسباب التعثر والسعي الي وضع آليات لحل مشاكلهم الدراسية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته (233) بتاريخ 2021/10/18 .

* تدعم الكلية الطلاب المتعثرين معنوياً عن طريق عمل لقاءات دورية مع الطلاب من قبل إدارة الكلية ومدير وحدة الجودة بغرض تقديم كافة المساعدات التي تساعد علي تحقيق النجاح. كما تسعى المؤسسة في تنفيذ peer learning حيث يقوم بعض الطلاب المتفوقين في التخصصات المختلفة بدعم ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق شرح بعض المقررات التي تتسبب في تعثر الطلاب دراسياً وتم أخذ الموافقة علي تنفيذها في مجلس الكلية بجلسته (328) بتاريخ 2022/4/12. كما يتم الدعم الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس عن طريق الساعات المكتبية والإعلان عن مراجعات مجمعة للطلاب المتعثرين دراسياً (التخلفات) ، وقد قامت الكلية بتوزيع الطلاب المتعثرين على رؤساء أقسام المجالس المتخصصة لمتابعتهم لمتابعتهم وكان نتيجها زيادة نسبة النجاح في الدور الثاني .



4/9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات للتوجيه المهني :

* تستخدم الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي في البرنامج العام لائحة الساعات المعتمدة والبرنامج الموحد بنظام الساعات المعتمدة وجميع البرامج النوعية (تميز صحة وسلامة الغذاء - تميز الحيوانات الأليفة - تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية - تميز طب ورعاية الطيور والأرانب - تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية) بنظام الساعات المتعددة طبقاً للائحة الداخلية للبرنامج، وطبقاً للائحة يعين مجلس الكلية بناءً على ترشيح المجلس الأكاديمي للبرنامج مشرفاً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب لمساعدتهم في الإختيار والتسجيل في المواد المختلفة ويتم عمل جداول وجروبات للتواصل لتحديد مواعيد لقاء السادة المشرفين الأكاديميين الإسبوعي للطلاب و لعرض مشاكلهم .

* تقوم الكلية بتوعية السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنظام الإرشاد الأكاديمي وذلك عن طريق ورش العمل فعلي سبيل المثال تم تنفيذ ورشة عمل بعنوان الإرشاد الأكاديمي يوم السبت الموافق 2021/10/23 ، وورشة عمل بعنوان اللائحة الجديدة للساعات المعتمدة و نظام الإرشاد الأكاديمي يوم 14 سبتمبر 2022 .

* تقوم الكلية بتوعية الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية في حفل إستقبال الطلاب الجدد والجدول المعلنة علي مكاتب أعضاء هيئة التدريس بساعات الريادة العلمية والساعات المكتبية لكل أعضاء هيئة التدريس ويتم إعلانها بانتظام في بداية كل عام دراسي بالمكاتب الخاصة بهم ويتم توزيع الطلاب إلى مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعتهم أكاديمياً والكشف عن الطلاب المتفوقين والمتعثرين .

* يتم إعطاء تغذية راجعه للطلاب عما تم عمله ويتم تقييم رضاء الطلاب عن نظام الريادة العلمية من خلال اللقاءات الدورية مع الطلاب بالإضافة الى استبيانات الرضا الطلابي .

* هناك نظام للدعم والتواصل المستمر مع الطلاب لتذليل العقبات لهم ويتم ذلك من خلال منصة المنصورة التعليمية (MyU)، حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بالتواصل المباشر مع الطلاب برسائل المنصة، كذلك يتم إخطار الطلاب بأى متطلبات مثل (Quizzes, Assignments, Activities)، ورفع فيديوهات توضيحية بالشرح ومصادر التعلم الذاتي للطلاب لتقديم الدعم والإرشاد العلمى للطلاب .

5/9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات:

* قامت جامعة المنصورة بإنشاء مركز خدمات الاشخاص ذوي الاعاقة بناءً علي قرار مجلس الجامعة بتاريخ 2019/1/23 و قرار رئيس الجامعة رقم (760) بتاريخ 2019/1/30.

* تم إعتداد آلية لدعم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة من مجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12 .
* قامت الكلية بإتخاذ اجراءات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب أو من يتعرضون الى حوادث لاحقة مثل توفير المصاعد (الاسانسير) وتوفير ممرات خاصة لصعود الكراسي المتحركة للمعاقين (السلم الجانبي المنحدر) .

* تشجع الكلية الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة للمشاركة في تنفيذ الأنشطة الطلابية حيث أن الكلية بصدد إنشاء صالة للأنشطة الطلابية والتي تشمل جزء خاص للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تقوم الكلية بإعلان الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بخطة الأنشطة الطلابية عن طريق مكتب رعاية الشباب بالكلية، وقد شارك عدد



(5) طلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة في دوري المعلومات في الفترة من 22 أكتوبر حتى 24 أكتوبر 2019. وفي العام الدراسي 2019-2020 شارك عدد (3) طلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة في الملتقى الرياضي المتنوع بجامعة المنصورة حيث حصلت الكلية علي المركز الأول شطرنج والمركز الرابع ثقافي .

6/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

تحرص ادارة المؤسسة علي تمثيل الطالب في اتخاذ القرارات بالكلية ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطالب في اللجان المختلفة بالكلية .

- 1- وحدة ضمان الجودة: تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر الوعي عن الجودة بين الطلاب. كما تعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم .
- 2- لجنة صندوق التكافل الاجتماعي: تحرص هذه اللجنة علي الفحص والبت في المستندات المقدمة من الطالب المتعثرين مادياً والعمل في حل مشكلات هؤلاء الطلاب .
- 3- لجنة شئون التعليم والطلاب: لعرض مطالب الطلبة والمشاكل التي تواجههم ، كما يتم تمثيل اراء الطلاب في وضع جداول الامتحانات.

7 /9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

المشاركة في الأنشطة الطلابية:

* تهتم الكلية بتوفير أنشطة للطلاب ذات طبيعة رياضية (ألعاب جماعية و ألعاب فردية)، أنشطة إجتماعية (لجنة إجتماعية ورحلات ثقافية , الجولة والخدمات العامة) وتوجد خطة سنوية للأنشطة الطلابية وتقرير سنوي عن تنفيذ الأنشطة المختلفة . فعلي سبيل المثال:

- ✦ نظمت لجنة الأسر الطلابية والتي تضمنت أسرة طلاب من أجل مصر واسبكترا وفيجل وفايت فت بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية يوم الأحد الموافق 2 أكتوبر 2022 الملتقى الثاني للأسر الطلابية .
- ✦ بعض الأنشطة الإجتماعية الأخرى مثل الإشتراك في مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية علي مستوى الجامعة يوم 13 ديسمبر 2021 .
- ✦ أنشطة ثقافية مثل انطلاق فعاليات المسابقة الدينية في كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بمناسبة حلول شهر رمضان المعظم و مسابقة ابحث وتعلم في كلية الطب البيطري جامعة المنصورة .
- ✦ أنشطة علمية، ففي ظل احتفالات جامعة المنصورة باليوبيل الذهبي تم افتتاح المؤتمر العلمي الطلابي الثالث للجمعية العلمية لطب بيطري المنصورة في 6 ديسمبر 2021 و فاعلية (open book) في أكتوبر 2022 .
- ✦ قوافل طلابية وزيارات ميدانية حيث ساعدت هذه الأنشطة علي تنمية مهارات الطلاب وإستغلال قدراتهم وطاقاتهم اسغلالاً أفضل في مجالات متنوعة مما يتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع .

* يساهم إتحاد الطلاب بالكلية في تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة، حيث تحرص الكلية علي الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل علي تفعيل مساهمته في مجال الأنشطة الطلابية، حيث يتم الصرف من صندوق اتحاد الطلاب علي الأنشطة الطلابية المتنوعة .



* نسبة مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف علي الأنشطة الطلابية نسبة مرتفعة وذلك من خلال الإشراف على لجان الأنشطة الطلابية المتعددة كمستشارين و كرواد للأسر

تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

تشجع الكلية الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية، حيث تستخدم الكلية سياسة محددة لتشجيع الطلاب علي ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، حيث قامت إدارة الكلية يوم 19 فبراير 2020 بتكريم الطالب يوسف مجدي العشري لحصوله علي المركز الأول على مستوى كليات الجامعة في اللياقة البدنية ، كما قامت إدارة الكلية يوم 23 فبراير 2021 بتكريم الطالب شريف عبد الباعث لحصوله على 3 جوائز في بطولة المحترفين الدولية الثانية لكمال الأجسام ، كما قامت إدارة الكلية يوم 6 ديسمبر 2021 بتكريم الطالب ايام سامح لحصوله علي المركز الثاني في مسابقة اللياقة البدنية على مستوى جامعة المنصورة. كما يتم تهنئة المتفوقين في الأنشطة الطلابية علي الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم تسليم جوائز عينية للفائزين في كل عام جامعي، كما يتم صرف بدل تغذية وإنتقال للطلاب المشاركين في المعسكرات للدورى الرياضي فردي وجماعي وأيضاً منح المتفوقين شهادات تقدير وتحاول الكلية زيادة الوعي الطلابي بالأنشطة من خلال رعاية الطلاب .

* حصلت الكلية علي مراكز متقدمة علي مستوى الجامعة والجامعات المصرية، فعلى سبيل المثال في العام الجامعي 2021-2022، حيث حصل فريق كلية الطب البيطري للتنس الارضي طالبات بالمركز الأول و المركز الثاني في مسابقة اللياقة البدنية لطلاب اسر كليات الجامعة علي مستوي الجامعة ، كما حصلت الكلية على المركز الثالث في ألعاب القوى وبطولة الجامعة في رياضة الكاراتية وبطولة الجامعات لرياضة التايكوندو ومصارعة الذراعين والقوة البدنية والفيفا . و حصلت الكلية على المركز الثاني و الخامس في مسابقة القرآن الكريم التي نظمتها كلية التجارة والمركز الثالث في المسابقة التي نظمتها كلية الحقوق. كذلك حصلت الكلية على المركز الثالث والخامس في مسابقة القرآن الكريم التي نظمتها إدارة الاسر والاتحادات الطلابية. كما حصلت الكلية علي المركز الرابع ترتيب عام ، شهادات تقدير وازياء وديكور واخراج مركز اول ومركز ثالث تمثيل في النشاط الفني (المسرح) .

8/9 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :

* للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوي رضا الطالب عن العملية التعليمية التي تجربها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.

* قامت الكلية بقياس رأي الطلاب فيما يخص التعلم عن بعد واتخاذ إجراءات تصحيحية

* أنشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة تقوم بعمل التحاليل الإحصائية اللازمة للاستبيانات.

* تقوم وحدة ضمان الجودة بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطالب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الامتحانات ، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي ويتم تحليلها واعتماد تقرير الاستبيانات بمجالس الكلية وترسل لأقسام العلمية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية .



9/9 المؤسسة آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

خدمات الخريجين:

* تم إنشاء وحدة لمتابعة للخريجين بقرار مجلس الكلية في جلسته (رقم 168 بتاريخ 2009/11/17)، وتم اعتماد تشكيل الوحدة بقرار مجلس الكلية في جلسته (رقم 177 بتاريخ 2010/8/17)، وتم تحديث التشكيل بقرار مجلس الكلية في جلسته رقم (245 بتاريخ 2015/9/16) .

* تم إعداد لائحة لوحدة متابعة الخريجين وإعتمادها من مجلس الكلية في جلسته (رقم 219 بتاريخ 2013/11/19)، كما قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل خطة لإعداد الخريجين لسوق العمل وتم إعتمادها من مجلس الكلية في جلسته رقم (224 بتاريخ 2014/4/22)، كما أن وحدة متابعة الخريجين معلنة علي الموقع الإلكتروني للكلية . كما تم إعداد كتيب دليل الخريجين وإعتماده من مجلس الكلية في جلسته (رقم 205 بتاريخ 2012/10/16)، ويتم تحديثه سنويًا وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية . لمتابعة الخريجين في سوق العمل يتم عمل لقاءات دورية مع ممثلي المجتمع المدني، وفيه تم أخذ آرائهم عن مستوى الخريج عن طريق الاستبيان وتم تحليله وإتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج الاستبيان .

* لقياس التوجه الوظيفي للخريجين، قامت الكلية بإستحداث مكتب للتوجيه المهني بالكلية ، ولمعرفة نسب التوظيف للخريجين قامت الكلية بعمل خطاب موجهة من عميد الكلية إلي مديريات الطب البيطري والإدارات والمعاهد البحثية وأيضًا مخاطبة شركات الأدوية وذلك من أجل توفير قواعد بيانات عن نسب التوظيف وأيضاً قياس التوجه التوظيفي للخريجين. كما يتم التواصل والربط بين مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية .

* توجد قاعده بيانات لجميع خريجي الكلية سنويًا تشمل الاسماء والعناوين وأرقام المحمول والبريد الإلكتروني الخاص بالخريجين، وذلك لإستدعائهم للمشاركة في جميع أنشطة الكلية مثل ملتقيات التوظيف، الندوات، الدورات التدريبية، المؤتمر العلمي الخاص بالكلية وأيضاً لأبداء الرأي في الاستبيانات الخاصه بخريجي الكلية، كما يوجد سجلات بها كافة نتائج الخريجين و يتم تحديثها سنويًا .

* يشارك الخريجين في تقييم البرامج وتطويرها، حيث يتم عمل إستبيان موجه للخريجين لمعرفة رأيهم في البرامج التعليمية والمشاكل التي تواجههم وتم عمل تحليل للإستبيان علي سبيل المثال استبيان الملتقي التوظيفي الأول لعام 2019 وحاولت الكلية جاهدة الاستفادة من نتائج الاستبيان:

10/9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

تفعيل دور وحدة متابعة الخريجين من خلال أنشطة الوحدة الأتية:

أولاً: تم عمل خطة لتدريب الخريجين إعتباراً من يناير 2018 وذلك لرفع كفاءة خريجي الكلية حيث تم: إعداد وتنفيذ برامج لتنمية مهارات الخريجين وذلك من خلال الدورات التدريبية المختلفة التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين بصفة دورية والتي تهتم بالمهارات التي يتطلبها سوق العمل علي سبيل المثال دورة التحاليل الطبية 4-5 أغسطس



2019، الورشة التدريبية العملية تحت عنوان "أساسيات تشخيص الأمراض الباطنة وجراحات الحيوانات الأليفة" في الفترة من 3-5 أغسطس 2019، دورة التشخيص المعملية والجزئي للعدوى البكتيرية في الفترة من 27-29 أغسطس 2019، الورشة التدريبية تحت عنوان "تكوين علائق الدواجن و الاسماك مع استخدام اضافات العلائق والتحاليل الكيميائية للعلائق و مواد العلف" في الفترة من 18-19 سبتمبر 2019، الورشة التدريبية عن اساسيات تفاعل البلمرة المتسلسل في الفترة من 15-17 أكتوبر 2019، دورة تدريبية بعنوان " Fundamentals Using " of "Tissue Culture for Experimental Studies" في الفترة من 30-31 أكتوبر 2021، ورشة عمل تدريبية بعنوان "Access to Genbank, homology search and primer construction for gene amplification".

يوم الاثنين الموافق ٢١ مارس 2022، دورة التشخيص المعملية للعدوى البكتيرية يوم الخميس الموافق 15 سبتمبر 2022.

ثانياً: قامت وحدة متابعة الخريجين بإنشاء موقع علي اليوتيوب الخاص بالأقسام الاكلينيكية والمستشفى البيطري التعليمي، ويتم رفع العديد من الفيديوهات التعليمية والتي تشمل جميع الطرق والعمليات المختلفة لتوفير مصدراً مستمراً للتعليم.

ثالثاً: تقوم وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع الكلية بعمل ملتقيات توظيف للخريجين مثل: ملتقى التوظيف 2019 بكلية الطب البيطري يوم الاحد الموافق 2019/12/1 بوجود مجموعة من شركات الادوية العاملة في قطاع الاوية البيطرية والبشرية ومصانع الاعلاف حيث تم التنسيق مع شركة ايبيكولعمل ثلاثة ورش للطلاب و للخريجين المسجلين بالملتقى . كما تشارك الكلية في ملتقى التوظيف السنوي لجامعه المنصورة .

رابعاً: تقوم وحدة متابعة الخريجين بالكلية بالاعلان عن وظائف للخريجين حيث ساهمت في توظيف عدد من الأطباء البيطرين في شركات الأدوية وشركات الدواجن والأعلاف .

خامساً: تنظم وحدة متابعة الخريجين سنوياً حفل للخريجين و يتم فيها تكريم الأوائل و اتحاد الطلاب و يكون الحفل بحضور الخريجين فعلي سبيل المثال نظمت الكلية حفلاً لتخرج الدفعة الرابعة ببرنامج صحة وسلامة الغذاء وذلك يوم الأحد الموافق 5 سبتمبر 2022 .

* تم اقتراح برامج تدريبية للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل، وجاري تنفيذها بناءً علي رأي الأطراف المجتمعية عن مستوى خريجي الكلية. كما يوجد العديد من بروتوكولات التعاون مع الكلية لخدمة الخريجين ومنها:

* بروتوكول تعاون بين الكلية وجمعية الأهرام العلمية لتنمية الموارد البشرية.

* بروتوكول تعاون بين الكلية وبين شركة الدقهلية للدواجن.

* بروتوكول تعاون بين الكلية والهيئة العامة للخدمات البيطرية.



* بروتوكول تعاون بين الكلية و مستشفى بروك الخيري للخيول.

* بروتوكول تعاون بين الكلية و مزارع سند للابقار.

* تقدم الكلية برامج بما يلائم الظروف المختلفة للخريجين، وذلك بناءً على الاحصائيات التي تم عملها عن نسب التوظيف وقد وجد أن النسبة الكبرى لخريجي الكلية يتجهون إلى مجال تسويق الأدوية مما أدى إلى اعتماد مجلس الكلية للبرنامج النوعي الخاص ببرنامج الأدوية والمستحضرات البيولوجية، وأيضاً إتجاه الخريجين الحديث نحو عيادات الحيوانات الأليفة فقامت الكلية بإعداد برنامج الحيوانات الأليفة. كما تم استحداث برنامج صحة وسلامة الغذاء بناء على الإتجاه الحديث في تعيين الأطباء البيطريين كمراقبين أغذية في الأندية الرياضية والمستشفيات

* نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالي الخريجين سنويا قد تصل تقريبا إلى 20%.

* قامت الكلية بإنشاء رابطة للخريجين معتمدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (179 بتاريخ 20/10/2010)، وتم انشاء جروب لرابطة خريجي كلية الطب البيطري- جامعة المنصورة في موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك وفيه يتم إعلان وتوثيق لأنشطة الرابطة .

نقاط التميز:

- قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين للتغلب على الكثافة الطلابية.
- توافر التعليم الإلكتروني والامتحانات الإلكترونية.
- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية .
- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي.
- وجود نظام لدعم الطلاب ماديا ومعنويا
- وجود بروتوكولات تعاون مع الشركات لتدريب الطلاب والخريجون.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- محدودية نشاط مكتب متابعة الخريجين.

مقترحات التحسين:

- زيادة ملتقيات التوظيف



10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	جزئيا	غير مستوف
١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية.	✓		
٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية	✓		
٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .	✓		
٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية	✓		
٨- للكلية مؤتمر علمي دوري	✓		



1-10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، و تتناسب

مع إمكانات المؤسسة

- بعد وضع الكلية خطتها البحثية 2016/2020م تستخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وذلك من خلال خمسة محاور رئيسية وهذه المحاور معلنة على الموقع الالكتروني للكلية كما تم تعميمها على الاقسام العلمية و ترتبط الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة و قد تم الاعلان عنها على موقع الكلية على الرابط التالي:

<http://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2016/strategy-plan2016.pdf>

- حديثا، تم وضع الخطة البحثية (2021-2025) طبقا للإتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات التي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة وكذلك من خلال خمس محاور رئيسية. وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة وذلك في ضوء الامكانيات المادية المتاحة و المتوقع الحصول عليها من خلال التقدم لتمويل مشاريع بحثية داخليا او خارجيا و يتم ذكر حجم التمويل و مصدره الحالي او المتوقع في الخطة البحثية .
- تم اعتماد الخطة البحثية للمؤسسة في مجلس الكلية رقم (312) بتاريخ 2020/12/21 م مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة.
- كما تم عمل توافق الخطة البحثية لكلية الطب البيطري المنبثقة من الخطة البحثية لجامعة المنصورة للأعوام ما بين 2016: 2020 مع رؤيه مصر 2023 وقد اعتمدها في مجلس الكلية رقم (252) بتاريخ 2016/3/22 م وقرارات المجلس معلن على الرابط التالي :

2-10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

- توجد لجنة موثقة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وتم اعتماد استمارة أخلاقيات البحث العلمي وضرورة أن يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية باستيفاء الاستمارة الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي قبل البدء في تنفيذ أى أبحاث علمية بالكلية كآلية للتأكد من الالتزام بتطبيق أخلاقيات البحث العلمي التي تتضمن كيفية التعامل مع حيوانات التجارب بالإضافة الى الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للباحثين تم اعتمادها من مجلس الجامعة أكتوبر 2016 وتم عمل ندوات للتوعية بكيفية تطبيق وتفعيل هذا النظام فعلى سبيل المثال نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان **Awareness Workshop for Responsible Science** وذلك بتاريخ 4 مايو 2015 و20 ابريل 2016. و قد نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان السلوك المسنول للبحوث في استخدام الحيوانات في البحوث الطبية الحيوية في الفترة من 27 - 29 ديسمبر 2017: كما تم عمل ندوات توعية لكيفية العمل بالانحة أخلاقيات البحث العلمي وكيفية تطبيقها- ورشة عمل عن كتابة البحث العلمي للاستاذ الدكتور/ خالد سلام بتاريخ 2022/2/16 بالكلية.



- لدي الكلية عدد من الآليات التي تتبعها لضمان نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقاً للائحة منها تدريس مقرر أخلاقيات البحث لدى طلاب الدراسات العليا وشرط تسجيل لطلبة الماجستير والدكتوراه.
- كما تم عمل إحصائية بعدد البروتوكولات التي تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية من عام 2019- 2022.

3-10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتوسع للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

- تولي الكلية اهتماما كبيرا بتوفير موازنه سنوية كافية لأغراض أنشطة البحث العلمي
- تتنوع مصادر هذه الموازنة من خلال :
 - الموازنة السنوية
- بند 1/9 خدمات ابحاث وتجارب و بند 3 خدمات ابحاث و تجارب حيث تم الموافقة علي صرف مبلغ 15180 جنيها بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث لكلية الطب البيطري.
- مصادر التمويل الذاتي :
 1. المركز الجامعي للخدمات البيطرية، المعمل المركزي , المستشفى البيطري التعليمي بشها.
 2. البرامج التعليمية المميزة (صحة و سلامة الغذاء وبرنامج الحيوانات الأليفة وبرنامج الطيور والأرانب و برنامج الأدوية).
 3. رسوم الطلاب الوافدين.
 4. رسوم حضور المؤتمر السنوي للكلية و الدورات التدريبية و النشر بمجلة الكلية البحثية.
 5. تبرعات اعضاء هيئة التدريس و الهيئات و الافراد (تبرعات عينية و مادية).
 6. حوافز النشر و القيمة المادية لجوائز الجامعة التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس مقابل البحوث المنشورة.
- وسائل جذب التمويل و تقليل عجز التمويل.
 1. انشاء مراكز بحثية جديدة حيث جاري تطوير معمل أمراض الأسماك بمستشفى شها بتمويل من وحدة حساب البحوث بمبلغ 1325000 لعام 2021 .
 2. تحويل المجلة البحثية للكلية الى مجلة الكترونية محكمه الكترونيا و زيادة رسوم الاشتراك و الحصول على الأبحاث.
 3. استحداث برامج تعليمية مميزة (مثل برنامج تميز الحيوانات الاليفة) و استحداث (برنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب).
 4. التقدم بالعديد من المشروعات البحثية الممولة من الهيئات المحلية (STDF) والاقليمية و الدولية (DAAD, FISH, IFS) .
 5. المشروعات البحثية الممولة من وحدة البحوث بالجامعة.
 6. تشجيع اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على السفر من خلال المهتمات العلمية و البعثات لتقليل عجز التمويل لدى الكلية.



• تحرص الكلية على قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي من خلال تقارير المشاريع السنوية و النصف سنوية. وقد حصلت الكلية مؤخرا علي اربع مشاريع ممولة من الجامعة: وهذه المخصصات المالية انعكست على زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية و توافر الاجهزة العلمية الحديثة الامر الذي انعكس بدوره على زيادة الابحاث الدولية المنشورة من خلال اعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث حصل مائة واربعة بحثا من الكلية على حوافز النشر في عام 2019م وزاد عدد الابحاث الحاصله على هذه الحوافز الى مائة واربعة وسبعون بيان بأعداد وأحصانيه الأبحاث العلمية الإجمالية لأعضاء هيئة التدريس ومعدلات النشر في المجلات خلال الثلاث أعوام الأخيرة.

4-10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

1. تشجع الكلية الهيئة المعاونة و الطلاب على المشاركة فى المشاريع البحثية فعلى سبيل المثال:

- هناك العديد من الهيئة المعاونة اعضاء بمشاريع بحثية.
- مشاركة الطالب احمد هشام نشر بحث دولي مع اعضاء هيئة التدريس في 2020
- عقدت الرابطة الدولية للطلاب البيطريين IVSA مؤتمراتها تحت رعاية الكلية.

2. تهتم الكلية بتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة من خلال:

- دراسة مقرر طرق البحث كأحد مقررات الماجستير.
- دورات تطوير الاداء الجامعي FLDP
- دورات مكتب تسويق التكنولوجيا والمعلومات (TICO) الدولية بالجامعة
- دورات لكتابة المشاريع البحثية و الاطروحات بدعم من DAAD
- البرامج التدريبية للباحثين
- ورش عمل نظمتها الكلية ,على سبيل المثال:

ورشة عمل نظمتها الكلية تحت عنوان “ Erasmus Workshop titled (Impact of Quality Management in Food Engineering and Sustainable development goals achievement) at the Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University.

15-16 نوفمبر 2020.

4. تتوافر لدى الكلية وسائل التحفيز والدعم لرعاية الباحثين ماديا و معنويا .

1. جوائز حوافز النشر.
2. الدعم المادي لحضور اعضاء هيئة التدريس المؤتمرات الاقليمية و الدولية لنشر الابحاث
3. جوائز الجامعة (التقديرية – الإبداع العلمي – التفوق العلمي – التشجيعية – أحسن الرسائل لدرجتي الدكتوراه والماجستير).

4. توفير قواعد البيانات العالمية للابحاث.

5. سفر الباحثين ضمن بروتوكول التعاون الموقع مع جامعة هانوفر بألمانيا وكذلك باقي الاتفاقيات.



6. الاتفاقيات والبروتوكولات المفصلة مع الجهات والكليات الاخرى

7. المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام العلمية وبعضها بالكلية وكذلك الجهات الأخرى

• تصنيف كلية الطب البيطري جامعة المنصورة في "شنگهاي" الصيني لعام 2021:

- تحتل كلية الطب البيطري جامعه المنصورة المركز الاول محلياً والمركز 101:150 تخصص العلوم البيطرية حسب تصنيف شنگهاي الصيني لعام 2021 عالمياً في تخصص طبقات لتقرير التصنيف الأكاديمي لجامعات العالم والمعروف بتصنيف شنگهاي لعام 2022 نجحت جامعه المنصوره في التفوق علي نفسها و التقدم 100 مركز دوليا حيث جاءت في المرتبه مابين 601-700 علي المستوي الدولي مقارنه بالمرتبه مابين 701-800 للعام السابق 2021 والجدير بالذكر ان تصنيف شنگهاي يعد أقوى التصنيفات العالمية الموجودة على الساحة الدولية منذ فترة طويلة ، حيث يعتمد هذا التصنيف على عدة معايير من شأنها تقييم الجامعات طبقاً لإنتاجيتها العلمية والبحثية، ويأتي على رأس تلك المعايير ما يلي:
- عدد الحاصلين على جوائز نوبل سواء من خلال الدراسة أو التدريس.
- حجم الدراسات والأبحاث المنشورة في مجلة "ناتشر" و "الساينس" ونسبة الإشارة إلى تلك البحوث والجامعة في وسائل الإعلام والمجلات العلمية
- نسبة الإشارة إلى الباحثين في السنوات الخمس الأخيرة
- الأداء الأكاديمي.

وتواجد جامعه المنصوره للعام الخامس علي التوالي في تصنيف شنگهاي يعد انجازا كبيرا نظراً لاعتماد هذا التصنيف في المقام الأول على عدد الحاصلين من أبناء الجامعة على جائزة نوبل، وهو المعيار الذي تقفده جامعة المنصوره حتى الآن، وعلى الرغم من ذلك فالجامعة تنافس وبشدة للبقاء ضمن قائمة أفضل ألف جامعة على مستوى العالم.

قاعدة بيانات معتمدة بالأبحاث العلمية المنفذة بالكلية ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.

- تقرير معتمد بتطور الإنتاج البحثي ومتوسط النشر الدولي .

10-6 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والطلاب يشاركون في الانشطه والمشروعات والمؤتمرات العلميه

والبحثيه

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية فعلى سبيل المثال:

1. هناك العديد من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي مشاريع بحثية
2. هناك العديد من الهيئة المعاونه اعضاء بمشاريع بحثية.

- خلال السنوات الثلاثه الاخيره تعاضم تمويل المشروعات البحثية من وحدة البحوث بالجامعه كما يوجد مشروعات ممولان من صندوق العلوم و التنمية التكنولوجيه بتمويل حجمه 2000000 جنيه. كما توجد مشاريع بحثيه مموله من مؤسسات دوليه و بالاضافه لذلك تشارك الكليه في مشاريع بحثيه دوليه من خلال مبعوثيها الى الدول الاجنبيه.



0. الأنشطة العلمية لجمعية طلاب الطب البيطري بالكلية:

شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العديد من المؤتمرات والندوات المحلية والدولية وتدعمهم الكلية بتقديم تيسيرات لحضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية ، يصرف أعضاء هيئة التدريس مقابل حضور مؤتمرات داخلية متخصصة مرة واحدة خلال العام المالى الواحد بما لا يتعدى مبلغ 500 جنيه سنويا. اما بالنسبة لورش العمل والدورات التدريبية المتخصصة فيصرف مبلغ 500 جنيه سنويا مقابل حضور الدورات التدريبية الداخلية المتخصصة مرة واحدة خلال العام المالى الواحد ومبلغ 1000 كمساهمة لحضور الدورات التدريبية الخارجية. يصرف أعضاء هيئة التدريس مقابل مادي قدره 1200 جنيه لحضور مؤتمر في إحدى الدول العربية ، كما يصرف مبلغ 2000 جنية عن المؤتمر المنعقد في إحدى الدول الأوروبية، يصرف مبلغ 3500 جنيه عن المؤتمر في إحدى دول الأمريكتين ودول الشرق الأقصى .

1. قامت أكاديمية الشباب للعلوم EYAS بالاتحاد مع الجمعية الطلابية SACR في يوم العلوم لجامعه المنصورة الموافق يوم ٨ ابريل ٢٠١٩ محاضرة عامة عن استخدام حيوانات التجارب ورعايتها في حضور المهتمين

2. تم افتتاح المؤتمر العلمي الطلابي الثالث للجمعية العلمية لطب بيطري المنصورة بتاريخ ٧ ديسمبر 2021

3. المشاركة في المؤتمر الطلابي للوافدين وذلك تحت شعار "حول العالم" بتاريخ الثلاثاء، 7/ 12/ 2021

4. المؤتمر الطلابي العلمي عن اهمية البحث العلمي بتاريخ 30/ 3/ 2022

10-7 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية

• عدد ونسب الابحاث المشتركة والتطبيقية

تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية وتطبق الكلية عدة اساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الاقسام العلمية من خلال إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق المشروعات بالجامعة للمشاريع التي يشترك فيها أكثر من قسم علمي حيث بلغت عدد الأبحاث المشتركة في 2019 الي 25 بحث وزادت في 2020 الي 42 بحث .

• الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات العلمية او البحثية المحلية او الاقليمية او الدولية ومخرجاتها:

1. بروتوكول تعاون علمي بين كلية الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركه الولاء للادويه البيطريه 16 / 11 / 2020.

2. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركه فالكون ايجيبث للصناعات البيطريه 16 / 11 /

2020

3. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركه المهن الطبيه للمنتجات البيطريه 1 / 12 /

2019

4. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركات ومعهد الامصال واللقحات بالعباسيه بتاريخ

14 / 11 / 2019

5. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركه المصريه الصناعيه البيطريه بتاريخ 7 / 11 /

2019



6. بروتوكول تعاون بين جامعه المنصوره بين كليه الطب البيطري بجامعه المنصوره وشركه سيجما للصناعات الدوائيه بتاريخ 27 /11/ 2019

7. اتفاقيات تعاون مشترك بين كليات الطب البيطري والمعمل المركزي لبحوث الثروه السمكيه بالعباسيه بتاريخ 13 /2019/2

8. بروتوكول تعاون الاداره المركزيه للبعثات بوزاره التعليم العالي بالتعاون مع الوكاله الامريكه للتنميه الدوليه بتاريخ 12/4/2022 بين الاتفاقيه الموثقه الولايات المتحده وجمهوريه مصر العربيه.

9. اتفاقية هانوفر المتجدده بين كليه هانوفر المانيا وكلية الطب البيطري حتي عام 2023

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية والمحلية والدولية .
- أنشطة أعضاء هيئة التدريس.
- انشطه علميه لاعضاء المؤسسه
- تم توفير لائحة النشر العلمي (المجلات والنشرات العلمية) مع تشكيل معتمد لهيئة تحرير المجلة العلمية بالكلية وكذلك التقرير الخاص بنشاط الدورية العلمية (المجلة) محدث ومعتمد مع توافر نماذج من اصدارات مجلة المنصورة للطب البيطري
- جوائز او براءات اختراع حصل عليها اعضاء المؤسسه

10- 8 للمؤسسه مؤتمر علمي دولي

- قامت الكلية بتنظيم احدى عشر مؤتمرا دوليا وقامت بالعديد من بالمؤتمرات العلميه المحليه والاقليميه والدوليه و الندوات العلميه .
- افتتحت فعاليات مؤتمر "تدويل التعليم العالي بجامعه المنصورة " خلال الفترة من 20- 18 مارس تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمى بمشاركة 40 أستاذًا من 7 جامعات أوروبية من دول (رومانيا -بولندا -بلغاريا -ليتوانيا -أستونيا).
- افتتاح مؤتمر توافق التعليم والبحث العلمى البيطرى مع الاحتياجات الوطنية والعالمية فى ظل رؤية مصر ٢٠٣٠ بجامعه المنصورة بتاريخ ١٢ سبتمبر ٢٠٢١ بقاعة الأستاذ الدكتور / إبراهيم أبو النجا بكلية الطب .

11- الدراسات العليا

- المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريا، وتتأكد من اتساق | نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	√		
الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		



		√	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
		√	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
		√	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		√	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.
		√	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

11-1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.:

- تسعى الكلية إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة واحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والدولي بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية.

الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

يوجد بالمؤسسة عدد (77) من برامج الدراسات العليا منها عدد (21) برنامج للدبلوم وعدد (28) برنامج ماجستير وعدد (28) برنامج دكتوراه طبقا لللائحة الداخلية للكلية لمرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم (616) في 16\5\1995 الا انه تم تجميد عدد (4) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (262) بتاريخ 2017/1/16 وكذلك برنامجي ماجستير ودكتوراه الأرشاد البيطري بقرار مجلس كلية رقم (264) بتاريخ



2017/4/18 و عدد (1) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (287) بتاريخ 2018/12/18 نظرا لعدم تسجيل الطلاب بهم لمدة تجاوزت ثلاث سنوات .

1- الماجستير والدكتوراه فى العلوم الطبية البيطرية:

تمنح الكلية عدد (28) درجة ماجستير ودكتوراه فى التخصصات العلمية الموضحة بالجدول التالى:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمى
1	التشريح والأجنة	التشريح
2	الهستولوجيا	الخلية والأنسجة
3	الفسولوجيا	الفسولوجي
4	الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية	الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية
5	سلوكيات الحيوان ورعايته	الرعاية وتنمية الثروة لحيوانية
6	تغذية الحيوان والدواجن والاسماك وسوء التغذية	التغذية و امراض سوء التغذية
7	الباثولوجيا	الباثولوجيا
8	الباثولوجيا الأكلينكية	الباثولوجيا الأكلينكية
9	البكتريولوجيا والميكولوجيا والأمنولوجيا	البكتريولوجيا والميكولوجيا والأمنولوجيا
10	الفيروسولوجيا	الفيروسات
11	الطفيليات	الطفيليات
12	الفارماكولوجيا	الأدوية
13	الرقابة الصحية علي الالبان ومنتجاتها	الرقابة الصحية علي الأغذية
14	الرقابة الصحية علي اللحوم ومنتجاتها	الرقابة الصحية علي الأغذية
15	الامراض الباطنة	الامراض الباطنة والمعدية والأسماك
16	الامراض المعدية	الامراض الباطنة والمعدية والأسماك
17	الطب الشرعي والسموم	الطب الشرعي
18	الولادة وأمراضها والتلقيح الأصطناعي	التوليد والتناسل والتلقيح الأصطناعي
19	الجراحة البيطرية	الجراحة والتخدير والأشعة
20	أمراض الدواجن والأرانب	أمراض الدواجن
21	صحة الحيوان والبيئة	الصحة والأمراض المشتركة



2- دبلوم الدراسات العليا في العلوم الطبية البيطرية:

تمنح الكلية عدد (21) دبلوم دراسات عليا في التخصصات العلمية الموضحة بالجدول التالي:

م	التخصص	الأقسام العلمية
1	التلقيح الاصطناعي	التوليد – التشريح – الفسيولوجيا – الهستولوجيا – الكيمياء الحيوية – البكتريا - الفيروسات
2	امراض الاسماك	الاسماك – الفسيولوجيا – الباثولوجيا – رعاية الحيوان – الفيروسات – البكتريا - الطفيليات
3	الطفيليات التطبيقية	الطفيليات – الصحة العامة والأمراض المشتركة
4	التناسليات	التوليد – التشريح – الفسيولوجيا – الهستولوجيا – الباثولوجيا – الطفيليات - البكتريا - الفيروسات
5	الطيور والارانب	الدواجن – الصحة العامة والأمراض المشتركة - الفيروسات – البكتريا – الطفيليات – الباثولوجيا - التغذية
6	الباثولوجيا الاكلينيكية	الباثولوجيا الإكلينيكية – الباثولوجيا - الكيمياء الحيوية - الطفيليات - البكتريا - الفيروسات
7	مراقبة الاغذية	الرقابة الصحية علي الأغذية
8	رعاية الحيوان	رعاية الحيوان – الصحة والأمراض المشتركة – التغذية - الفسيولوجيا
9	الحيوانات المنزلية	الباطنة والمعدية - الدواجن - رعاية الحيوان – التغذية – الجراحة – التوليد - الأدوية
10	أمراض حيوانات المزرعة	الباطنة والمعدية - الباثولوجي – التغذية – الجراحة – الطفيليات
11	الأدوية والمستحضرات الطبية	الأدوية
12	الجراحة البيطرية	الجراحة – التشريح - الباثولوجيا
13	ميكروبيولوجيا الحيوان	البكتريا - الفيروسات
14	الكيمياء الحيوية الأكلينيكية	الكيمياء الحيوية – الطفيليات - الفسيولوجيا
15	الطب الشرعي والسموم البيطرية	الطب الشرعي البيطري والسموم – كيمياء التحاليل الطبية الشرعية –الباثولوجي – الأدوية البيطرية .
16	المخلفات الحيوانية (مجمدة)	الرقابة الصحية على اللحوم- المخلفات الحيوانية – صحة بيئية – الأدوية – صحة وإدارة المجازر



17	الصحة العامة البيطرية	صحة الحيوان – ميكروبيولوجيا عامه – طفيليات عامه – وبائيات – الأمراض المشتركة – إحصاء حيوي وكمبيوتر
18	تلوث البيئة (مجمدة)	صحة ببنية ووبنيات – طفيليات عامه- السموم البيطرية- النظائر المشعة-المخلفات الحيوانية
19	الارشاد البيطري (مجمدة)	طرق الارشاد- اعلام – احصاء حيوي وكمبيوتر – انظمة صحية بيطرية- اقتصاد ومزارع- علم الاجتماع
20	الحيوانات والطيور البرية (مجمدة)	فسولوجيا البيئه- صحة وامراض مشتركة- رعاية الحيوانات البرية – امراض الحيوانات البرية –امراض الطيور البرية - جراحة وتوليد
21	حيوانات التجارب	رعاية حيوانات التجارب – ميكروبيولوجيا حيوانات التجارب – طفيليات حيوانات التجارب – باثولوجيا وباثولوجيا اكلينكية- تشريح وهستولوجيا- جراحة تجريبية

* تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال عدة أساليب على النحو التالي:

1- موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية: يحتوى موقع الكلية على معلومات كافية عن البرامج المختلفة التي تمنحها الكلية وشروط وطرق التسجيل بها. ويمكن زيارة الموقع على الرابط التالي:

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors-ar/popular-links-3/post-gradute-main>

2- شئون الدراسات العليا:

تقوم ادارة شئون الدراسات العليا بالكلية بوضع معلقات بلوحة الاعلانات الخاصة بها وذلك لاعلام طلبة الدراسات العليا بأي تحديثات تصدر عن الجهات المختصة بالجامعة.

3- دليل طالب الدراسات العليا:

يوجد دليل (مطبوع والكتروني) لطلاب الدراسات العليا للتعريف بنوعية البرامج التي تقدمها الكلية والمقررات التي يتم تدريسها وكذلك تم وضع نسخة من الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية .

الإعلان بمواعيد التسجيل :

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم والأوراق المطلوبة للتسجيل ببرامج الدراسات العليا لدورتها في شهرى مارس وسبتمبر من كل عام قبل ميعاد التسجيل بفترة زمنية كافية .



- * تتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي تم دراستها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. كما تتوافر لدى الكلية قواعد بيانات بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة عبر السنوات الماضية ويتم تحديث هذه البيانات بصورة دورية .
- * توجد اليات لاستطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا ويتم استحداث برامج دراسات عليا جديدة بناءا علي توصيات الأطراف المستفيدة أثناء اللقاءات التي تعقدها الكلية بشكل دوري مثل لقاء التوظيف السنوي مع الخريجين وأصحاب الشركات والمزارع وكذلك بناءا علي توصيات الأقسام العلمية .
- وعلي الجانب الأخر يتم إلغاء برامج قائمة في حالات معينة مثل عدم وجود تسجيلات بها لعدة سنوات حيث تم تجميد عدد (4) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (262) بتاريخ 2017/1/16 وكذلك برنامجي ماجستير ودكتوراة الأرشاد البيطري بقرار مجلس كلية رقم (264) بتاريخ 2017/4/18 وعدد (1) دبلومة بقرار مجلس كلية رقم (287) بتاريخ 2018/12/18 نظرا لعدم تسجيل طلاب بهما لمدة تجاوزت ثلاث سنوات .

* تقوم الكلية بالترويج دوريا لبرامج الدراسات العليا باستخدام وسائل مختلفة وتشمل:

1. الموقع الالكتروني للكلية علي الشبكة العنكبوتية

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/postgraduate-studies-and-research/postgraduate-degrees>

2. صفحات الكلية علي مواقع التواصل الإجتماعي

3. مراسلات سفارات الدول العربية والإفريقية .

- * يوجد طلبة وافدين مسجلين ببرامج الدراسات العليا . وتشجع الكلية الطلاب الوافدين الراغبين في التسجيل بالدراسات العليا بالكلية من خلال اعفائهم من شرط الحصول علي تقدير جيد في الدرجة الجامعية الأولي بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات التي يري القسم المختص اضافتها ويقرها مجلس الكلية لرفع المستوى العلمي للطلاب وذلك مقابل الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الوافدين" تم تعديل الفقرة بالقرار الوزاري رقم 3174 بتاريخ 17 / 12 / 2006 " .

11-2- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

- * قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (2009) بقرار مجلس كلية رقم (179) بتاريخ 2010/10/20. كما يقوم كل قسم بتبني أحد المعايير العالمية والعلامات المرجعية (Bench marks) وتم اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج الدراسات العليا مضافا اليها العلامات المرجعية وفقا لكل تخصص من مجلس الكلية بجلسته رقم (223) بتاريخ 2014/3/18 .



11-3- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير

القياسية:

- * يوجد توصيفات لبرامج ومقررات الدراسات العليا مشتملا علي مصفوفات المناهج وخرائط البرامج والمقررات معتمده بقرار مجلس الكلية رقم (262) بتاريخ 2017/2/19 بعد عرضها علي مراجعيين خارجيين وجاري تحديث جميع التوصيفات بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- * وقد روعي اثناء عمل التوصيفات توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج من برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه مع المعايير المرجعية الأكاديمية له .

11-4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.:

- * يتم مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع اهدافه من خلال مصفوفة اهداف البرنامج . وكذلك تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال مصفوفة نواتج التعلم .

11-5- للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

- * تتأكد الأقسام العلمية من مدي توافق محتوى المقررات وأساليب التعليم والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر .
- يتم عمل تقييم للورقة الامتحانية بواسطة لجان المراجعة الخارجية المشكلة بناءا علي اقتراحات الأقسام العلمية . وتتوافر بيانات للمراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا المختلفة بملفات البرامج.
- تقوم الاقسام العلمية بالاعلان عن جداولها الدراسية لمقررات الدراسات العليا بداية كل عام دراسي كما يتم التنبيه علي السادة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس بالالتزام بالساعات المحدده وبالتوصيفات المعتمده لكل مقرر .
- يتم الاستفادة من نتائج الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين في المراجعة والتطوير من خلال عمل تقارير مقررات الدراسات العليا .

11-6- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة

لتحقيق نواتج التعلم.:

- * تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلي مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية او اسيوية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والمحلية ودورات تدريبية وزيارات علمية وورش العمل والندوات والمهمات العلمية. ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار علي تأهيل الكوادر الشابة من المعيديين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم.
- * توفر مكتبة الكلية نسخ حديثة من المراجع العلمية اللازمه لدعم العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا ويتم استعارتها دون مقابل مادي.
- * تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا .



* بالنسبة للإمكانيات لطلاب الدراسات العليا فالكلية تحتوى على معامل للدراسات العليا و جارى تحديثها من خلال الموارد الذاتية او المشاريع التي تحصل عليها الاقسام بالإضافة إلى إنشاء معمل مركزي للكلية و ذلك ضمن مشروع التطوير و التأهيل المستمر (CIQAP)، وتم تزويده بالعديد من الأجهزة الحديثة وتم إدراجة ضمن المركز الجامعي للخدمات البيطري ويعمل بنظام الوحدة ذات الطابع الخاص طبقاً لللائحة المعامل المركزية بجامعة المنصورة .

* تم إنشاء المركز الجامعي للخدمات البيطرية طبقاً لموافقة المجلس الأعلى للجامعات بالقرار رقم 116 بتاريخ 1996/6/9 وطبقاً لأحكام المادة رقم 307 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ويقوم بدور كبير فى خدمة العملية التدريسية والبحثية للدراسات العليا **حيث يهدف الى :**

1. المساهمة في تنفيذ المشروعات البحثية للجامعة وكلياتها والباحثين من خارج الجامعة.
2. الإسهام في تدريب طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا على استخدام الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة في التشخيص والتعامل في مجالات المعرفة البيطرية.
3. توظيف الامكانيات البشرية والمادية للأقسام العلمية بالكلية في حل مشكلات مجالات الثروة الحيوانية والدواجن والأسماك.
4. التعاون مع الجمعيات والمؤسسات الأهلية التي تهتم بالرفق بالحيوان لوضع برامج توعية ووضع الأسس والمعايير الخاصة بالبروتوكولات البحثية التي يستخدم فيها حيوانات التجارب في جميع الأقسام العلمية بالجامعة والمعاهد البحثية.

11-7- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملامنة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

- * يتم تقويم طلاب الدراسات العليا وذلك وفقاً لتعديل اللائحة الداخلية لكلية الطب البيطري بتاريخ والتي تتوافق مع طرق التقييم في جميع كليات الطب البيطري المصرية من خلال امتحان تحريري في نهاية العام والذي يمثل 50% من الدرجة الكلية وامتحان عملي وشفهي في نهاية العام والذي يمثل 40% من المجموع الكلي والنشاط العلمي خلال العام والذي يمثل 10%. ويتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقاً لمواصفات الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية .
- * يتم التأكيد علي توافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم من خلال عمل مصفوفة توافق المخرجات المستهدفة للتعلم مع طرق التقويم بتوصيف كل مقرر.
- * تتأكد لجنة الإشراف والممتحنين الخارجيين من توافق الامتحانات النظرية والعملية والشفوية مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب. يتم تشكيل لجنة الممتحنين من السادة أعضاء هيئة التدريس من داخل و خارج الكلية. كما يشارك في لجنة الحكم والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراة لجنة الإشراف والممتحنين الخارجيين .



- * تشجع الكلية طلبة الدراسات العليا علي نشر البحوث الخاصة بهم حيث يشترط نشر بحث واحد من الرسالة كمصوغ اساسي لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة بالنسبة لطلاب الماجستير والدكتوراه على السواء .
- * يتم تأمين وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات وضمان سربيتها من خلال الإجراءات التالية: يتم إختيار عضو هيئة تدريس لوضع الامتحان من خلال مجلس القسم المختص والذي يشرف بدوره علي وضع الإمتحان وطباعته وتسليمه للكنترول في مظاريف مغلقة يتم فتحها بحضور جميع اعضاء الكنترول قبيل بدء الامتحان .
- * يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لدي كنترول الدراسات العليا وغرفة الحفظ بالكلية حسب اللوائح الجامعية لحين الحاجة اليها . ويتم اعلان الطلاب بالنتيجة في نهاية كل فصل دراسي حسب اللائحة المقررة لحساب الدرجات والتقديرات.
- * يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب من خلال الكنترول وعرضها علي السلطات المختصة لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اذا لزم الامر .

* ايماننا من الكلية بضرورة تنمية المهارات البحثية (تصميم التجارب والتحليل الاحصائية وأسس التعامل مع حيوانات المعمل) قامت الكلية بتفعيل واستحداث بعض المقررات الدراسية لخدمة العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا مثل تفعيل مقرر طرق البحث لطلاب الماجستير لتنمية المهارات البحثية والتحليلية لدى الطلاب.

8-11- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين

والخارجيين:

يتم عمل مراجعة دورية (مرة واحدة علي الأقل كل ثلاث سنوات) لبرامج ومقررات الدراسات العليا وكذلك قوائم المراجعين الخارجيين للأقسام العلمية بناء علي ترشيحات كل قسم علمي .

يتم الاستفادة من نتائج الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين في المراجعة والتطوير من خلال عمل تقارير مقررات الدراسات العليا.

9-11- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن

للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.:

يتم الاعتماد بشكل اساسي علي تقارير المراجعين الخارجيين كخبراء في التخصص للتأكيد علي مدي توافق محتوى الورقة الامتحانية مع ماتم توصيفه بالمقررات. هذه التقارير تتم بشكل سنوي وبحيادية تامه وعلي الرغم من ذلك فإن نتائجها تكون ايجابية في معظم الأحوال .

10-11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد

ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص:

تتم كافة إجراءات التسجيل لطلبة الدراسات العليا الكترونيا بالإضافة إلى نسخة ورقية . تتم إجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقا للوائح الدراسات العليا الكلية والجامعة ويتم مراجعتها بصفة دورية وهي معلنه على الموقع الألكتروني الرسمي للكلية التالي علي الرابط التالي

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors-ar/popular-links-3/post-gradute-main>



كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

1. الأقسام العلمية.
2. شئون الدراسات العليا بالكلية.
3. دليل طالب الدراسات العليا.

الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

* يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية :

أ- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية , أو حاصلًا على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وذلك بتقدير عام جيد وتقدير جيد جدا في مادة التخصص على الأقل .

ويعفى الطلاب الوافدون الراغبون في التسجيل بالدراسات العليا بالكلية من شرط الحصول علي تقدير جيد في الدرجة الجامعية الأولى بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات التي يري القسم المختص اضافتها ويقرها مجلس الكلية لرفع المستوي العلمي للطالب وذلك مقابل الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الوافدين .
" تم تعديل الفقرة بالقرار الوزاري رقم 3174 بتاريخ 17 / 12 / 2006 "

ب- أو أن يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا في أحد فروع التخصص بتقدير عام جيد وتقدير جيد جدا في مادة التخصص على الأقل على أن تكون من مواد الدبلوم التي سبق أن درسها الطالب والتي لا تقل ساعاتها الدراسية عن 3 ساعات نظرية و عملية أسبوعيا .

ج- يقوم طالب الماجستير بنشر بحث من رسالته ويقدم منشورا أو مقبولا للنشر بتاريخ يسبق الموافقة علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
" فقرة مضافة بالقرار الوزاري رقم (1053) بتاريخ 30 / 5 / 2010 "

د- مدة القيد للحصول على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية سنتان ميلاديتان على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل منها سنة للدراسة التمهيدية وسنة لإجراء البحث وإعداد الرسالة ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيدا لهذه الدرجة أكثر من أربع سنوات ولمجلس الكلية مد المدة لفترة أخرى لا تتجاوز عامين آخرين وذلك بناء على طلب المشرف أو المشرفين وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية على ذلك بحيث لا تتجاوز مدة الدراسة 6 سنوات.

** يشترط في الطالب لنيل درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية :

أ- أن يتابع لمدة السنة الدراسية التمهيدية التي يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة على أن تشمل هذه الدراسة:

- 1 - مادة التخصص بمعدل 3 ساعات نظري , 4 ساعة عملي أسبوعيا.
 - 2 - مقرر طرق بحث بمعدل 1 ساعة نظري + 3 ساعة عملي أسبوعيا.
 - 3 - عدد 5:3 مقررات من مقررات الدراسات العليا المبينة في المادة (29) من اللائحة الداخلية للكلية والتي تستدعيها طبيعة البحث من المواد المساعدة وذلك في حدود 10 - 12 ساعة نظرية و عملية أسبوعيا.
- ب- أن يؤدي بنجاح الامتحان التحريري والعملي والشفوي في المقررات الدراسية ويعقد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحان الطالب في جميع المقررات في كل مرة يتقدم إليه ويستثنى من ذلك الطالب الراسب في مقرر



الإحصاء الحيوي فيكون إعادة امتحانه دون المقررات التي سبق نجاحه فيها , وتكون فرص التقدم للامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي أي أربع مرات ويكون للطالب الراسب في الإحصاء فقط فرصة خامسة وأخيرة , ولمجلس الكلية بناء على اقتراح الأقسام المختصة حرمان الطالب من دخول الامتحان إذا قلت نسبة حضوره عن 75 % وفي حالة حرمانه يعيد جميع المقررات دراسة وامتحانات.

ج- يبين في شهادة درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية مادة التخصص وعنوان الرسالة الشروط الحاليه للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

*** يشترط في القيد لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية:**

- أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية في مادة التخصص التي يرغب القيد فيها من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- مدة القيد للحصول على درجة دكتور الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية ثلاث سنوات ميلادية على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيد لهذه الدرجة أكثر من خمس سنوات إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى بحيث لا تتجاوز ثلاث سنوات يحددها بناء على تقرير المشرف بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص مع مراعاة أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بحيث لا تتجاوز الدراسة الكلية 8 سنوات.

**** يشترط في الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية:**

أ- أن يتابع لمدة سنة ميلادية كاملة الدراسة التكميلية التي تقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة على أن تشمل هذه الدراسة عدد من 3:5 مقررات مساعدة من مقررات الدراسات العليا المبينة (مقررات للم يسبق أن درسها الطالب بالماجستير) على أن تكون جميعها بحد أقصى 10 : 12 ساعة.
نظرية وعملية أسبوعيا ولا يحق للطالب التقدم لأول امتحان إلا بعد استيفاء نسبة الحضور المقرر لكل مقرر دراسي على حدة.

ب- أن يؤدي الطالب بنجاح الامتحان التحريري والشفوي والعملية في مقررات الدراسة التكميلية المكلف بها قبل تقديمه الرسالة ويقدر نجاح الطالب فيها بأحد التقديرات ويعقد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحانه في المقررات التي رسب فيها في المواعيد التي يحددها مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية , وتكون فرصة التقدم للامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي (أربع مرات) ويكون للطالب الراسب في الإحصاء فقط فرصة خامسة وأخيرة ويحرم الطالب من دخول امتحان أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 75 % وفي حالة امتحانه يعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحان ولا يستلزم رسوب الطالب أو حرمانه في مقرر أو أكثر إعادة امتحانه في جميع المقررات الدراسية.

ج- أن يقوم الطالب ببحوث مبتكرة في الموضوع الذي تم تسجيله فيه لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيله ولمجلس الكلية بناء على طلب المشرف أن يرخص للطالب القيام ببعض التجارب العملية في معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

د- أن يقوم الطالب بتقديم حلقة دراسية بعد مضي سنة ميلادية على الأقل من التسجيل حول أبحاث رسالته ومجال مادة تخصصه يقرر قبولها لجنة من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين للمادة بالقسم ويعتبر قبول الحلقة الدراسية التي يقدمها شرط أساسي للحصول علي درجة الدكتوراه .



ه- أن يقدم الطالب بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم على أن تتم مناقشة الطالب في رسالته علانية وان يكون مستوفيا الشروط الآتية:

- 1- اجتياز جميع امتحانات المقررات الدراسية التكميلية.
 - 2 - قبول الحلقة الدراسية التي يقدمها.
 - 3- نشر بحث واحد علي الأقل من رسالته ويقدم منشورا أو مقبولا للنشر بتاريخ يسبق الموافقة علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
 - ذ- يبين في شهادة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية مادة لتخصص وعنوان الرسالة.
- تم وضع آليته معتمده لتقييم العنوان البحثي قبل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث وكذلك التحقق أصالة الدراسة من خلال فحص عنوان الرسالة بقواعد بيانات المجلس الأعلى للجامعات .

- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص الدقيق للسادة المشرفين وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة بحيث لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه. يتم اختيار التخصص بصورة ملائمة مع التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس حيث يتم اختيار التخصص المطلوب وفقا لطبيعة الدرجة. ويسمح لكل مشرف بعدد 20 طالب كحد أقصى لدرجتي الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين في التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء في التخصص المطلوب لأكثر من 20 لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة .
- يقدم السادة المشرفون على الرسائل العلمية تقريرا سنويا بصورة موحدة لجميع أقسام الكلية بمدى التزام الطالب وتقديمه في الدراسة ويتم اعتماد هذه التقارير من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ويتم رفعها إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة على النموذج المعد لذلك على شبكة الإنترنت .
- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجات العلمية بالكلية يتبع لائحة الدراسات العليا بالكلية حيث يتم منح درجة الدبلوم بعد مضي عام من التسجيل و يتم منح درجة الماجستير بعد عامين من التسجيل كحد أدنى و بعد أقصى 6 سنوات . أما بالنسبة لطلبة الدكتوراه فيتم منح الدرجة بعد 3 سنوات كحد أدنى و بعد أقصى 8 سنوات. وكذلك أيضا يتم حساب المتوسط الفعلي للحصول على الدرجات العلمية بالكلية دوريا لتأكد علي انها تدرج ضمن المدة المقررة لكل برنامج .

11-11- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها

والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- * تهتم الكلية بقياس رضا طلاب الدراسات العليا من خلال استبيان رضا الطلاب بصورة دورية .
- * بعد تحليل استبيان رضا الطلاب تتم مناقشة نتائجه ومقترحات الطلاب للاستفادة منها في تطوير البرامج المختلفة بعد عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها .
- * توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا حيث تتواجد بالكلية صناديق لشكاوى ومقترحات الطلاب. ويتم أيضا تلقي تظلمات الطلاب من خلال وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا



* <http://vetfac.mans.edu.eg/contacts-ar/> dean-office13 على الموقع الإلكتروني الكلية. يتم التعامل مع الشكوى فور تسلمها وعرضها على الجهات المعنية. بالإضافة لذلك توجد امكانية التظلم المباشر شفهيًا للسيد أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسيد أ.د. عميد الكلية والذي يقوم بدوره علي الوقوف علي اسباب الشكوي والعمل علي حلها بما يتفق مع النظم واللوائح الجامعية.

نقاط التميز:

- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفي للتنافس في سوق العمل (77 برنامج) وجرى تحويلها الى ساعات معتمدة.
- وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- وجود معامل لطلاب الدراسات العليا.
- وجود آلية معتمدة وموثقة لجذب الوافدين من طلاب الدراسات العليا.
- إجراءات التسجيل والقيد وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة ١٠٠ % علي نظام ابن الهيثم.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب .
- قلة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.

مقترحات التحسين:

- تفعيل آليات جذب الطلاب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين للدراسات العليا.
- العمل على تنويع أساليب تقويم الطلاب ..
- التقدم للجهات المانحة للحصول على مشاريع تمويل أبحاث الرسائل العلمية .
- التوسع في البحوث البينية بين الأقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة.

12/ معيار المشاركة المجتمعية

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		√	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		√	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
		√	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.
		√	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

مقدمة:

المشاركة المجتمعية والخدمات المقدمة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع جزء رئيسي في رسالة كلية الطب البيطري جامعة المنصورة. تعمل الكلية جاهدة على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة من خلال مشاركة جميع الفئات في كلية الطب البيطري من طلاب أكاديميين وخريجين وقيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع. وأيضاً تحرص الكلية على مشاركة ممثلي الأطراف المجتمعية في تقديم وتقييم الخدمات التي تنظمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية



البيئة وقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.

١/٢ المؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تقوم الكلية بتنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للكلية والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني. كما تحرص الكلية باستمرار على جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعى البيئي فيما يخص مجالات الطب البيطري المختلفة متمسمة بالفاعلية وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلى بكل تبايناته الثقافية والتعليمية والأقتصادية .

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة واحتياجات المجتمع:

- كلية الطب البيطري – جامعة المنصورة خطة معتمدة وموثقة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مشتقة من الخطة الإستراتيجية للكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (324) بتاريخ (14-12-2021) والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني من خلال دراسة أعدت لحصر تلك الاحتياجات في مجالات الطب البيطري المختلفة.
- وتقسم الخطة الخمسية إلى خطط تنفيذية سنوية وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (333) بتاريخ 9/13 / 2022 كما يتم عمل تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه من الخطة السنوية .
- كما يتم عمل تقرير سنوي لأنشطة لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتمثلة في الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية والقوافل البيطرية الإرشادية والندوات التثقيفية وورش العمل التي نفذت بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢١\٢٠٢٢م من مجلس الكلية.

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

تمثل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طليعة النشاط المجتمعي البيئي لكلية الطب البيطري حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية بالإضافة إلى نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاعلان عن أهم الأنشطة التي تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يتم عرض خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية من خدمات المستشفى البيطري التعليمي بشها و المركز الجامعي للخدمات البيطرية والمعمل المركزي على موقع الكلية الإلكتروني والذي يتم تحديثه باستمرار <http://vetfac.mans.edu.eg> . ويقوم قطاع شؤون و خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الاتجاه على الشبكة الألكترونية للجامعة

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>



- يقوم الطاقم الإداري التابع لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الإلكتروني للأنشطة الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية .
 - تعليق ملصقات والاعلان عن ورش العمل المتخصصة والندوات العلمية وتوزيع المطويات والنشرات وإصدار مجلة ثقافية معلنه على موقع الكلية للتعريف بالخدمة المجتمعية للوحدات ذات الطابع الخاص والاعلان عنها في الجرائد المحلية .
 - اللقاءات الدورية مع أعضاء لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لمناقشة الموضوعات والخدمات التي تقوم بها الكلية والقرارات التي اتخذت بشأن هذه الموضوعات.
 - المؤتمرات العلمية السنوية التي تقوم بها الأقسام العلمية بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا وطلاب البكالوريوس والطاقم الإداري بكل قسم علمي .
 - الندوات والحلقات النقاشية وورش العمل التي تم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إضافة للأنشطة البيئية والمجتمعية .
 - الزيارات الميدانية والرحلات العلمية والقوافل البيطرية التي تنظمها الكلية والقوافل المشتركة مع الجامعة .
 - المساهمات الفعلية لأعضاء هيئة لتدريس والهيئة المعاونة والطلاب في برامج خدمة المجتمع كما هو موضح في التقارير السنوية لقطاع خدمة المجتمع وشئون البيئة ومحاضر الاجتماعات الخاصة بقسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة **والتي تتمثل في الآتي:**
 - الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية في مختلف المجالات لطلاب الكلية والخريجين ومن خارج الكلية أيضا من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مبنية على أساس الاحتياجات الفعلية للمستهدفين. - والقوافل الإرشادية المنظمة بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وكذلك المشاركة البيئية والمجتمعية الخارجية بالقوافل المتكاملة التي نظمها جامعة المنصورة والتي شارك فيها بعض من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - وقيام بعض الأقسام العلمية برحلات علمية ميدانية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي بالكلية.
 - اللقاءات الدورية مع الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وألوياته .
 - تعقد الكلية اتفاقيات خارجية وداخلية (اتفاقيات وبروتوكولات التعاون) للمساهمة في تدريب الطلاب ولتنشور الوعي وتعزيز ثقافة ودور الطبيب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
- يوجد بالكلية لجان ووحدات استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية كما تقوم تلك الوحدات والمراكز بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية وتشمل :
 - لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
 - لجنة الأزمات والكوارث .



تشكل الوحدة من المجلس الإداري برئاسة أ.د. عميد الكلية كرئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لكلا من شئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وللدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة الجودة والمدير التنفيذي للوحدة والمجلس التنفيذي بالوحدة ومن أهداف الوحدة توفير الأمن والسلامة داخل الكلية وذلك لحماية الممتلكات والأرواح والمال العام واعداد العدة لمواجهة الأزمات والكوارث قبل وأثناء وقوعها وذلك تحقيقاً للآتي : سلامة الأسرة التعليمية من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس و سلامة المباني والمرافق التعليمية و نشر ثقافة السلامة بين شرائح الكلية و المحافظة على صحة وأرواح العاملين و المحافظة على سلامة البيئة و اعتماد المعايير الدولية للسلامة المهنية وتقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوي عن خدمات الوحدة.

- لجنة السلامة والصحة المهنية

- لجنة التخلص من النفايات .

أ- **نشاط وحدة التدريب والتنمية البشرية** حيث تقوم هذه الوحدة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في كافة مجالات الطب البيطري المختلفة كما تقوم بإعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية للإيجاد فرص عمل للخريجين. تقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوي عن الخدمات التي تقدمها والمتمثلة في تقديم برامج تدريبية متميزة في شتى مجالات العلوم البيطرية للفئات المختلفة (طلاب – خريجون – عاملون – جهاز إداري- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية – القيادات الأكاديمية بالكلية) مبنية على أساس الاحتياجات الفعلية.

ب- **نشاط مكتب متابعة الخريجين والمتمثل في معيار (الطلاب والخريجون)** يقوم المكتب بإعداد تقرير سنوي عن الأنشطة التي يقوم بها حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الطب البيطري -جامعة المنصورة من خلال موقعه على شبكة الانترنت

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/alumni-follow-up-committee>

ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب (شئون الخريجين كلية الطب البيطري جامعة المنصورة) وكما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين من خلال البريد الإلكتروني vetfac@mans.edu.eg. من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة حيث تم الإعلان عنهم خلال المواقع السابقة وقد تم استقبال عدد من الاتصالات والمرسلات الالكترونية من ممثلي الأطراف المجتمعية كالشركات الخاصة تنص على احتياجاتها عن أطباء بيطريين حديثي التخرج. المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع البيطري الخارجي وذلك لتوطيد العلاقات وللتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم بما يناسب السوق تلبية لاحتياجات المجتمع وأولوياته وتوفير فرص عمل للخريجين من خلال الملتقى التوظيفي للخريجين والموضح بالتقرير السنوي الخاص بالوحدة.

ج- أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص :

أولا : المستشفى التعليمي البيطري بشها.

ملحق بالكلية مستشفى تعليمي بيطري بشها الوحيد من نوعه في منطقة الدلتا حيث لها مخرجات تعليمية وبحثية ومجتمعية لخدمة المجتمع المحلي وتنمية البيئة.



فيما يخص الأهداف التعليمية والتدريبية : حيث يتم تدريس المهارات الأساسية للمقررات الإكلينيكية (مقرر أمراض الباطنة – مقرر الجراحة – مقرر الولادة والتناسليات – مقرر الدواجن – مقرر الأحياء المائية- مقرر أمراض المعدية) بوسائل التشخيص المعملية واستخدام وسائل التشخيص الحديثه و طرقاً مختلفة مثل التعليم المعتمد علي حل المشكلات، المحاضرات، حلقات النقاش، العروض التقديمية الاكلينيكية، التعلم المعتمد علي الحالات السريرية، الدروس العلمية في معمل المهارات، والدورات التدريبية السريرية في القوافل البيطريه العلاجيه والزيارات الميدانية للمزارع ومحطات الخيول على مدار العام بالكلية.

ومن الناحية البحثية : اجراء البحوث الطبيه البيطريه والبحوث التجريبيه التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. بالإضافة الى وجود مجموعة من المعامل البحثية مثلا معمل أمراض المعدية وأمراض الباطنة وطب الأحياء المائية ومعمل مادة التناسليات الخاصة بالتلقيح الاصطناعي كنتاج لمجموعة من المشاريع البحثية بالشراكة من او تم تمويله من جامعة المنصورة وبعض الهيئات الدولية مثل STDF وتقوم هذه المعامل بمجموعة من الأبحاث العلمية في مختلف مجالات الطب البيطري.

ومن الناحية المجتمعية : تستقبل المستشفى التعليمي البيطري الحالات التي تعاني من الأمراض الوبائية والمشاكل التناسلية وأمراض الدواجن ومشاكل الثروة السمكية ووضع الحلول العاجله لها وكذلك البرامج الوقائية التي تساهم في منع ظهور تلك المشاكل في محافظة الدقهلية ودمياط والمحافظات المجاوره بالتعاون والتنسيق مع مديريات الطب البيطري ومعامل بحوث صحة الحيوان. وتنظيم القوافل الإرشادية البيطرية التي تساهم في تنمية البيئة ودعم الاقتصاد القومي من خلال جعلها مركز للتميز يكون مورداً وطنياً يركز على الإنتاج الحيواني والداخلي والثروة السمكية.

ثانيا: المركز الجامعي للخدمات البيطرية.

يعتبر المركز الجامعي للخدمات البيطرية مجمعا للخبرات البشرية من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات البيطرية المختلفة والخبرات المتميزة من خارج الجامعة.

ويهدف المركز إلى التصرف والتعايش مع مشاكل المجتمع لإيجاد الحلول المناسبة لها، لخدمة البيئة وتنمية الخبرات و المساهمة في زيادة إنتاج الثروة الحيوانية و الحفاظ على الصحة العامة.

ويتضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية عدة وحدات منها الاتي:

وحدات المركز:

1. وحدة التشخيص المعملية.

المقر: قسم الطفيليات

المقرر: أ.د\ رئيس القسم

الأنشطة: الاهتمام بكافة التحاليل الإكلينيكية البيطرية مثل التحاليل الخاصة بالأمراض الطفيلية وتحليل عينات الدم والبراز والبول والعينات الجلدية وتقديم المشورات الفنية وتدريب الأطباء والعاملين على تجميع العينات بشكل علمي وإحصائي سليم .



2. وحدة تحليل المياه والخدمة العامة.

المقر: قسم الأمراض المشتركة والصحة العامة بالكلية

الرئيس: أ.د. رئيس قسم

الأنشطة: تحليل المياه والكشف عن التلوث بها مثل العناصر الثقيلة وتقديم المشورات الفنية حول مدي صلاحية المياه

للأغراض المختلفة وقياس كفاءة المطهرات المختلفة المستخدمة في المشروعات الحيوانية والداجنة .

3. وحدة أمراض العجول.

المقر: قسم الأمراض الباطنة والأمراض المعدية والأسماك بالمستشفى البيطري بشها

الرئيس: أ.د. رئيس قسم امراض الباطنة

الأنشطة: زيارات ميدانية وحل المشكلات الخاصة بمزارع الأبقار والأغنام والأسماك وتجميع عينات وتشخيص الأمراض البكتيرية والفيروسية – عمل اختبارات حساسية للمساعدة في العلاج وتقديم المنشورات الفنية في مقاومة الأمراض المعدية للإجراءات الصحية والتحصينات وفحص الحيوانات باستخدام x-ray وعمل العمليات الجراحية المختلفة.

4. وحدة المراقبة على الأغذية.

المقر: قسم المراقبة الصحية على اللحوم والألبان

الرئيس: أ.د. رئيس القسم

الأنشطة: مراقبة الأغذية والكشف عن الملوثات وجودة المنتج وتقديم المشورات الفنية لأصحاب المزارع ومصانع اللحوم.

5. وحدة أمراض الخصوبة والتلقيح الاصطناعي.

المقر: قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي بالمستشفى البيطري بشها

الرئيس: أ.د. رئيس القسم

الأنشطة: حل المشكلات التناسلية بالمزارع وتقديم المشورة الفنية لضعف الخصوبة بالمزارع وتقييم السائل المنوي المستخدم في التلقيح الاصطناعي .

6. وحدة التحاليل الكيميائية وكيمياء الأغذية.

المقر: قسم الكيمياء الحيوية بالكلية

الرئيس: أ.د. رئيس القسم

الأنشطة: تحليل مكونات العلائق وتحديد نسبها المختلفة وقياس السموم الفطرية في العلائق وتقديم المشورات حول مشكلات النقص الغذائي وسوء التغذية .

7. وحدة تشخيص أمراض الدواجن والأرانب.

المقر: قسم الدواجن بالمستشفى البيطري بشها



الرئيس: أ.د. رئيس القسم

الأنشطة: زيارات ميدانية وحل المشكلات الخاصة بمزارع الدواجن والأرانب وتجميع عينات وتشخيص الأمراض البكتيرية والفيروسية – عمل اختبارات حساسية للمساعدة في العلاج وتقديم المشورات الفنية في مقاومة الأمراض.

ثالثا: المعمل المركزي.

يقوم المعمل المركزي بتوفير مكان مناسب لإجراء البحوث والتحليل كما يقوم المعمل بتقديم دورات تدريبية متخصصة لتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وأيضا يقدم المعمل المركزي الخدمات البحثية والاستشارية مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وذلك للارتقاء بمستوى البحث العلمي.

٣/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجاته وأولوياته:

تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع التي تلبي احتياجات المجتمع و أولوياته في سبيل تحقيق الهدف الأساسي حيث تتبنى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناء على عملية تقويم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصورة مستمرة فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع . وشملت هذه الأنشطة على ما يلي :

أنشطة وخدمات بحثية :

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات التي تواجه القطاع البيطري من الإنتاج الحيواني والداغنى والثروة السمكية كما تقوم الوحدات البحثية بالكلية بمساعدة الباحثين من داخل وخارج الجامعة في إجراء الأبحاث من خلال:

- المعمل المركزي بالكلية حيث يؤدي دورا محوريا في كلية الطب البيطري من خلال دعمه للبحث العلمي عن طريق إجراء إجراء القياسات والتحليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين والدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يمتد خدماته إلى الباحثين من خارج الجامعة و معمل الخلايا الجذعية ومتحف التشريح لخدمة المجتمع وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحل مشكلات الثروة الحيوانية الداجنة.

أنشطة وخدمات طلابية وتشمل الاتى :

- اللقاء التعريفى للطلاب الجدد للعام الجامعى لإبراز دور الكلية وأنشطتها ومساهماتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٢٠٢٢/٢٠٢١ – ومسابقات الطلاب بكلية الطب البيطري – جامعة المنصورة – وعمل أبحاث للطلاب المتعثرين في سداد المصروفات الدراسية والكتب والعمل التطوعى لأبناء الكلية من الطلاب ومساهماتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- مساهمة الطلاب فى القوافل الإرشادية البيطرية والزيارات الميدانية التي تنظمها الكلية والجامعة مثل " قوافل جسور الخير" و مشروع تطوير الريف المصرى "مبادرة حياة كريمة" لحل المشكلات المجتمعية.

- مساهمة الطلاب فى تنظيم ندوات وورش عمل مع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .



أنشطة وخدمات مجتمعية وتشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالإفطار الجامعي.
- إقامة حفل تكريم الأمهات المثاليات وإحتفالية عيد الأم.
- حفل تكريم العمداء السابقين.
- تنظيم احتفالية المؤتمر السنوي للكلية.
- تنظيم احتفالية المناسبات والأعياد التاريخية مثل نصر أكتوبر العظيم.

جهود قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مواجهة تداعيات أزمة إنتشار فيروس كورونا المستجد:

في إطار دور الكلية في مواجهة تداعيات انتشار فيروس كورونا والتعامل مع الأزمة فقد قامت الكلية باتخاذ الإجراءات والتدابير والتي من شأنها الحفاظ على سلامة المترددين على الكلية وتم توثيقها في ملف الإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا وهي كالتالي:

- 1- تنفيذ حملة توعية عن فيروس كورونا وعن كيفية التعامل معه والحد من انتشاره بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة 2020/2/19 وحضرها عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأفراد من الجهاز الإداري.
- 2- تشكيل لجنة الازمات والكوراث بناءا على التوصيات الواردة من السيد الاستاذ الدكتور \ أشرف عبد الباسط – رئيس الجامعة – بشأن التأكيد على بعض النقاط ذات الأهمية لاتخاذ الاجراءات الوقائية بتاريخ 2020\3\8م.
- 3- إنشاء جروب للعاملين على موقع الواتس اب لسهولة الاتصال بين إدارة الكلية وبين العاملين بداية من 2020\3\25م.
- 4- تفعيل الخطة التنفيذية الواردة من الجامعة والخاصة بشأن التعايش مع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد.
- 5- تفعيل حضور العاملين بنسبة 50% لجميع العاملين منعا للتراحم داخل الكلية بالتناوب بين الأقسام وطبقا لسير العمل بالكلية بناءا على الخطة التنفيذية للتعايش مع أزمة فيروس كورونا المستجد.
- 6- توزيع الملصقات الخاصة بالتوعية عن فيروس كورونا المستجد على المباني التعليمية والمبنى الادارى ولصقها في أماكن واضحة لتحقيق الغرض منها سواء ملصقات على الحائط أو ملصقات أرضية.
- 7- تركيب بوابات تطهير ذاتية تم تصنيعها في جامعة المنصورة بامكانيات متوفرة بالسوق المصرى على مداخل المباني التعليمية والمبنى الادراى بالكلية مع الامداد الدورى لهذه البوابات بسائل التطهير وكذلك تزويد أفراد الامن بالكلية بعدد من الكاشف الحرارى للكشف عن درجة حرارة الطلاب وجميع المترددين على الكلية.
- 8- تكليف أفراد الامن بعدم السماح لأى فرد من دخول الكلية دون ارتداء كمامة, حيث تم وضع لافتات تؤكد على ذلك على مداخل المبنى.
- 9- تم مراعاة التباعد بين كل مكتب وإخر وعدم تراحم العاملين بإعادة توزيعهم في أماكن غير مزدحمة وجيدة التهوية.
- 10- تم تطهير المبنى بصورة يومية بالمطهرات باستخدام الكلور والمياه بنسبة 1:9 بعد الانصراف.
- 11- تم تنظيف وتطهير دورات المياه ثلاث مرات يوميا.
- 12- تم التنبيه على منع التجمعات والمحافظة على التباعد الاجتماعى داخل الكلية.
- 13- تم غلق كافيتيريا الكلية وأماكن تجمع الطلاب.
- 14- تم صرف الأدوات المطهرة (كحول 70%) لجميع أقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية.



اليات تطبيق الإجراءات الاحترازية بالكلية أثناء عقد الامتحانات لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية:

1- تشكيل لجنة لتطبيق الإجراءات الاحترازية وتنظيم دخول الطلاب في قاعات الامتحانات أثناء عقد الامتحانات بالكلية .

وذلك عن طريق:

- لوحات استرشادية مزودة بأسهم لاماكن القاعات تبين كيفية الدخول والخروج من اللجان.
- لوحات استرشادية عن كيفية تقليل انتشار عدوى فيروس كورونا.
- تحديد موقع ومكان الامتحان لكل طالب وعلائه للطلاب على صفحات التواصل الاجتماعي لوكيل الكلية لشئون الطلاب وكذلك صفحة شئون طلاب ورعاية الشباب.
- 2- توزيع الملصقات الخاصة بالتباعد الاجتماعي على مسافات 2 متر وتم وضعها داخل وخارج اللجان بجميع المباني التعليمية والمبنى الإداري.
- 3- تم عمل فيديو توضيحي لطلاب مرحلة البكالوريوس يتضمن جميع الإجراءات الاحترازية المتبعة أثناء فترة الامتحانات وتم رفع الفيديو على صفحات التواصل الاجتماعي لشئون الطلاب ورعاية الشباب.
- 4- مشاركة بعض أعضاء كادر المهن الطبية (طبيب – أخصائي تمريض) في تنفيذ الإجراءات الاحترازية أثناء فترة الامتحانات من خلال توقيع كشف طبي سريع (قياس درجة الحرارة- استبعاد الاعراض) على المشاركين في أعمال الامتحانات قبل بداية اللجنة من عاملين \ أعضاء هيئة تدريس وطلاب.
- 5- تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاصحاب الامراض المزمنة.
- 6- تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاجراء الامتحان في حالة الاشتباه بفيروس كورونا المستجد, حيث روعى أن يكون الجلوس بتباعد جسدى أكثر من 2 متر مع توفير أدوات الحماية الشخصية.
- 7- تم توزيع كمادات وقفازات على جميع السادة ملاحظي ومراقبي اللجان والطلاب.
- 8- تم صرف الأدوات المطهرة (كحول 70 %) لجميع أقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية.
- 9- تم متابعة التزام الطلاب والمشرفين على اللجان بارتداء الماسكات والتباعد وأعمال التطهير من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.
- 10- عدم السماح بدخول مشروبات ومأكولات أثناء الامتحانات.
- 11- تم التنبيه على الطلاب بعد نهاية فترة الامتحان بعدم التواجد داخل حرم الكلية وتم تنظيم الطلاب على دفعات بعد الامتحان لمنع خروجهم مرة واحدة من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.
- تجهيز قاعات الامتحانات والمدرجات:
- 1- تم تطهير القاعات والممرات المؤدية للقاعات والمدرجات وكذلك دورات المياه بالمطهرات (1 كلور : 9 مياه) عن طريق الرش بعد نهاية كل فترة امتحانية.
- 2- تم اختيار القاعات التي بها مصدر طبيعي للتهوية وتم فتح جميع الشبابيك أثناء تواجد الطلاب بها وعدم اسخدام التكييف.
- 3- روعى التباعد الجسدى فى جلوس الطلاب بمسافة ١.٥ متر.
- 4- تم توفير المطهرات الشخصية داخل لجان الامتحان (كحول 70%) وتوفير عدد من الزجاجات الاسبراي.



- 5- تم فتح جميع أبواب الكلية وتم تعليق على كل باب أرقام اللجان وأرقام الجلوس لمنع التكدس على باب واحد.
6- تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعة واحدة من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.

٤/١٢ المؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها:

- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار كما توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الأطباء البيطريين بالدقهلية ومدير معهد بحوث صحة الحيوان بمحافظة الدقهلية ومدير مديرية الطب البيطري بمحافظة الدقهلية في مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوصيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب كما توفر الكلية نماذج من الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها .

- **لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**...تعمل اللجنة بكل دأب على زيادة التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية في أنشطتها إدراكا منها لحقيقة أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ما تحاول اللجنة نشره من وعى بيئى لن يكون هناك مردود إيجابى لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد ويتم نشاط اللجنة تحت رئاسة أ.د\ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع (تشكيل اللجنة متمثلة من أعضاء هيئة التدريس وعضو خارجى وأحد الطلاب المنتمين للفرق الدراسية بالكلية) حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا لمناقشة مقترحات وأنشطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة المختلفة وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنويا بقرار من أ.د\ عميد الكلية وتعد مسؤوليات واختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محددة ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية على شبكة الأنترنت أو من خلال دليل الطالب الذى يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعى والمتاح على موقع الكلية .

- **لجنة شئون التعليم والطلاب** ... تحت رئاسة أ.د\ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (تشكيل اللجنة متمثلة من أعضاء هيئة التدريس وعضو خارجى وأحد الطلاب المنتمين للفرق الدراسية بالكلية) ودورها في تفعيل المشاركة المجتمعية من خلال التدريب الميدانى الصيفى والرحلات العلمية والزيارات الميدانية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة والخامسة وتنظيم الملتقى الوظيفى سنويا لتوفير فرص عمل للخريجين من خلال مشاركة بعض من ممثلي الأطراف المجتمعية .

تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في :

- 1- المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية) والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين والتحليل البيئى والسمات المميزة من خلال عقد عدة لقاءات دورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية .
2- المشاركة في تدريب الطلاب من خلال الزيارات الميدانية والقوافل البيطرية وتنظيم الملتقى التوظيفى للخريجين لتوفير فرص عمل للخريجين وإعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين ومؤتمر الكلية العلمى الدورى .



٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهمية القصوى التي يمثلها قياس رأى المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من أجل تطوير أنشطتها المختلفة لتحقيق مردود متعظم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية على تطوير ادواتها في هذا المجال .
- تقوم الكلية بقياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (أصحاب المزارع – شركات الأدوية البيطرية - الأطباء البيطريين – المستشفيات والعيادات البيطرية) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات والاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوي.
- تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
- يتم أيضا قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين القطاعات المستفيدين من الخدمة.
- تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الإجراءات التصحيحية لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.
- قامت وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بقياس اثر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها على كافة الفئات المستهدفة والموضحة بالتقرير السنوي لوحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية.
- قامت الوحدات ذات الطابع الخاص بقياس مستوى رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها تلك الوحدات من خلال الاستبيانات وتحليلها.

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من الأطراف المجتمعية في لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية .
- توفير عدد كبير من القوافل البيطرية وخدمة المجتمع.
- حرص الكلية على قياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (أصحاب المزارع – شركات الأدوية البيطرية - الأطباء البيطريين – المستشفيات والعيادات البيطرية) عن أداء الكلية ومستوى خريجها.
- تنظيم ندوات وورش عمل من خلال مساهمة الطلاب مع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وجود وحدات ذات طابع خاص بالكلية.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- تفعيل مكتب متابعة الخريجين.

مقترحات التحسين:

- زيادة ملتقيات التوظيف وتفعيل مكتب متابعة الخريجين.



أهم الممارسات المميزة للكلية خلال عام 2021-2022

أولاً: على مستوى الاعتماد:

1- حصول الكلية علي اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتاريخ 2019-8-26

ثانياً: على مستوى التخطيط الاستراتيجي:

1. تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2023-2028) تماشياً مع رؤية مصر 2030.
2. تم عمل مصفوفة التوافق بين أهداف الكلية ورؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة وأهداف الجامعة مما ساهم في تحقيق أهداف الكلية وأهداف رؤية مصر 2030.
3. تم تحديد المشروعات والمبادرات بما يساهم في تحقيق رؤية مصر 2030 والاستدامة المالية من خلال ما تمتلكه الكلية.
4. قامت الكلية بتصميم العديد من مؤشرات الأداء للخدمات وربطها بالخطة التنفيذية لها بما يحقق خطتها الإستراتيجية و أهدافها المحددة والواضحة و الثابتة وتحديثها بصفة دورية لضمان استمرارية الأداء.

ثالثاً: على مستوى البرامج التعليمية والأقسام العلمية:

1. مراجعة واعتماد توصيفات البرامج والمقررات داخليا وخارجيا.
2. الانتهاء من تقارير البرامج والمقررات على نظام الفارابي.
3. اعتماد لائحة نظام الساعات المعتمدة للبرنامج العام (بكالوريوس الطب البيطري) بدءاً من العام الأكاديمي 2022-2023.
4. تم عمل " اللائحة الموحدة للبرامج المميزة " بهدف توحيد هذه البرامج تحت مظلة واحدة بما يدعم الكفاءة و الفعالية و استدامة النتائج بشكل شامل و متكامل.
5. تم مراجعة الأقسام العلمية من قبل لجنة مراجعة الأقسام في مارس 2022.
6. عقدت الأقسام العلمية المؤتمر السنوي لها في الفترة من 7-9 / 2022 واعتماد توصياتها لأدراجها في المؤتمر الطلابي ومؤتمر الكلية المقرر عقده في ابريل 2023.
7. تم الانتهاء من التقارير السنوية للأقسام العلمية للعام الجامعي 2021-2022.
8. تم استحداث برامج نوعية جديدة بعد تحليل بيئي لتطورات سوق العمل والذي نتج عنه حتي الآن (خمسة برامج نوعيه مميزه) وهي برنامج صحة و سلامة الغذاء منذ 2015 - طب الطيور / 2016 - طب ورعاية الحيوانات الأليفة 2016 و المعامل التشخيصية البيطريه 2020 / 2019 - المستحضرات الطبيه والبيولوجيه 2018 / والأرانب 2018
9. تجهيز القاعات الدراسية بالوسائل التعليمية المناسبة ومنها، تجهيز عدد 2 قاعة بالمستشفى البيطري التعليمي بشها لتقديم الخدمة التعليمية لطلاب البرامج المميزة وخدمة مجتمعية من خلال الندوات والسيمينارات وورش العمل.



10. استحداث skill lab بالمستشفى البيطري التعليمي بشها يقوم من خلاله الطلاب بالتدريب العملي بدلا من استخدام الحيوانات وذلك لمواكبة خطة الكلية في تنفيذ مهامها في اطار التحول الذكي للخدمات التعليمية.
11. وجود بنوك الأسئلة والمقررات الالكترونية والتصحيح الالكتروني الذي ساهم في تشغيل المنصة التعليمية والدراسات العليا بكفاءة أثناء جائحة كورونا.
12. توفير العديد من أماكن اكتساب الخبرة العملية والتدريبية للطلاب سواء من خلال زيارات علمية لشركات الادوية ومصانع الاعلاف أو رحلات علمية ضمن خطة التدريب الصيفي للعديد من المزارع مثل مزرعة الزهراء للخيل ومزارع دينا وللعديد من مراكز الأبحاث.
13. عقد اتفاقية مع الكلية الملكية البريطانية بلندن لاستحداث برنامج تعليم متميز هو الأول من نوعه اقليميا.
14. وجود وحدة القياس والتقييم بالكلية بما يدعم تطوير آليات تقييم الطلاب والامتحانات وعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال لجان القياس والتقييم بالوحدة.
15. ابتكار وتصميم جداول دراسية وامتحانية تضمن تشغيل جميع القاعات والمعامل واستيعاب أعداد الطلاب الكبيرة باختلاف برامجهم دون اللجوء الي قاعات اخري من خارج الكلية وكذلك الجداول الامتحانية صممت لتسمح لجميع الطلاب بالامتحان باعداد قليلة في كل مادة واستغلال جميع قاعات الكلية في الامتحانات باقصي مشاركة الطلاب ممثلا في اتحاد الطلاب في وضع الجداول الدراسية بما يحقق راحة الطلاب وكفاءة العمل كما شارك الطلاب في وضع الجداول الامتحانية واختيار الطلاب ترتيب المواد التي سيؤدي فيها الامتحان.

رابعاً: على مستوى البحث العلمي:

1. سفر المميزين من اعضاء هيئة التدريس للجامعات العربية والعالمية وعمل شراكات بحثية وإشرافات على رسائل علمية مما ادى الى جذب واستقطاب العديد من الطلاب الوافدين من طلاب البكالوريوس والدراسات العليا من مختلف الدول لما تتمتع به الكلية من تصنيف عالمي على مستوى البحث العلمي.
2. ارتفاع معدلات النشر الدولي لتصل إلى (151 بحث 2021) وزيادة عدد الابحاث التطبيقية (مما ادى الي احتلال الكلية تصنيفا مشرفا عالميا في مجال البحث العلمي و حصدت مراكز الصدارة في الترتيب العالمي للكليات علي مستوى الجامعات المصرية والعالمية)تصنيف شجهاي منذ 2018 حتي 2021 علي التوالي.
3. تصدر أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية قائمة العلماء الأعلى تأثير مرجعي وفقا لتصنيف ستانفورد على مستوى الجامعات المصرية لعامين علي التوالي (2021-2022).
4. ارتفاع مصادر التمويل الذاتي من خلال المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص والتي ساهمت في دعم البنية التحتية للكلية وزيادة معدلات النشر الدولي.
5. زيادة عدد برتوكولات التعاون المشتركة التي تخدم المجالات التعليمية والبحثية مع جامعات عالمية كجامعة هانوفر واكاديمية موسكو الحكومية والكلية الملكية البريطانية بلندن 2021.
6. فى إطار ربط غايات التعليم والبحث العلمي مع رؤية مصر 2030 عقدت الكلية المؤتمر الدولي بعنوان (توافق التعليم والبحث العلمي البيطري مع الاحتياجات الوطنية والعالمية في ظل رؤية مصر 2030)- 2021/9/12



7. حصول الكلية على عدد 3 مشروعات بحثية تنافسية هي الأولى لدعم طلاب الدراسات العليا ممولة من وحدة إدارة البحوث بالجامعة، ومنها مشروع لطالبة متعلق بالتغيرات المناخية وكيفية التخفيف من آثارها في مزارع الدواجن.
8. مشاركة العديد من أعضاء التدريس في أبحاث مشتركة مع المراكز البحثية مما ساهم في تفعيل ربط الكلية بأحد شركائها الاستراتيجيين بحثيا.

خامسا: على المستوى الإداري:

1. اعتماد برامج معايير التميز في أداء الخدمات لضمان تقديم الخدمات بصورة متميزة.
2. استحداث جائزة الموظف المتميز علي مستوى الكلية بشكل دوري ووضع معايير وآليات تقييم بشفافية قائمة علي قدراتهم الوظيفية والابتكارية مما شجع العديد من الإداريين علي خلق أفكار ابتكارية جديدة في وحداتهم وتطبيقها بهدف تحسين و تطوير أداء العاملين بالكلية بما يتلاءم مع ثقافة التميز و يحقق رؤية مصر 2030
3. زيادة عدد المناصب القيادية والإدارية للمرأة بأجمالي نسبة (76 % حتي الان)، أصبحت المرأة عميدة للكلية ولأول مرة في تاريخ الكلية كما انها أصبحت وكيلة كلية ورئيسة كمنترول ورئيسة قسم ومديرة للوحدات المختلفة، كما أن النسبة الغالبة من رؤساء الأقسام الإدارية للسيدات.
4. ابتكرت الكلية منظومة لبحث الشكاوي بصورة منتظمة والمساعدة في حلها. كما أعطت الكلية بعض الإداريين دورات في كيفية بحث الشكاوي وسرعة الرد عليها مما أسفر عن تحقيق الرضا عن مدي استجابة الكلية لمنظومة الشكاوي الالكترونية وهذا من خلال جوابات الشكر التي وردت للكلية من ادارة الشكاوي بالجامعة.
5. سعت الكلية لاستحداث إجراءات لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة ومنها التأكيد على ما التزم به عضو هيئة التدريس في مهامه المسندة اليه وربطها بحافز الجودة.
6. تحديد العمليات اللازمة لاتمام الخدمات الادارية ومسئولية كل فرد أثناء تقديم الخدمة على الصورة الأفضل وفي أقل وقت ممكن مثل تحديث المنصة التعليمية والمجلة العلمية الكترونيا والدفع الالكتروني وتحديد مقاييس أداء الخدمة كالوقت المستغرق لتقديم الخدمة و جودتها مما انعكس ايجابيا علي نتائج التقارير.

سادسا: على مستوى الخدمات المجتمعية:

1. توافر العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص (المركز الجامعي للخدمات البيطرية، المستشفى التعليمي بشها، والمعمل المركزي) التي تقدم خدمات بحثية ومجتمعية.
2. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع والبيئة من خلال المشاركة الفعالة في القوافل البيطرية التي تشتمل علي ثلاثة محاور، المحور الاول: خدمة محافظة الدقهلية بالتعاون مع مديرية الطب البيطري بالدقهلية أو بالمحافظات القريبة مثل دمياط والشرقية حيث تقع الكلية جغرافيا بين عدة محافظات زراعية ، والمحور الثاني: دور الكلية في المحافظات الحدودية اذ انها صاحبة مبادرة جسور الخير- سيناء حيث نظمت الكلية عدد 9 قوافل بيطرية لسيناء بعنوان جسور الخير وأيضا لحلايب وشلاتين



3. لحل بعض المشاكل البيطرية في تلك المناطق النائية ورفع روح الانتماء بين أوائل الوطن ،أما المحور الثالث: المشاركة في المبادرة الرئسية (حياة كريمة) لتحقيق رؤية مصر 2030

4. مشاركة الكلية بقوافل خدمية داخليا وخارجيا لخدمة المجتمع امتدت للمناطق النائية كحلايب و شلاتين.

5. أبرمت الكلية بروتوكولات تعاون دوليه مفعلة (4 بروتوكولات دولية حتي عام 2021) مع دول عالمية مثل ألمانيا وايطاليا واليابان ،مما يضمن مواكبة كل ما هو جديد في تقديم الخدمة واستمرارية فاعليتها، أما علي المستوي الداخلي فيوجد العديد من الشركاء الاستراتيجيين مثل وزارة الزراعة المصرية، مديريات الطب البيطري بالمحافظات القريبة للكلية، معمل بحوث صحة الحيوان بالدقهلية، المجازر، شركات الادوية ووزارة التعليم العالي.

6. عقد فاعليات الملتقى الاول للطلاب الوافدين ودعوتهم للاندماج بصورة فعالة في المجتمع الجامعي وكانت بمثابة رياده للكلية في استقطاب الوافدين ورعايتهم.

سابعا: ممارسات الاستدامة البيئية بالكلية:

1. مواكبة التحول الرقمي بتقديم معظم الخدمات بصورة الكترونية وصولا الي الاختبارات الالكترونية بما يضمن تحقيق مبادئ الاستدامة على المدى الطويل كامتحانات قطاع الدراسات العليا وقطاع شئون الطلاب.
2. تقوم الكلية باستخدام مواد صديقة للبيئة مثل تقليل اوراق الطباعة والاحبار وانتهجت الكلية مؤخرا التحول الرقمي و الالكتروني في جميع معاملاتها والتي كان له اثر كبير في توفير النفقات الخاصة بشراء المواد المكتبية والاحبار والاوراق كما انه سهل التعامل بين الاطراف وساعد علي تقليل الاحتكاك وعدم انتشار العدوي في ظل وباء كورونا وذلك تماشيا مع رؤية مصر 2030 في الحوكمة الذكية والحكومة الالكترونية.
3. قامت الكلية باستخدام مواد قابلة لاعادة التدوير واتفاقات مع شركات مخصصة في التخلص من النفايات الضارة لتقليل نسبة تلوث البيئة لترشيد الماء والطاقة الكهربائية.
4. توفر الكلية أجهزة إطفاء حريق في المعامل و كل دور بمبنى الكلية لمكافحة الحرائق. يوجد بالكلية طفايات حريق سقف "ماتيك"، وخرطوم حريق ومواسير مياه للتعامل مع الحرائق ويتم الكشف عليها بصورة دورية. وتوجد أجزاء صغيرة بالمعامل. كما توجد خطة للطوارئ وسيناريو الإخلاء الأمن معتمدة من إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية وورش عمل من خلال لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية. وتزويد المعامل بتعليمات و قواعد الأمن و السلامة والعلامات الإرشادية للخروج، وملصقات كيفية استخدام الطفايات ، وتزويد المعامل بارشادات وقواعد الأمن والسلامة وقياس مردود ذلك علي استمرارية الاعمال.
5. قامت الكلية بالتعاقد مع شركات الامن من النفايات الطبية لعدم تلويث البيئة كما انها استخدمت مواد صديقة للبيئة ويمكن اعادة تدويرها وتقليل احبار الطباعة والاوراق المستخدمة والادوات المكتبية وذلك بالتحول الرقمي او الالكتروني في جميع معاملاتها وذلك تماشيا مع رؤية مصر في الحوكمة الذكية والحكومة الالكترونية.
6. عقدت الكثير من الندوات في كيفية الوقاية من المرض مع تركيب بوابات للتعقيم وفرض لبس الكمادات التباعد الاجتماعي اثناء التدريب العملي داخل القاعات والتطهير المستمر للمحافظة علي الصحة العامه.



7. مواكبة الكلية لاهتمام الدولة والعالم بالتغيرات المناخية وأثرها على صحة الانسان والحيوان والبيئة من خلال لجنة التغيرات المناخية التى عقدت عدد 2 ندوة عن التغيرات المناخية.