

اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة



**استبيان تحديث التحليل البيئي
لكلية الطب البيطري-جامعة المنصورة
من وجهة نظر الجهاز الإداري**

بيانات أولية

كلية: الجامعة:
الاسم: (اختياري) النوع: ذكر أنثى
الوظيفة:

اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

م	العبرة	مستوى الموافقة				
		اوفاق جدا	اوفاق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق جدا
أولاً: الرضا العام						
١	حجم الطاقات البشرية بالجهاز الإداري بالكلية / الجامعة كاف.					
٢	يتسم الجهاز الإداري بالكلية / الجامعة بالكفاءة والفعالية.					
٣	تتنصف اللوائح والإجراءات بالوضوح والمرونة والمنطقية.					
٤	الإجراءات الإدارية سريعة ومرنة.					
٥	يتسم فريق العمل بأنهم متحابون ومتعاونون					
٦	وضوح أهداف الكلية / الجامعة لدى العاملين بالجهاز الإداري					
٧	بينة العمل تناسب احتياجاتي بصورة عامة.					
٨	وضعي الوظيفي بصورة عامة ملائم ومرضٍ لتطلعاتي.					
نقاط أخرى يمكن إضافتها						
٩						
١٠						
١١						
ثانياً: العدالة في العمل						
١٢	يتم تقييم العمل بصفة دورية					
١٣	يتم مكافأة العاملين بالكلية / الجامعة بصفة دورية					
١٤	يتناسب عبء العمل مع اعداد الموظفين					
١٥	يتم نظام الترقيات وفقا لمعايير تتسم بالشفافية					
١٦	يتم النقل الوظيفي بناءً على معايير منطقية ومعلنة.					
١٧	تحرص إدارة الكلية/الجامعة على توضيح سياساتها للعاملين بشكل دائم.					
١٨	يتخذ الرؤساء في العمل قرارات عادلة ومنصفة.					
١٩	يساعد المدير في حل المشكلات التي تظهر أثناء العمل					
٢٠	يتم إبلاغ العاملين بالقرارات الجديدة بشكل مستمر					

اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

٢١	تحرص الإدارة على المساواة بين العاملين في توزيع عبء العمل				
٢٢	يتسم نظام الجزاءات والتحقيقات بالعدالة				
٢٣	يتم توزيع المهام والتكليفات داخل أفرقة بشكل عادل.				
نقاط أخرى يمكن إضافتها					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
ثالثاً: الأماكن والتجهيزات					
٢٧	تتوافر التجهيزات المناسبة للعمل				
٢٨	توفر الإدارة ما يحتاجه العمل من أدوات مكتبية بسرعة ويسر				
٢٩	تتناسب أماكن العمل / الحجرات مع عدد الموظفين بما يوفر لهم الراحة المطلوبة				
٣٠	تتوافر التهوية والإضاءة السليمة في أماكن العمل				
نقاط أخرى يمكن إضافتها					
٣١					
٣٢					
٣٣					
رابعاً: الدورات التدريبية					
٣٤	توجد خطة تدريبية لتدريب الإداريين بالكلية / بالجامعة				
٣٥	تبنى الخطة التدريبية على الاحتياجات التدريبية				
٣٦	يتم تقويم الدورات التدريبية بعد عقدها				
٣٧	يتم الاستفادة من التقويم في تحديث الخطط التدريبية المستقبلية				
٣٨	يؤخذ بالتدريب عند الترقية				
نقاط أخرى يمكن إضافتها					
٣٩					
٤٠					
٤١					

اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

خامسا: الأراضى والمباني والمساحات الخضراء.....هل هذا الجزء خاص بالجهاز الاداري

٤٢	توافر العديد من الملاعب الرياضية المتاحة لممارسه الطلاب الأنشطة الرياضية.				
٤٣	وجود مسرح مكشوف مزود بإضاءة ليلية سعته خمسة آلاف فرد، تمارس عليه مختلف اللقاءات الثقافية والفنية.				
٤٤	المساحات الخاصة بممتلكات الجامعة تقع فى ثلاث محافظات				
٤٥	نسبة المساحات المخصصة للأنشطة التعليمية مناسبة .				
٤٦	نسبة المساحة المخصصة كمكاتب للجهاز الإداري مناسبة				
٤٧	النسبة المخصصة للإسكان الطلابي والتي لا تتجاوز مع المساحات المخصصة للمطاعم والخدمات العامة ١٢% من مساحة الجامعة تعتبر مناسبة.				
٤٨	الأبنية التعليمية والمعامل المتخصصة الطلابية والبحثية مناسبة				
٤٩	تتم أعمال الصيانة للبنية التحتية باستمرار وبمستوى جيد				
نقاط أخرى يمكن إضافتها					
٥٠					
٥١					
٥٢					

**شكرا
لحسن التعاون معنا**