



**استبيان تحديث التحليل البيئي  
لكلية الطب البيطري-جامعة  
المنصورة  
من وجهة نظر هيئة التدريس  
والهيئة المعاونة**

بيانات أولية

كلية: ..... القسم: .....

الاسم: (اختياري) ..... النوع: ذكر  أنثى

الوظيفة: معيد  مدرس مساعد  مدرس  أستاذ مساعد  أستاذ

## اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

م	العبارة	مستوى الموافقة				
		اوفاق جدا	اوفاق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق جدا
<b>أولاً: القيادة الأكاديمية</b>						
١	سياسات اختيار القيادات الأكاديمية واضحة.					
٢	القيادات الأكاديمية لديها رؤية وخطط عمل واضحة ومناسبة.					
٣	القيادات الأكاديمية تتسم بالمصداقية.					
٤	يتسم رئيس مجلس القسم بالالتزام والنزاهة					
٥	نمط القيادات يشجع على المشاركة وابداء الرأي وحرية النقد والابتكار					
٦	مجالس الأقسام العلمية تمارس دورها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج واتخاذ القرارات ومتابعة تنفيذها.					
٧	تسمح القيادات لأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في اتخاذ القرارات.					
٨	تتسم سياسة اتخاذ القرار بالشفافية من حيث إنها سياسة معلنة وموثقة ويمكن مراقبة تطبيقها.					
٩	تعظم الكلية الاستفادة من الخبرات الخاصة بالأساتذة المتفرغين .					
١٠	يتوافر بالكلية آليات للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس.					
١١	تحافظ الكلية على على نسبة أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية(أستاذ-أستاذ مساعد-مدرس)					
١٢	يمارس مجلس الكلية مسنوليته في تقديم حلول للشكاوى والمقترحات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.					
١٣	يمارس مجلس القسم مسنوليته في تقديم حلول للشكاوى والمقترحات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.					
١٤	يتخذ مجلس الكلية القرارات التي تضمن فاعلية أدائه لدوره الأكاديمي ومتابعة تنفيذها.					
<b>نقاط أخرى يمكن إضافتها</b>						
١٥						



## اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

٣٨	خطة البحث العلمي للجامعة واضحة ومعلنة				
٣٩	توزيع الإشراف على الرسائل العلمية يتم طبقا للتخصص.				
٤٠	المصادر الخارجية لتمويل البحث العلمي متاحة ويتم استغلالها.				
٤١	نشر الأبحاث في الدوريات العلمية ميسر				
٤٢	المراجع والدوريات متوافرة بالمكتبة.				
٤٣	توافر قواعد بيانات الكترونية مناسبة خاصة بالمراجع والدوريات والرسائل العلمية بالمكتبة اللازمة للبحث العلمي .				
٤٤	المعامل متاحة ومجهزة لإجراء الأبحاث				
٤٥	وجود آلية معتمدة ومعلنة لتسويق البحوث العلمية التطبيقية على مستوى الجامعة				
٤٦	وجود آلية لتبادل الخبرات مع الجامعات المناظرة في مجال البحث العلمي.				
٤٧	توافر سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث مشتركة بين الأقسام العلمية.				
٤٨	وجود سياسة للجامعة للاستفادة من المبعوثين من أعضاء هيئة التدريس				
٤٩	وجود خطة بالجامعة لتبادل الأساتذة والزيارات مع الجامعات الأجنبية				
٥٠	الاتفاقيات الإقليمية والدولية بالجامعة مفعلة				
<b>رابعاً: نظم الجودة الداخلية والنظم المعلوماتية</b>					
٥١	وجود نظام داخلي متكامل لضمان جودة العملية التعليمية والمؤسسية.				
٥٢	توافر نظم التقويم الذاتي للأداء الكلى للكلية				
٥٣	مساهمة النظم واللوائح الحالية المعمول بها في ضبط سير العمل.				
٥٤	يتم الاعتماد على التقنيات الحديثة في توثيق وتحليل واسترجاع البيانات				
٥٥	دعم القيادة لإدارة نظم الجودة الداخلية.				
٥٦	كفاية المؤشرات المستخدمة في نظام الجودة.				
٥٧	الإجراءات والقواعد الحالية تساهم في زيادة فرص الإبداع والابتكار.				
٥٨	كفاية إجراءات المساءلة عن جودة الأداء والإنجازات.				
٥٩	توجد إجراءات لازمة لخلق نظام الرقابة الذاتية لدى الموظفين بالجامعة.				
٦٠	تتم الاستفادة من آليات التقويم في مجالات التحسين والتطوير.				
٦١	يتم استحداث وتطوير نظم المعلومات والاتصالات بما يتوافق مع التطورات المستمرة في بيئة العمل.				
٦٢	يُقاس مستوى رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الجامعة بانتظام.				
٦٣	يتم توفير الدعم المادى والمعنوى لنظم الجودة الداخلية بالكلية والجامعة				

## اللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية - جامعة المنصورة

٦٤	يقدم مركز ضمان الجودة بالدعم الفني محاكاة الزيارات الميدانية للكليات التي تنتظر زيارات اعتماد				
٦٥	يتم اعداد المعايير المرجعية القياسية لبرامج الدراسات العليا للعديد من التخصصات بكليات الجامعة				
٦٦	يوجد خطة عمل لتحقيق ضمان الجودة الشامل بالجامعة				
<b>نقاط أخرى يمكن إضافتها</b>					
٦٧					
٦٨					
٦٩					
<b>خامسا: التنمية المهنية وتقويم الأداء</b>					
٧٠	معايير تقويم الأداء معلنة وواضحة وعادلة.				
٧١	الدورات التدريبية وأنشطة تنمية القدرات تغطي احتياجات هيئة التدريس				
٧٢	إجراءات الارتقاء الوظيفي واضحة ومناسبة.				
٧٣	الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:				
	١/٧٣	توضع الخطة التدريبية وفقا للاحتياجات التدريبية والمتطلبات الوظيفية			
	٢/٧٣	توجد مؤشرات لتقييم فاعلية التدريب وتحفظ بقواعد بيانات متكاملة.			
	٣/٧٣	تتم مراجعة وتحديث البرامج التدريبية بناء على نتائج تقويم الدورات .			
	٤/٧٣	يتم قياس أثر / مردود التدريب			
٧٤	تضع الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة تستند إلى الالتزام بما يلي:				
	١/٧٤	العبء الدراسي وتطوير المقررات			
	٢/٧٤	الساعات المكتبية المعلنة			
	٣/٧٤	المشاركة في الأنشطة التعليمية			
	٤/٧٤	المشاركة في أنشطة الإرشاد الأكاديمي أو الريادة الطلابية			
	٥/٧٤	المشاركة في الاشراف على الرسائل العلمية			
	٦/٧٤	المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
	٧/٧٤	المشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة			
	٨/٧٤	المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية			

